

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO –

wartość zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami)

1. ZAMAWIAJĄCY

Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach

ul. Piłsudskiego 6, 08-200 Łosice

Tel./fax: (083) 357 33 30

e-mail: walo@praca.gov.pl

zwany dalej „zamawiającym”

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami) zwanej dalej „ustawą”.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa do Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach sprzętu komputerowego i oprogramowania** wyspecyfikowanego w Załączniku Nr 1.

Nazwa i kody przedmiotu zamówienia zgodnie z CPV

30213300-8 Komputer biurowy

30231300-0 Monitory ekranowe

32420000-3 Urządzenia sieciowe

30232110-8 Drukarki laserowe

48824000-0 Serwery drukarek

30237410-6 Myszka komputerowa

30237460-1 Klawiatury komputerowe

30237280-5 Akcesoria zasilające

30231200-9 Konsole

30237200-1 Akcesoria komputerowe

48620000-0 Systemy operacyjne

1.1 Organizacja dostawy

Dostawa sprzętu ma być zorganizowana na koszt Wykonawcy, do siedziby Zamawiającego na adres ul. Piłsudskiego 6, 08-200 Łosice.

3.2 Warunki gwarancji

Dokonywanie napraw i usterek (w okresie gwarancyjnym) będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego. W razie niemożności usunięcia usterki w siedzibie Zamawiającego – w siedzibie serwisu Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca odbierze i dostarczy sprzęt do siedziby Zamawiającego na koszt własny. Wykonawca powinien zapewnić sprzęt zastępczy na okres wykonywania naprawy gwarancyjnej.

3.4 W związku z opisem przedmiotu oferta powinna zawierać:

- a) dokładną nazwę i parametry oferowanego sprzętu komputerowego;
- b) cenę jednostkową oraz wartość brutto zamówienia całościowo;
- a) udzielone gwarancje na poszczególny sprzęt.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **listopad – grudzień 2008**

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1 Zgodnie z art. 22 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych

podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

- c) znajdując się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

5.2 Spełnienie wymaganych warunków, opisanych w pkt 5 będzie oceniane na podstawie treści wymaganych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 6, na zasadzie „spełnia” lub „nie spełnia” wymaganego warunku. Wykonawcy, którzy nie spełnią wymaganych warunków lub nie złożą dokumentów potwierdzających spełnienie wymaganych warunków albo z przedłożonych oświadczeń i dokumentów będzie wynikało, że nie spełniają wymaganych warunków, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną uznane za odrzucone.

Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W PUNKCIE 5.

6.1 Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, każdy Wykonawca powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ).

1.0.0 W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zamawiający żąda następujących dokumentów:

- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Przedstawiony dokument powinien wskazywać osoby uprawnione do dokonywania czynności prawnych w imieniu wykonawcy. W przypadku pełnomocnictwa dokument wskazujący osobę uprawnioną do dokonywania czynności prawnych w imieniu wykonawcy.

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów (oświadczeń) lub złożenie dokumentu zawierającego błędy, z zastrzeżeniem art. 26, ust. 3 ustawy spowodują wykluczenie wykonawcy z postępowania.

Dodatkowo oferta powinna zawierać podstawowe informacje o Wykonawcy (nazwa jednostki, adres siedziby, numer telefon, faksu, e-mail do korespondencji, wskazanie osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania umów, REGON, NIP).

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

7.1 W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia zawiadomienia oraz informacje (dalej zwane „korespondencją”) zamawiający przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji faksem (nr faksu 083 357 33 30), drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w punkcie 1. SIWZ walo@praca.gov.pl przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

7.2 Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami jest Pani Barbara Duda – Specjalista do spraw rozwoju zawodowego, tel.(083) 357 33 30 w godz. 8⁰⁰ do 15⁰⁰ natomiast w sprawach informatycznych Pan Marek Adamiuk tel. (083) 357 33 30

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca związany jest ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

10.1 Każdy wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.

10.2 Ofertę należy przygotować zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej SIWZ.

10.3 Oferta powinna być napisana w języku polskim w jednym egzemplarzu w sposób trwały (np. na maszynie do pisania lub komputerze) i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

10.4 Każda strona oferty (dotyczy to także załączników) powinna być ponumerowana kolejnymi numerami, opieczetowana pieczęcią wykonawcy i podpisana przez osobę uprawnioną. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Oferta powinna być trwale spięta.

10.5 Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, musi być potwierdzona przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (z wyłączeniem pełnomocnictw, których kopia musi być potwierdzona notarialnie).

10.6 Wszystkie składane dokumenty powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzonych w nich okoliczności (ważna data oświadczeń).

10.7 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.. Koperta powinna zawierać napis:

„OFERTA NA ZAKUP I DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO” – nie otwierać do dnia 07.11.2008 r. do godz. 9¹⁵

1.0 Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny one być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie zatytułowanej „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

2.0 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z informacją zawartą w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający udzieli odpowiedzi pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do siedziby Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana jednocześnie wszystkim uczestnikom bez wskazania źródła zapytania.

10.10 W szczególnych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację wraz z podaniem nowego terminu składania ofert przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

11.1 Oferty należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łosicach, ul. Piłsudskiego 6 , pokój nr 10 do dnia **07.11.2008 r. do godz. 9⁰⁰**. Liczy się data i godzina dostarczenia ofert do siedziby zamawiającego.

Wszystkie oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

11.2 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach w pokoju nr 11 w dniu **07.11.2008 r. o godz. 9¹⁵**.

11.3 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć przy otwieraniu ofert.

11.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu ofert podaje się nazwę wykonawców, ich adres oraz ceny ofertowe, terminy wykonania zamówienia. Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

11.5 Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o przysłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwierania ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie wykonawcy te informacje.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

12.1 Cenę oferty należy podać w PLN liczbowo i słownie. Kosztorys ma zawierać cenę jednostkową sprzętu oraz wartość zamówienia całościowo. Cena jest ceną brutto.

12.2 W przypadku rozbieżności Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 ustawy.

13. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT.

13.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

CENA – 100%

Oferta z najniższą ceną zdobywa najwyższą ilość punktów – 100. Kolejnym ofertom zostają przyznane punkty według następującego wzoru :

cena oferowana minimalna brutto

Cena = x 100 pkt. x 100 %

cena badanej oferty brutto

13.2 Ocenę ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

13.3 Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty nie podlegające odrzuceniu.

13.4 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami) oraz w niniejszej Specyfikacji i będzie najkorzystniejszą ofertą cenową, a co za tym idzie otrzyma największą ilość punktów.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

14.1 Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. W piśmie do wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

1.1 Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

1.2 W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez konsorcjum Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ. Wypełniona umowa powinna być załącznikiem do oferty i będzie traktowana jako akceptacja warunków umowy

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje protest określony w dziale VI ustawy art. 180 - 183.

18. INNE INFORMACJE

18.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

18.2 Nie przewiduje się zawierania umowy ramowej ani zamówień uzupełniających.

19. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

Zatwierdzam

Dyrektor

Powiatowego Urzędu Pracy

w Łosicach

/ / mgr Elżbieta Roszczak

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Wzór oświadczenia.
3. Wzór umowy.

Specyfikacja techniczna zamawianego sprzętu.

Stacje robocze – 4 szt.

procesor	<ul style="list-style-type: none"> • dwurdzeniowy • taktowanie min. 3000 MHz
płyta główna	<ul style="list-style-type: none"> • standard płyty ATX • min. 1 złącze PCI Express x16, • min. 2 złącza PCI, • min. 4 złącza SATA, • min. 4 złącza DIMM dla min. 8GB pamięci operacyjnej, • min. 1 złącze HDMI, • min. 1 złącze DVI-D • dwukanałowa obsługa pamięci • obsługa RAID • zintegrowana karta sieciowa 1Gb • kontroler IEEE-1394
pamięć RAM	<ul style="list-style-type: none"> • min. 2 x 1 GB DDR2-1066 pracująca w trybie dual channel
dysk twardy	<ul style="list-style-type: none"> • min. 1GB 7200rpm SATA II 32 MB cache
napęd optyczny	<ul style="list-style-type: none"> • DVD+/-RW DL z oprogramowaniem do odtwarzania i nagrywania płyt
obudowa	<ul style="list-style-type: none"> • typ: Midi Tower • ilość kieszeni 5.25 – 3 szt. • ilość kieszeni 3.5 wewn. – 6 szt. • elementy kontrolne na przednim panelu: Power, Reset • złącza na przednim panelu: 2 x USB, wejście na mikrofon, wyjście na słuchawki • zainstalowane komponenty: 1 wentylator 140 mm, 1 wentylator 120 mm, oprócz nich możliwość zamontowania 3 dodatkowych wentylatorów 120 mm • wymiary maksymalne (wysokość x szerokość, długość): 458mm x 205 mm x 465 mm
zasilacz	<ul style="list-style-type: none"> • moc min. 600 W • aktywny PFC • kable modularne • filtry: przeciwzwarciowy, przeciwprzeciążeniowy, przeciwprzepięciowy, • maks. głośność: 35 dB • min. MTBF 100 000 godz.
inne wymagania	<ul style="list-style-type: none"> • gwarancja min. 36 miesięcy w miejscu instalacji komputera

Monitory LCD – 4 szt.

rozdzielczość naturalna	<ul style="list-style-type: none"> • 1920x1200
kąty widzenia (pion/poziom)	<ul style="list-style-type: none"> • min. 178°/178°
złącza	<ul style="list-style-type: none"> • analogowe złącze D-sub 15 pin, cyfrowe złącze DVI, wbudowane min. 2 porty USB
normy	<ul style="list-style-type: none"> • spełniane normy: TCO99, TCO03, TÜV / Rheinland Ergonomice, EPA Energy Star Program
inne wymagania	<ul style="list-style-type: none"> • pivot • wbudowane głośniki • gwarancja min 60 miesięcy w miejscu instalacji monitora

Przełączniki sieciowe – 2 szt.

architektura	<ul style="list-style-type: none"> • Przełącznik sieciowy z możliwością przełączania między warstwami 2 a 3 • Możliwość połączenia w stos co najmniej 16 urządzeń
obudowa	Przystosowana do montażu w szafie rack 19", wysokość 1U
ilość i rodzaj portów	<ul style="list-style-type: none"> • min. 48 portów 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T • min. 4 porty MiniGBIC (SFP) • min. 2 sloty na moduły 10 Gigabitowe
parametry wydajnościowe	<ul style="list-style-type: none"> • Prędkość magistrali wewnętrznej min. 136 Gb/s • Przepustowość 101,2 mpps
obsługiwane protokoły routingu	Routing statyczny
protokoły uwierzytelniania	<ul style="list-style-type: none"> • IEEE 802.1x • ACL • SSH • EAP • RADIUS
inne wymagania	zarządzanie przez przeglądarkę www gwarancja producenta lifetime

Drukarki laserowe – 4 szt.

technologia druku	<ul style="list-style-type: none"> • monochromatyczny druk laserowy
rozdzielczość drukowania	<ul style="list-style-type: none"> • min. 1200x1200 dpi
nominalna szybkość druku	<ul style="list-style-type: none"> • min. 33 str./min.
zainstalowana pamięć	<ul style="list-style-type: none"> • min. 80 MB
złącza	<ul style="list-style-type: none"> • USB 2.0, RJ 45 - wbudowany serwer druku sieciowego
prędkość procesora	<ul style="list-style-type: none"> • min. 400 MHz
inne wymagania	<ul style="list-style-type: none"> • gwarancja min. 12 miesięcy w miejscu instalacji drukarki • wbudowany automatyczny moduł druku dwustronnego (dupleks)

Drukarka laserowa – 1 szt.

technologia druku	<ul style="list-style-type: none"> • druk laserowy
rozdzielczość drukowania	<ul style="list-style-type: none"> • min. 1200x600 dpi
nominalna szybkość druku mono	<ul style="list-style-type: none"> • min. 21 str./min.
nominalna szybkość druku kolor	<ul style="list-style-type: none"> • min. 21 str./min.
zainstalowana pamięć	<ul style="list-style-type: none"> • min. 380 MB
złącza	<ul style="list-style-type: none"> • USB 2.0, RJ 45 - wbudowany serwer druku sieciowego
prędkość procesora	<ul style="list-style-type: none"> • min. 450 MHz
inne wymagania	<ul style="list-style-type: none"> • gwarancja min. 12 miesięcy w miejscu instalacji drukarki • wbudowany automatyczny moduł druku dwustronnego (dupleks)

Urządzenie wielofunkcyjne – 1 szt.

	<ul style="list-style-type: none"> • druk laserowy
rozdzielczość kopiowania	<ul style="list-style-type: none"> • 600x600 dpi
rozdzielczość drukowania	<ul style="list-style-type: none"> • 600x600 dpi
prędkość kopiowania/drukowania A4	<ul style="list-style-type: none"> • min. 25 str./min.
prędkość kopiowania/drukowania A3	<ul style="list-style-type: none"> • min. 14 str./min.
nominalna szybkość druku kolor	<ul style="list-style-type: none"> • min. 21 str./min.
pierwsza kopia/druk A4	<ul style="list-style-type: none"> • max. 5,3 sek.
powiększenie	<ul style="list-style-type: none"> • 25-400% co 0.1%
pamięć kopiarki	<ul style="list-style-type: none"> • min. 192 MB
interfejs	<ul style="list-style-type: none"> • 10-Base-T/100-Base-T Ethernet
prędkość skanowania	<ul style="list-style-type: none"> • do 70 str./min. (przy rozdzielczości 200 dpi z podajnika) • do 41 str./min. (przy rozdzielczości 600 dpi z podajnika)
rozdzielczość skanowania	<ul style="list-style-type: none"> • 600x600 dpi
automatyczny podajnik dokumentów	<ul style="list-style-type: none"> • do 80 oryginałów
dupleks automatyczny	<ul style="list-style-type: none"> • A5-A3 60-90 g/m²
inne wymagania	<ul style="list-style-type: none"> • gwarancja min. 24 miesiące w miejscu instalacji urządzenia

Zasilacz awaryjny UPS – 1 szt.

moc pozorna	<ul style="list-style-type: none"> • min. 3000VA
moc rzeczywista	<ul style="list-style-type: none"> • min. 2700 Wat
typ gniazda wejściowego	<ul style="list-style-type: none"> • IEC320 C20
gniazda wyjściowe	<ul style="list-style-type: none"> • min. 8 x IEC320 C13 • min. 1 x IEC320 C19
wydajność	<ul style="list-style-type: none"> • min. czas podtrzymania dla obciążenia 100% 5,4 minut • min. czas podtrzymania przy obciążeniu 50% 15 minut
złącza	<ul style="list-style-type: none"> • USB, RS232
obudowa	<ul style="list-style-type: none"> • rack 3U
inne wymagania	<ul style="list-style-type: none"> • gwarancja min. 24 miesięcy w miejscu instalacji

Konsola LCD z przełącznikiem KVM – 1 szt.

ilość obsługiwanych urządzeń	<ul style="list-style-type: none"> • min. 8
rozdzielczość ekranu	<ul style="list-style-type: none"> • 1280x1024
obudowa	<ul style="list-style-type: none"> • rack 1U
inne funkcje i wymagania	<ul style="list-style-type: none"> • klawiatura, touchpad • możliwość podłączania i odłączania PC bez wyłączenia przełącznika • emulacja klawiatury i myszy PS/2 przy bootowaniu komputerów • gwarancja min. 12 miesięcy w miejscu instalacji • 4 komplety kabli ze złączami PS/2 + VGA o długości min. 1.8 m • gwarancja min. 12 miesięcy

Serwer wydruku – 8 szt.

wymagania	<ul style="list-style-type: none">• interfejsy drukarek: 1 x USB i 2 x równoległy zgodny z IEEE1284• interfejs sieci LAN: 1 x port 10/100Mbit 100BaseTX (RJ-45)• zarządzanie siecią przez SNMP i MIB-II (RFC 1213)• obsługa protokołów TCP/IP, NetBEUI i Appletalk• proste konfigurowanie i zarządzanie za pomocą przeglądarki internetowej• szybkie drukowanie przez wszystkie porty jednocześnie• obsługa protokołu HP PJI komunikacji dwukierunkowej• komunikacja dwukierunkowa umożliwiającą wymianę informacji o stanie drukarki• przypisywanie adresu IP ręcznie lub przez DHCP, BOOTP albo RARP• zastosowanie w sieciach heterogenicznych dzięki obsłudze różnych protokołów• gwarancja min. 12 miesięcy
-----------	---

Kabel Molex RJ45, 568B, U/UTP, linka, Cat 6, PVC 1m, Czerwony – 100 szt.

Kabel Molex RJ45, 568B, U/UTP, linka, Cat 6, PVC 3m, Szary – 50 szt.

Kalibrator Spyder3Elite – 1 szt.

Karta Goliath 3 – 6 szt.

Mysz Logitech LX3 Optical Mouse – 6 szt.

Klawiatura Logitech UltraX Premium Keyboard OEM – 6 szt.

Licencje Windows Vista Business BOX PL – 4 szt.

.....
/miejscowość, data/

.....
/pieczęć firmowa
dostawcy/wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

Dla Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach ul. Piłsudskiego 6

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami)

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Ponadto :

- nie zalegam z płatnościami na rzecz ZUS i Urzędu Skarbowego oraz w innych rozliczeniach publiczno-prawnych.

.....
/pieczęć imienna i podpis
osoby uprawnionej do reprezentowania firmy/

UMOWA SPRZEDAŻY

Zawarta w dniu _____ r. w Łosicach pomiędzy:

 reprezentowaną przez:

 zwanym dalej Wykonawcą,

a **Powiatowym Urzędem Pracy w Łosicach z siedzibą w Łosicach ul. Piłsudskiego 6,**

reprezentowanym przez:

Elżbietę Roszczak - Dyrektora,

zwanym dalej Zamawiającym,

o treści następującej:

§1

Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia na dostawę sprzętu komputerowego dla potrzeb Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach.

§2

1. Na podstawie zamówienia, Wykonawca dostarcza, a Zamawiający kupuje niżej wymieniony sprzęt komputerowy.

Wyszczególnienie	ilość	okres gwarancji

2. łączna cena wymienionego wyżej sprzętu komputerowego oraz oprogramowania wynosi _____ (słownie: _____) złotych brutto.

§3

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony i rozładowany na koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego w ciągu 7 dni roboczych od zawarcia umowy.
2. Wartość przedmiotu umowy jest ostateczna i obejmuje wszystkie koszty jakie powstaną w związku z dostawą przedmiotu umowy w tym opłaty celne, podatkowe, ubezpieczenie, koszty transportu, rozładunku.
3. Przedmiot umowy wydany zostanie Zamawiającemu w oryginalnym opakowaniu wytwórcy.

§4

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty ceny w terminie 7 dni od dnia otrzymania faktury.
2. Zapłata dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy w _____

3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§5

1. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,5% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.
2. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 1, nie pokrywa szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie transportu, rozładunku ponosi Wykonawca.

§6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§7

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: