



POWIATOWY URZĄD PRACY W ŁOSICACH

ul. Narutowicza 6, 08 - 200 Łosice

tel.: 83 357 19 67

<https://losice.praca.gov.pl/>

e-mail: walo@praca.gov.pl

*Załącznik
do Zarządzenia Nr 31/2025
Dyrektora
Powiatowego Urzędu
Pracy w Łosicach
z dnia 29 września 2025 r.*

REGULAMIN ORGANIZOWANIA I FINANSOWANIA ROBÓT PUBLICZNYCH

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin organizowania i finansowania robót publicznych, zwany dalej „Regulaminem” określa warunki organizowania i finansowania robót publicznych, tryb składania i rozpatrywania wniosków oraz warunki refundacji i jej zwrotu.
2. Podstawa prawna:
 - 1) Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620);
 - 2) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071);
 - 3) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.);
 - 4) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468);
 - 5) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.);
 - 6) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).

§ 2.

Ilekość w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Beneficjencie pomocy publicznej** - należy przez to rozumieć Organizatora/Pracodawcę będącego beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniach w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468);
- 2) **Bezrobotnym** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620);
- 3) **Doradcy klienta** - oznacza to pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach sprawującego stałą opiekę nad bezrobotnymi i poszukującymi pracy;
- 4) **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach, działającego w imieniu Starosty Powiatu Łosickiego na podstawie upoważnienia;
- 5) **Pomocy de minimis** – oznacza to inną niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc spełniająca przesłanki określone we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis innej niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy (Dz. U. z 2025 r. poz. 468);
- 6) **Organizatorze** – oznacza to podmiot ustawowo upoważniony do organizowania robót publicznych: powiat, gminę, organizację pozarządową statutowo zajmującą się problematyką ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, przedsiębiorstwa społeczne, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 113 i 1635 oraz z 2025 r. poz. 620), spółdzielnie socjalne, o których mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 178 i 620), a także spółki wodne i ich związki;
- 7) **Organizacji pozarządowej** – oznacza to organizację niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej, utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyjątkiem partii politycznych i utworzonych przez nie fundacji;
- 8) **Pracodawcy** – oznacza to Organizatora będącego Pracodawcą i Pracodawcę wskazanego i upoważnionego przez Organizatora do zawarcia ze Starostą umowy o zatrudnienie bezrobotnego w ramach robót publicznych;
- 9) **Przeciętnym wynagrodzeniu** - oznacza to przeciętne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1631 i 1674);
- 10) **Robotach publicznych** – oznacza to zatrudnienie Bezrobotnego w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przy wykonywaniu prac organizowanych przez powiaty, gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej,

bezrobocia oraz pomocy społecznej, przedsiębiorstwa społeczne, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 113 i 1635 oraz z 2025 r. poz. 620), spółdzielnie socjalne, o których mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 178 i 620), a także spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, przedsiębiorstw społecznych, spółdzielni socjalnych, spółek wodnych i ich związków;

- 11) **Staroście** – oznacza to Starostę Powiatu Łosickiego, z upoważnienia, którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach;
- 12) **Umowie** – oznacza to umowę o organizację i finansowanie robót publicznych;
- 13) **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach;
- 14) **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620);
- 15) **Wniosku** – oznacza to „Wniosek o organizowanie robót publicznych”;
- 16) **Wniosku o refundację** - oznacza to „Wniosek o zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne za skierowanych bezrobotnych zatrudnionych w ramach robót publicznych za okres od dnia do dnia.....;
- 17) **Zespole do spraw rozpatrywania wniosków** – oznacza to Zespół do spraw rozpatrywania i opiniowania wniosków w ramach realizacji programów rynku pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łosicach.

ROZDZIAŁ II

WARUNKI ORGANIZOWANIA I FINANSOWANIA ROBÓT PUBLICZNYCH

§ 3.

1. Roboty publiczne mogą być organizowane przez:
 - 1) powiat;
 - 2) gminę;
 - 3) organizację pozarządową statutowo zajmującą się problematyką: ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej;
 - 4) przedsiębiorstwa społeczne, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz.U. z 2024 r. poz. 113 i 1635 oraz z 2025 r. poz. 620);
 - 5) spółdzielnie socjalne, o których mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 178 i 620);
 - 6) spółki wodne i ich związki,
 - jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, przedsiębiorstw społecznych, spółdzielni socjalnych, spółek wodnych i ich związków.
2. Organizator robót publicznych składa wniosek o organizowanie robót publicznych do PUP właściwego ze względu na miejsce wykonywania tych robót.
3. Wniosek o organizację robót publicznych może złożyć podmiot:
 - 1) jeżeli osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o organizację robót publicznych lub osoby nim zarządzające w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz.U. z 2024 r. poz. 628, z późn. zm.) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) który na dzień złożenia wniosku nie zalega z:
 - a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
 - c) opłacaniem innych danin publicznych.

4. Organizator może wskazać Pracodawcę, u którego będą wykonywane roboty publiczne. W takim przypadku umowa jest zawierana ze wskazanym Pracodawcą i beneficjentem pomocy *de minimis* jest wskazany pracodawca uzyskujący refundację kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne.
5. Jeżeli Organizator/Pracodawca naruszył warunki umów zawartych ze Starostą w sprawie organizacji form pomocy przewidzianych w Ustawie lub nie wywiązał się ze złożonej deklaracji zatrudnienia po zorganizowanej formie pomocy refundacja w ramach robót publicznych może zostać przyznana w wyjątkowych sytuacjach, za którymi przemawia słuszny interes społeczny oraz gdy nie wpłynęły Wnioski od Organizatorów/Pracodawców, którzy wywiązali się z warunków ww. umów i Starosta posiada środki na realizację tej formy pomocy.
6. Urząd przy rozpatrywaniu Wniosku o organizowanie robót publicznych pozyskuje za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 1 i 10 Ustawy, od:
 - 1) organów Krajowej Administracji Skarbowej – informacje o zaległościach podatkowych;
 - 2) Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – informacje o niedopełnieniu przez pracodawcę lub przedsiębiorcę obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, na ubezpieczenie zdrowotne, na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych, lub niezgłoszeniu do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń;
 - 3) z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – informacje o zaległościach z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.
7. Starosta może odmówić przyznania organizacji robót publicznych, jeżeli uzyskał informację o naruszeniach, o których mowa w ust. 6.
8. Organizator/Pracodawca nie może otrzymać finansowania formy pomocy z Funduszu Pracy w części, w której te same koszty zostały sfinansowane z innych środków publicznych.
9. W przypadku sfinansowania z Funduszu Pracy tych samych kosztów, na które zostały przekazane inne środki publiczne, środki Funduszu Pracy podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu. Zwrot środków następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków.

§ 4.

1. Kategorie osób, które mogą zostać skierowane do zatrudnienia w ramach robót publicznych określa Ustawa.
2. Do zatrudnienia w ramach robót publicznych w pierwszej kolejności będą kierowani bezrobotni będący dłużnikami alimentacyjnymi.
3. Organizator robót publicznych jest obowiązany zatrudniać w pierwszej kolejności bezrobotnych będących dłużnikami alimentacyjnymi.
4. Bezrobotni będący dłużnikami alimentacyjnymi w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów mogą zostać skierowani przez starostę, na zasadach dotyczących robót publicznych, do wykonywania przez okres do 6 miesięcy pracy niezwiązanej z wyuczonym zawodem, w wymiarze nieprzekraczającym połowy pełnego wymiaru czasu pracy, w instytucjach użyteczności publicznej oraz organizacjach zajmujących się problematyką kultury, oświaty, sportu i turystyki, opieki zdrowotnej lub pomocy społecznej.
5. Bezrobotni uprawnieni do zatrudnienia w ramach robót publicznych są kierowani do Organizatora/Pracodawcy na podstawie skierowań wydanych przez doradców klienta.
6. Roboty publiczne nie mogą być organizowane w Powiatowych Urzędach Pracy oraz biurach poselskich, senatorskich i poselsko-senatorskich.
7. Starosta nie może skierować Bezrobotnego do robót publicznych, jeżeli w okresie ostatnich 90 dni Bezrobotny był zatrudniony w ramach robót u danego Pracodawcy.

§ 5.

1. Starosta może refundować Organizatorowi/Pracodawcy ze środków Funduszu Pracy część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne.
2. Starosta zwraca Organizatorowi/Pracodawcy, który zatrudniał skierowanych Bezrobotnych, przez okres do 6 miesięcy, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, określonej w Umowie, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz 50% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
3. Na wniosek Organizatora Starosta może przyznawać zaliczki ze środków Funduszu Pracy na poczet wypłat wynagrodzeń oraz składek na ubezpieczenie społeczne.
4. Kwota zaliczki, o której mowa w ust. 3, nie może przekroczyć należnej Organizatorowi kwoty kosztów podlegających refundacji za dany miesiąc poniesionych na wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenia społeczne z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych.
5. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego Bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy albo wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego Bezrobotnego w trakcie w trakcie okresu objętego refundacją Starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego Bezrobotnego, zgodnie z wymaganiami zawartymi w ofercie pracy złożonej wraz z Wnioskiem. W przypadku braku kandydata spełniającego kryteria w pierwotnie określonym „Zgłoszeniu krajowej oferty pracy”, Urząd skieruje Bezrobotnych posiadających kwalifikacje niższe niż określone w ww. ofercie.
6. Pracodawca zobowiązany jest w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 5:
 - 1) niezwłocznie nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ich zaistnienia złożyć świadectwo pracy pracownika, dokument potwierdzający sposób i przyczynę rozwiązania umowy o pracę oraz „Zgłoszenie krajowej oferty pracy” zgodnie z wymaganiami określonymi we Wniosku.
 - 2) uzupełnić zatrudnienie w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia wygaśnięcia stosunku pracy lub rozwiązania umowy o pracę.
7. Wysokość refundacji przyznawanej w 2025 r. ustala się w kwocie 3 600,00 zł plus składki na ubezpieczenia społeczne od refundowanej kwoty za jedną osobę za jeden miesiąc.

ROZDZIAŁ III**TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW**

§ 6.

1. Organizator ubiegający się o organizację robót publicznych na terenie powiatu łosickiego składa Wniosek do Starosty za pośrednictwem Urzędu. Wzór Wniosku stanowi **Załącznik Nr 1 do Regulaminu**.
2. Wzór formularza wniosku można uzyskać w Urzędzie lub pobrać ze strony internetowej Urzędu <http://losice.praca.gov.pl>.
3. Wniosek może być złożony w formie papierowej lub elektronicznej na formularzu Urzędu – poprzez Elektroniczną Skrzynkę podawczą Urzędu na platformie ePUAP - /pup_losice/SkrytkaESP, poprzez portal praca.gov.pl lub poprzez system e-Doręczeń na adres: AE:PL-36569-97263-BBGGR-24. W przypadku złożenia Wniosku w formie elektronicznej Wniosek oraz każdy z załączników musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej przez Organizatora/Pracodawcę lub osobę umocowaną do reprezentowania Organizatora/Pracodawcy.
4. Wnioski nadesłane faksem lub pocztą elektroniczną – email, nie będą rozpatrywane.

5. Złożenie Wniosku nie gwarantuje zawarcia umowy o organizację i finansowanie robót publicznych z Organizatorem.
6. Ilość umów zawartych na roboty publiczne w danym roku budżetowym uzależniona jest od limitu środków przeznaczonych na ten cel.
7. W zależności od posiadanych środków lub realizowanych projektów Wnioski będą przyjmowane w ramach naborów otwartych lub zamkniętych. Informacja o terminie naboru Wniosków, a także o wstrzymaniu naboru Wniosków zamieszczana jest na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość odstąpienia od zapisu ust. 7.

§ 7.

1. Do Wniosku Organizator/Pracodawca dołącza następujące załączniki:
 - 1) dokument poświadczający formę prawną np. statut, uchwała o utworzeniu, akt założycielski itp. **(nie dotyczy podmiotów posiadających wpis do CEIDG i KRS);**
 - 2) decyzję w sprawie nadania numeru NIP, jeżeli został nadany;
 - 3) ofertę pracy na formularzu „Zgłoszenie krajowej oferty pracy”;
 - 4) pełnomocnictwo udzielone zgodnie z reprezentacją we właściwym rejestrze (w przypadku gdy Organizatora/Pracodawcę reprezentuje pełnomocnik):
 - a) w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu,
 - b) w formie pisemnej z notarialnie poświadczonym podpisem;
 - 5) „Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia z programów unijnych i krajowych wynikających z istnienia określonych związków z Federacją Rosyjską” – **Załącznik Nr 3 do Wniosku**
oraz (dotyczy Organizatora/Pracodawcy będącego beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468)
 - 6) umowę spółki (w przypadku spółki cywilnej);
 - 7) koncesję lub pozwolenie na prowadzenie działalności (w przypadku gdy wymagają tego przepisy prawa);
 - 8) Oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis - **Załącznik Nr 1 do Wniosku;**
 - 9) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. poz. 1206) - **Załącznik Nr 2 do Wniosku.**

2. Osoba/y zarządzająca/e podmiotem ubiegającym się o organizowanie robót publicznych lub reprezentująca ten podmiot zobowiązana jest do złożenia we Wniosku pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń Oświadczenia potwierdzającego okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 3 Regulaminu. W przypadku zawarcia umowy z Pracodawcą, o którym mowa w § 3 ust. 4 Regulaminu, Pracodawca zobowiązany jest do złożenia Oświadczenia, o którym mowa powyżej.

§ 8.

1. Wnioski rozpatruje i opiniuje powołany Zarządzeniem Dyrektora Zespół do spraw rozpatrywania wniosków.
2. Ocenie podlega Wniosek złożony w terminie naboru, na właściwym formularzu wraz ze wszystkimi dokumentami i załącznikami.
3. W przypadku Wniosku, który jest niekompletny Dyrektor wzywa do jego uzupełnienia w terminie 7 dni kalendarzowych. Jeżeli Organizator/Pracodawca nie uzupełni braków we wskazanym terminie, Wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
4. Przy rozpatrywaniu Wniosku o organizację robót publicznych bierze się pod uwagę w szczególności:
 - 1) zasadę celowości, efektywności, oszczędności i racjonalności w wydatkowaniu środków publicznych;
 - 2) rodzaj tworzonego stanowiska pracy;

- 3) liczbę osób bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie w danej grupie zawodowej spełniających wymagania dotyczące kwalifikacji niezbędnych do zatrudnienia (w tym również w perspektywie ewentualnego naboru uzupełniającego, w przypadku wygaśnięcia stosunku pracy w trakcie obowiązywania umowy);
 - 4) dotychczasową współpracę z Urzędem, wywiązanie się z warunków umów zawartych ze Starostą w sprawie organizacji form wsparcia określonych w Ustawie;
 - 5) możliwość dalszego zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej po okresie refundacji.
5. O sposobie rozpatrzenia Wniosku i wyrażeniu zgody lub jej braku na zorganizowanie robót publicznych Dyrektor poinformuje Organizatora/Pracodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia kompletnego Wniosku.

§ 9.

Od negatywnego rozpatrzenia Wniosku nie przysługuje odwołanie, ponieważ Umowa ma charakter cywilnoprawny i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.

ROZDZIAŁ IV WARUNKI UMOWY

§ 10.

1. Podstawą zwrotu kosztów poniesionych przez Organizatora/Pracodawcę z tytułu zatrudnienia w ramach robót publicznych jest Umowa zawarta pomiędzy Organizatorem/Pracodawcą a Starostą.
2. Umowa zawierana jest w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Organizatora/Pracodawcy pisemnej informacji o pozytywnym rozpatrzeniu Wniosku. Niepodpisanie Umowy w tym terminie będzie równoznaczne z rezygnacją Organizatora/Pracodawcy z ubiegania się o organizację robót publicznych.
3. Umowa określa w szczególności:
 - 1) liczbę Bezrobotnych oraz okres, na jaki zostaną zatrudnieni;
 - 2) miejsce i rodzaj wykonywanych prac oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje Bezrobotnych;
 - 3) terminy i wysokość refundacji kosztów wynagrodzeń, nagród i składek na ubezpieczenia społeczne;
 - 4) obowiązek informowania Dyrektora o przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym Bezrobotnym oraz o zmianach w zawartej z Bezrobotnym umowie o pracę;
 - 5) obowiązek utrzymania zatrudnienia skierowanego Bezrobotnego przez okres, o którym mowa w § 5 ust. 2 oraz zatrudnienia innego Bezrobotnego w przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 5;
 - 6) obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy, o którym mowa w § 12.

§ 11.

1. Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne za zatrudnionych pracowników w ramach zawartej Umowy dokonywana jest na podstawie składanego co miesiąc *Wniosku o refundację*, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do Regulaminu** wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Organizator/Pracodawca zobowiązany jest do składania w okresach miesięcznych *Wniosku o refundację* wraz z dokumentacją w nim określoną, w terminie do końca miesiąca, w którym był obowiązek dokonania obowiązkowych opłat za zatrudnienie osoby/osób zatrudnionych w ramach robót publicznych.
3. Wypłata refundacji następuje w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia prawidłowego i kompletnego *Wniosku o refundację*.

ROZDZIAŁ V
ZWROT REFUNDACJI

§ 12.

1. Organizator/Pracodawca **zobowiązany jest do zwrotu** w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty:
 - 1) uzyskanych refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanych refundacji od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w przypadku:
 - a) nieutrzymania zatrudnienia skierowanego Bezrobotnego przez wymagany okres, o którym mowa w § 5 ust. 2,
 - b) odmowy przyjęcia skierowanego innego Bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, o którym mowa w § 5 ust. 5,
 - c) naruszenia innych warunków Umowy w zakresie zatrudniania skierowanego Bezrobotnego przez okres trwania robót publicznych;
 - 2) otrzymanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 3) uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w przypadku złożenia niezgodnego z prawdą Oświadczenia, o którym mowa w § 7 ust. 2 Regulaminu.
2. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego Bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego Bezrobotnego w trakcie robót publicznych i braku możliwości skierowania innego Bezrobotnego przez Urząd na zwolnione stanowisko pracy, Organizator/Pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany Bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

ROZDZIAŁ VI
MONITORING/KONTROLA

§ 13.

1. W trakcie realizacji Umowy, Dyrektor ma prawo przeprowadzać u Organizatora/Pracodawcy wizyty monitoringowe/kontrole w zakresie prawidłowości realizacji postanowień i wywiązywania się z warunków w niej zawartych.
2. Dyrektor zastrzega sobie prawo żądania dokumentów na potwierdzenie wiarygodności złożonych oświadczeń na okoliczność spełnienia warunków koniecznych do zawarcia Umowy oraz dodatkowych dokumentów potwierdzających realizację Umowy.

ROZDZIAŁ VII
INFORMACJE DODATKOWE

§ 14.

1. Zgodnie z art. 80 Ustawy wykaz Organizatorów/Pracodawców, z którymi w okresie ostatnich 2 lat zawarto Umowy publikowany jest na stronie internetowej Urzędu.
2. Zbiorczy wykaz Organizatorów/Pracodawców, z którymi zawarto Umowy przekazywany jest po zakończeniu każdego roku kalendarzowego w terminie do dnia 31 stycznia danego roku kalendarzowego Powiatowej Radzie Rynku Pracy w Łosicach.
3. W celu przeciwdziałania przypadkom nieuzasadnionego przetwarzania danych osobowych osób niebędących klientami Urzędu, Organizator/Pracodawca przy przekazywaniu Urzędowi informacji niezbędnych do realizacji Wniosku bądź Umowy winien zwrócić uwagę czy nie zawierają one danych osób niebędących klientami

Urzędu. Przetwarzanie takich danych stanowi naruszenie ustawy o ochronie danych osobowych przez Organizatora/Pracodawcę.

§ 15.

1. Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne dokonywana w ramach robót publicznych stanowi dla Organizatora/Pracodawcy będącego beneficjentem pomocy publicznej pomoc de minimis spełniającą warunki określone w Rozporządzeniu Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).
2. Starosta wydaje zaświadczenie o pomocy de minimis.
3. Organizator/Pracodawca, będący beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468), któremu została przyznana refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne zobowiązany jest do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą de minimis przez okres co najmniej 10 lat, od dnia jej przyznania.

ROZDZIAŁ VIII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16.

1. Ze względów społecznych lub w innych uzasadnionych i wyjątkowych przypadkach oraz kierując się sytuacją na lokalnym rynku pracy Dyrektor może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w Regulaminie przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie i innych aktach prawnych.
2. W przypadku ograniczonych środków finansowych Starosta zastrzega sobie możliwość określenia w komunikacie o naborze Wniosków dodatkowych kryteriów ich oceny.
3. Zmiany Regulaminu wymagają uzyskania opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy w Łosicach.

§ 17.

Regulamin obowiązuje od dnia 29 września 2025 r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Łosicach
Edyta Melipińska

(podpis Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach)

Załączniki:

1. **Załącznik Nr 1** – „Wniosek o organizowanie robót publicznych”
2. **Załącznik Nr 2** - „Wniosek o zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenie społeczne za skierowanych bezrobotnych zatrudnionych w ramach robót publicznych za okres”