



15. Planuję rozpocząć i prowadzić działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r., poz. 1480 z późn. zm.) w zakresie:

16. Symbol podklasy rodzaju działalności gospodarczej określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności – PKD (należy wskazać jeden kod PKD na poziomie podklasy):

17. Informacje i dane zawarte we Wniosku nie uległy zmianie i są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania Wniosku.

\_\_\_\_\_  
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

18. W przypadku posiadania osobistego rachunku bankowego prosimy o podanie numeru:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

19. Stan cywilny

20. Pozostają we wspólności majątkowej małżeńskiej

TAK  NIE

21. Posiadane predyspozycje do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej

21a. Wykształcenie

(podać nazwę szkoły, poziom wykształcenia zawód, specjalność, tytuł zawodowy naukowy, wykształcenie uzupełniające - prosimy o załączenie kserokopii dokumentów):

Nazwa szkoły

Poziom wykształcenia

(właściwie zaznaczyć poprzez wstawienie znaku X)

- podstawowe i poniżej     gimnazjalne     zasadnicze zawodowe  
 zasadnicze branżowe     średnie branżowe     średnie zawodowe  
 średnie ogólnokształcące     pomaturalne/policealne     wyższe

Zawód wyuczony

Zawody wykonywane

21b. doświadczenie zawodowe

(podać wyłącznie doświadczenie wynikające ze stosunku pracy, umów zlecenia bądź umów o dzieło - prosimy o załączenie kserokopii dokumentów):


21c. posiadane uprawnienia, zezwolenia, koncesje, licencje - prosimy o załączenie kserokopii dokumentów:


21d. odbyte kursy, szkolenia, seminaria - prosimy o załączenie kserokopii dokumentów:

--

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

21e. posiadane certyfikaty - *prosimy o załączenie kserokopii dokumentów:*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

22. Informacje o posiadanym zadłużeniu

22a. Zaciągnięte kredyty bankowe  
(podać nazwę banku, rodzaj kredytu, kwotę kredytu, formę zabezpieczenia, raty i terminy spłat):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

22b. Pożyczki zaciągnięte u osób trzecich  
(podać nazwę pożyczkodawcy, kwotę pożyczki, formę zabezpieczenia, raty i terminy spłat):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

22c. Udzielone poręczenia kredytów i pożyczek  
(podać kwotę poręczonych kredytów, pożyczek, okres obowiązywania poręczenia):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

22d. Wysokość i rodzaj zobowiązań obciążających budżet gospodarstwa domowego Wnioskodawcy:

23. Czy prowadził/a Pan/i działalność gospodarczą

TAK

NIE

23a. Okres prowadzenia (od – do)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

23b. Rodzaj prowadzonej działalności (podać krótki opis wraz z numerem PKD)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

23c. Forma prawna prowadzonej działalności

(np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, spółka cywilna, spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo – akcyjna, spółdzielnia lub inna)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

23d. Przyczyny rezygnacji/likwidacji



**5. Charakterystyka dostawców** (opisać kooperantów, tj. hurtowników, zaopatrzeniowców, przedstawicieli, podwykonawców, jeżeli występują; wymienić przykładowe firmy):

**6. Charakterystyka konkurencji** (czy na obszarze rynku, na którym będzie prowadzona działalność gospodarcza są przedsiębiorcy prowadzący ten sam rodzaj działalności - podać liczbę, wymienić głównych konkurentów (podając nazwę i NIP), opisać, w jakim stopniu stanowią oni konkurencję dla planowanego przedsięwzięcia):

**6a. W jaki sposób planowana działalność będzie konkurencyjna w stosunku do istniejących o podobnym profilu?** (należy podać, w jaki sposób produkt różni się od produktów / usług konkurencji. Czy jest to nowy produkt / usługa na rynku? Proszę dokonać oceny ich produktów/usług w porównaniu do własnego produktu/usługi).

**6b. Proszę opisać potencjalne działania swoich konkurentów w związku uruchomieniem nowego przedsięwzięcia i swoje reakcje na te działania.**

**7. Czy popyt na produkt/usługę będzie ulegał sezonowym zmianom? Jeśli tak, jak będą minimalizowane skutki tej sezonowości?**

**8. Plan działań marketingowych** (należy opisać planowane działania promocyjne, reklamowe, sposób pozyskania klientów; w jaki sposób klienci będą informowani o produktach / usługach).

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**9. Wewnętrzna organizacja firmy – pracownicy, współpracownicy, księgowość:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**10. Działalność gospodarcza będzie prowadzona**

**stacjonarnie** (należy podać adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej)

---

---

**mobilnie** (należy podać adres przechowywania zakupionych w ramach dofinansowania składników majątkowy)

---

---

**Tytuł prawny do lokalu**

lokal własny

umowa użyczenia

umowa najmu

inne (np. umowa przedwstępna)

**Powierzchnia lokalu**

**Stan techniczny lokalu, w którym będzie wykonywana działalność gospodarcza** (należy wypełnić w przypadku prowadzenia działalności stacjonarnie)

---

---

---

---

---

---

**Uzasadnienie wyboru**

---

---

---

---

---

---

**w załączeniu przekładam\*:**

- umowę dzierżawy, najmu, użyczenia
- wstępną umowę dzierżawy, najmu, użyczenia\*\*,
- oświadczenie przyszłego wynajmującego, użyczającego lub oddającego w dzierżawę o potwierdzonych wstępnym ustaleniach dotyczących wynajmu, użyczenia lub dzierżawy\*\*,
- inne (np. wypis z Ksiąg Wieczystych, notarialny akt własności, itp.):

\*\* w przypadku pozytywnego uwzględnienia wniosku, przed podpisaniem stosownej umowy z PUP konieczne będzie dostarczenie właściwych dokumentów potwierdzających prawo do danego lokalu

W przypadku braku lokalu proszę opisać sposób i działania podjęte w celu jego pozyskania

---

---

---

11. Czy pod wskazanym w pkt. 10 adresem jest aktualnie prowadzona działalność gospodarcza\*?

TAK

NIE

a) rodzaj prowadzonej działalności

---

---

---

---

b) nazwa firmy

---

---

c) zasady ewentualnej współpracy z w/w podmiotem(ami)

---

---

12. W ramach planowanej działalności gospodarczej zamierzam złożyć w urzędzie skarbowym zgłoszenie rejestracyjne w zakresie podatku od towarów i usług (VAT-R)\*:

TAK

NIE

13. Perspektywy rozwoju planowanej działalności:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### III. STAN PRZYGOTOWANIA DO ROZPOCZĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

*(działania podjęte oraz rzeczy posiadane pomocne przy prowadzeniu planowanej działalności gospodarczej – właściwe zaznaczyć krzyżykiem)*

- nieruchomości własne (załączyć kopie dokumentów potwierdzających stan faktyczny)
- nieruchomości wynajęte (załączyć kopie dokumentów potwierdzających stan faktyczny)
- nieruchomości użyczone (załączyć kopie dokumentów potwierdzających stan faktyczny)
- brak nieruchomości (w punkcie II.10 wniosku opisać działania zmierzające do pozyskania lokalu)
- maszyny, urządzenia, narzędzia, wyposażenie (wymienić, jakie i podać ich wartość):

---

---

---

- własny/użyczony środek transportu\* (należy podać markę i model pojazdu, nr rejestracyjny oraz załączyć kopię dokumentów potwierdzających stan faktyczny)

\*niewłaściwe skreślić

---

---

---

---

- własne środki finansowe, należy podać wartość i przeznaczenie w planowanej działalności gospodarczej (wydatki związane z przygotowaniem do rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej muszą zostać uwzględnione w tabeli w pkt VI Wniosku)

podjęte przedsięwzięcia organizacyjne i inwestycyjne w celu uruchomienia planowanej działalności (np. listy intencyjne, rekomendacje, umowy przedwstępne, dokumenty potwierdzające podjęte inwestycje, inne):

#### Planowana działalność gospodarcza

- nie wymaga dodatkowych szczególnych uprawnień/koncesji  
 wymaga dodatkowych szczególnych uprawnień/koncesji, jakich:

- inne (np. posiadane surowce, towary):

#### IV. ANALIZA MOCNYCH I SŁABYCH STRON PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA (WEWNĘTRZNE CZYNNIKI: POZYTYWNE I NEGATYWNE), ANALIZA SZANS ORAZ ZAGROŻEŃ (ZEWNĘTRZNE CZYNNIKI: POZYTYWNE I NEGATYWNE)

1. Celem analizy jest wskazanie zarówno szans rozwoju, jak również zagrożeń mogących hamować rozwój planowanej działalności gospodarczej w chwili jej powstania oraz w trakcie pierwszego roku jej działalności.

- ✓ Górna część tabeli (MOCNE i SŁABE strony) - dotyczy przedsiębiorstwa i **Przedsiębiorcy**. Świadomość własnych atutów i słabości oraz mocnych i słabych stron przedsięwzięcia ma podstawowe znaczenie w skutecznym budowaniu i umacnianiu pozycji własnego przedsiębiorstwa oraz w jego rozwoju.
- ✓ Dolna część tabeli (SZANSE i ZAGROŻENIA) dotyczy szeroko pojętego **otoczenia biznesowego**, a więc niezależnych od Przedsiębiorcy zjawisk i trendów występujących w **najbliższym otoczeniu** jego przedsiębiorstwa, jak również w **otoczeniu makroekonomicznym** (w skali kraju, świata). Tendencje i zjawiska zewnętrznego otoczenia mogą stanowić albo barierę w rozwoju przedsiębiorstwa, albo – odpowiednio wykorzystane – mogą stać się impulsem do jej rozwoju.

##### 1) MOCNE I SŁABE STRONY

a) **Przedsiębiorstwa**: mogą dotyczyć np. lokalizacji firmy i stanu lokalu, szerokości oferty i przystosowania jej do potrzeb konkretnych grup odbiorców, jakości produktów/usług, warunków zbytu towaru/usług, jakości posiadanego sprzętu, finansów firmy, relacji z dostawcami i odbiorcami itd.

b) **Przedsiębiorcy**: mogą dotyczyć np. doświadczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej i kluczowych umiejętności (konkurowania, elastyczności, przedsiębiorczości itd.)

##### 2) SZANSE I ZAGROŻENIA

Tę część tabeli należy wypełnić zadając sobie pytanie czy rozpoznane trendy i zjawiska otoczenia biznesowego mogą stać się szansą czy zagrożeniem dla podejmowanego przedsięwzięcia.

a) **mikrootoczenie**: należy wziąć pod uwagę np. liczbę i aktywność lokalnych konkurentów, ryzyko utraty klientów, potencjalne pojawienie się nowego konkurenta, pojawienie się nowych grup klientów, możliwość wejścia na nowy rynek, zmiana potrzeb i gustów nabywców, pewność dostaw i rzetelność dostawców (również finansowa), trudności transportowe, stan lokalnego bezrobocia (siła nabywczą klientów)

b) **makrootoczenie**: np. wzrastające/malejące dochody ludności, zmiany przepisów podatkowych, przepisów prawa pracy, wzrastający/malejący rozwój gospodarczy, umacnianie się złotówki, wolniejszy wzrost rynku, korzystne/niekorzystne zmiany demograficzne, zmiany stóp kredytowych, stopy inflacji

MOCNE STRONY

SŁABE STRONY

--	--

<b>SZANSE</b>	<b>ZAGROŻENIA</b>
---------------	-------------------

--	--

<b>Wnioski z analizy:</b>
---------------------------

--

<b>2. Zagrożenia dla planowanej działalności gospodarczej oraz działania zaradcze na wypadek ich wystąpienia</b> <i>(należy określić, z jakimi zagrożeniami powinno się liczyć w trakcie prowadzenia planowanej działalności, wskazać sposób przeciwdziałania ich wystąpieniu lub sposób reagowania w przypadku ich wystąpienia oraz stopień zagrożenia dla dalszego prowadzenia działalności):</i>
--

RODZAJ ZAGROŻENIA	SPOSÓB PRZECIWDZIAŁANIA / REAGOWANIA	STOPIEŃ ZAGROŻENIA: <b>1</b> - niewielkie ryzyko wiążące się z niewielkim okresowym spadkiem zysku; <b>2</b> - ryzyko mające wpływ na znaczny spadek zysków utrzymujący się przed dłuższy okres; <b>3</b> - ryzyko wiążące się z koniecznością zamknięcia działalności, bądź jej czasowego zawieszenia

## V. ANALIZA FINANSOWA PRZEDSIĘWZIĘCIA

**1. Planowany poziom cen, prognoza sprzedaży oferowanych produktów lub usług, przychody planowanej działalności gospodarczej:**  
*(należy podać informację dotyczącą wszystkich głównych produktów/usług związanych z przedmiotem działalności; dane dla podobnych kategorii oferty można grupować w ramach jednego produktu lub usługi, oszacować wielkość sprzedaży produktów/usług - w sztukach, jednostkach, itp., podania ceny produktów / usług oraz określić przewidywane przychody ze sprzedaży podstawowych produktów/usług)*

Lp.	Produkt/usługa	Przychód przez okres pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności				Przychód przez okres kolejnych ..... miesiące/y*			
		Wielkość sprzedaży		Cena jednostkowa (w zł)	Suma (w zł)	Wielkość sprzedaży		Cena jednostkowa (w zł)	Suma (w zł)
		jednostka miary	ilość			jednostka miary	ilość		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
...									
I.	Suma przychodów					Suma przychodów			

*\*należy wpisać liczbę miesięcy zgodnie ze złożoną deklaracją prowadzenia działalności gospodarczej po upływie 12 miesięcy*

**2. Uzasadnienie planowanego poziomu cen oferowanych produktów lub usług:**  
*Należy opisać, na jakiej podstawie zostały oszacowane ceny wskazane w powyższej tabeli, wskazać czynniki mające wpływ na ich wysokość (w przypadku działalności handlowej należy podać wartość marży)*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**3. Uzasadnienie prognozy sprzedaży produktów lub usług oraz przychodów planowanej działalności gospodarczej:**  
*Należy uzasadnić, że podane w powyższej tabeli wielkości są realne do osiągnięcia w czasie prowadzenia planowanej działalności gospodarczej*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**4. Wybór formy opodatkowania planowanej działalności gospodarczej (należy zaznaczyć poprzez wstawienie znaku X oraz uzasadnić jej wybór):**

- zasady ogólne (stawka podatkowa .....%)
- ryczałt od przychodów ewidencjonowanych.....%
- podatek liniowy.....%

---

---

---

---

5. Rachunek zysków i strat w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej (uwzględniający dane z części V Wniosku – pkt 1)

lp.	miesiąc/rok													Suma
<b>1.</b>	<b>PRZYCHODY</b>													
	sprzedaż towarów													
	sprzedaż usług													
	inne przychody													
<b>2.</b>	<b>KOSZTY STAŁE</b>													
	składka ZUS													
	telefon													
	usługi księgowe													
	koszty pracownicze													
	czynsz lub podatek od nieruchomości													
	Inne .....													
<b>3.</b>	<b>KOSZTY ZMIENNE</b>													
	zakup surowców (dla potrzeb produkcji)													
	zakup materiałów i części zamiennych (dla usług)													
	zakup towarów (dla handlu)													
	reklama													
	transport													
	opłaty eksploatacyjne ( światło, woda, gaz)													
	Inne .....													
<b>4.</b>	<b>SUMA KOSZTÓW</b>													
<b>5.</b>	<b>ZYSK BRUTTO (1-2-3)</b>													
<b>6.</b>	<b>Podatek</b>													
<b>7.</b>	<b>ZYSK NETTO(5-6)</b>													

**VI. SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA I KALKULACJA WYDATKÓW DO PONIESIENIA W RAMACH DOFINANSOWANIA**

*(Wydatki przeznaczone na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup: środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, materiałów reklamowych i usług, wartości niematerialnych lub prawnych, na pozyskanie lub dostosowanie do planowanej działalności lokalu, usług na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej)*

Lp.	Wyszczególnienie	Szacowana wartość brutto (4+5) (w zł)	Źródło finansowania		Nowe / używane (wpisać właściwe)
			Wysokość środków z dofinansowania (w zł)	Wysokość środków własnych (w zł)	
1	2	3	4	5	6
I.	<b>Wyposażenie techniczne (należy wskazać marki, modele maszyn, urządzeń, narzędzi, sprzętów, pojazdów)</b>				
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
łącna wartość					
II.	<b>Surowce i materiały (należy wskazać rodzaj)</b>				
1.					
2.					
3.					
4.					
łącna wartość					
III.	<b>Towary handlowe (należy wskazać rodzaj)</b>				
1.					
2.					
3.					
łącna wartość					
IV.	<b>Reklama (należy wskazać rodzaj lub elementy składowe)</b>				
1.					
2.					
3.					
łącna wartość					
V.	<b>Remont (należy wskazać zakres)</b>				
1.					
2.					

3.					
łącna wartość					
VI.	<b>Koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa (należy wskazać zakres)</b>				
1.					
2.					
3.					
łącna wartość					
VII.	<b>Materiały biurowe i eksploatacyjne (należy wskazać rodzaj)</b>				
1.					
2.					
3.					
łącna wartość					

\_\_\_\_\_

(miejsowość, data)

\_\_\_\_\_

(czytelny podpis Wnioskodawcy)

**UWAGA!**

**Środki mogą być przyznane wyłącznie na zakupy niezbędne i ściśle związane z podjęciem i prowadzeniem planowanej działalności gospodarczej w szczególności na:**

- 1) zakup maszyn, urządzeń, narzędzi, osprzętu, oprogramowania, wyposażenia miejsca pracy;
- 2) zakup materiałów, surowców niezbędnych do podjęcia produkcji, wykonywania usług lub zakup towarów handlowych w wysokości nieprzekraczającej 30% przyznanej kwoty dofinansowania);
- 3) reklamę działalności gospodarczej (w wysokości nieprzekraczającej 5% przyznanej kwoty dofinansowania);
- 4) drobne remonty (w wysokości nieprzekraczającej 10% przyznanej kwoty dofinansowania), wnioskowane środki nie mogą być przeznaczone na adaptację czy remont lokalu w miejscu zamieszkania, gdzie będzie tylko siedziba firmy, a nie ma wyodrębnionego pomieszczenia wyłącznie do celów świadczenia usług w ramach prowadzonej działalności gospodarczej;
- 5) zakup pojazdu samochodowego – w sytuacjach szczególnie uzasadnionych, w których wykorzystanie pojazdu samochodowego pozostaje w bezpośrednim związku z profilem i rodzajem podejmowanej działalności gospodarczej - w wysokości nieprzekraczającej 20% przyznanej kwoty dofinansowania, a w przypadku zakupu pojazdu samochodowego posiadającego cechy pojazdu ciężarowego lub dostawczego (np. mające jeden rząd siedzeń, który oddzielony jest od części przeznaczonej do ładunków ścianą lub trwałą przegrodą, klasyfikowane na podstawie przepisów o ruchu drogowym, jako wielozadaniowy, van lub z otwartą częścią przeznaczoną do przewozu ładunków, z kabiną kierowcy z jednym rzędem siedzeń i nadwoziem przeznaczonym do przewozu ładunków itp.) - w wysokości nieprzekraczającej 30% przyznanej kwoty dofinansowania;
- 6) koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem działalności gospodarczej (w wysokości nieprzekraczającej 5% przyznanej kwoty dofinansowania);
- 7) zakup materiałów biurowych i eksploatacyjnych (w wysokości nieprzekraczającej 3% przyznanej kwoty dofinansowania).

**Środki na podjęcie działalności gospodarczej należy wydatkować w okresie do dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.**

**UZASADNIENIE: należy uzasadnić konieczność poniesienia zakupów wykazanych w Części VI Wniosku – Specyfikacja i kalkulacji wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania. Należy w szczególności wykazać konieczność zakupienia danego środka - opisać sposób wykorzystania go przy prowadzeniu działalności gospodarczej oraz wskazać sposób (źródło informacji) oszacowania wartości zakupu. Dane liczbowe przywoływane w uzasadnieniu muszą być zgodne z ich odpowiednikami w tabeli VI.**

**I. Wyposażenie techniczne:**

Poz. 1 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Poz. 2 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Poz.3 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Poz. 4 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Poz. 5 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Poz. 6 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Poz. 7 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Poz. 8 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Poz. 9 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Poz. 10 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**II. Surowce i materiały:**

Poz. 1 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Poz. 2 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Poz. 3 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**III. Towary handlowe:**

Poz. 1 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Poz. 2 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Poz. 3 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**IV. Reklama:**

Poz. 1 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Poz. 2 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Poz. 3 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**V. Remont:**

Poz. 1 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Poz. 2 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Poz. 3 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**VI. Koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa:**

Poz. 1 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Poz. 2 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Poz. 3 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**VII. Materiały biurowe i eksploatacyjne:**

Poz. 1 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## VII. PROPONOWANE FORMY ZABEZPIECZENIA ZWROTU ŚRODKÓW OTRZYMANÝCH NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

**(preferowanymi formami są weksel z poręczeniem wekslowym, gwarancja bankowa, blokada rachunku bankowego)**

Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (zaznaczyć znakiem X):

1)  Weksel z poręczeniem wekslowym (aval)

Proszę wskazać **1 poręczyciela**: (osiągającego średnie miesięczne wynagrodzenie z ostatnich 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku lub średni miesięczny dochód z roku ubiegłego **w wysokości, co najmniej 5 000,00 zł netto**)

lub **2 poręczycieli**: (osiągających średnie miesięczne wynagrodzenie z ostatnich 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku lub średni miesięczny dochód z roku ubiegłego **w wysokości, co najmniej 4 000,00 zł netto każdy**)

1. \_\_\_\_\_  
(imię/imiona i nazwisko, nr dowodu osobistego i PESEL)

2. \_\_\_\_\_  
(imię/imiona i nazwisko, nr dowodu osobistego i PESEL)

2)  Poręczenie dwóch osób fizycznych

Proszę wskazać **2 poręczycieli**: (osiągających średnie miesięczne wynagrodzenie z ostatnich 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku lub średni miesięczny dochód z roku ubiegłego w wysokości **co najmniej 4 000,00 zł netto każdy**)

1. \_\_\_\_\_  
(imię/imiona i nazwisko, nr dowodu osobistego i PESEL)

2. \_\_\_\_\_  
(imię/imiona i nazwisko, nr dowodu osobistego i PESEL)

3)  Gwarancja bankowa

4)  Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

z dodatkową formą wsparcia:

1) Weksel z poręczeniem wekslowym (aval)

Proszę wskazać **1 poręczyciela**: (osiągającego średnie miesięczne wynagrodzenie z ostatnich 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku lub średni miesięczny dochód z roku ubiegłego **w wysokości, co najmniej 5 000,00 zł netto**)

lub **2 poręczycieli**: (osiągających średnie miesięczne wynagrodzenie z ostatnich 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku lub średni miesięczny dochód z roku ubiegłego **w wysokości, co najmniej 4 000,00 zł netto każdy**)

1. \_\_\_\_\_  
(imię/imiona i nazwisko, nr dowodu osobistego i PESEL)

2. \_\_\_\_\_  
(imię/imiona i nazwisko, nr dowodu osobistego i PESEL)

2) Poręczenie dwóch osób fizycznych

Proszę wskazać **2 poręczycieli**: (osiągających średnie miesięczne wynagrodzenie z ostatnich 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku lub średni miesięczny dochód z roku ubiegłego w wysokości **co najmniej 4 000,00 zł netto każdy**)

1. \_\_\_\_\_  
(imię/imiona i nazwisko, nr dowodu osobistego i PESEL)

2. \_\_\_\_\_  
(imię/imiona i nazwisko, nr dowodu osobistego i PESEL)

3) Gwarancja bankowa

4) Blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym

5) Zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach

5)  Blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym

6)  Zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach

7)  Weksel in blanco

z dodatkową formą wsparcia:

1) Weksel z poręczeniem wekslowym (aval)

Proszę wskazać **1 poręczyciela**: (osiągającego średnie miesięczne wynagrodzenie z ostatnich 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku lub średni miesięczny dochód z roku ubiegłego **w wysokości, co najmniej 5 000,00 zł netto**)

lub **2 poręczycieli**: (osiągających średnie miesięczne wynagrodzenie z ostatnich 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku lub średni miesięczny dochód z roku ubiegłego **w wysokości, co najmniej 4 000,00 zł netto każdy**)

1. \_\_\_\_\_  
(imię/imiona i nazwisko, nr dowodu osobistego i PESEL)

2. \_\_\_\_\_  
(imię/imiona i nazwisko, nr dowodu osobistego i PESEL)

2) Poręczenie dwóch osób fizycznych

Proszę wskazać **2 poręczycieli**: (osiągających średnie miesięczne wynagrodzenie z ostatnich 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku lub średni miesięczny dochód z roku ubiegłego **w wysokości co najmniej 4 000,00 zł netto każdy**)

1. \_\_\_\_\_  
(imię/imiona i nazwisko, nr dowodu osobistego i PESEL)

2. \_\_\_\_\_  
(imię/imiona i nazwisko, nr dowodu osobistego i PESEL)

3) Gwarancja bankowa

4) Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

5) Blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym

6) Zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach

#### UWAGA!

Przyjmuję do wiadomości, że złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem przez Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku powiadamia Wnioskodawcę o sposobie jego rozpatrzenia.

Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.

Wniosek rozpatrzony pozytywnie ulega przedawnieniu, jeżeli w ciągu 30 dni od daty powiadomienia o sposobie rozpatrzenia wniosku nie zostanie zawarta umowa w sprawie przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej między Wnioskodawcą a Starostą Powiatu Łosickiego.

Złożenie wniosku nie zwalnia Wnioskodawcy z obowiązku utrzymywania kontaktu z Urzędem w celu potwierdzenia zainteresowania pomocą określoną w Ustawie oraz nie zwalnia z obowiązku udziału w przygotowaniu i realizacji Indywidualnego Planu Działania.

Kryteria oceny wniosku zawarte są w Regulaminie przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlegają zwrotowi.

Wniosek należy złożyć z kompletem załączników. W przypadku, gdy do Wniosku dołączane są kserokopie dokumentów, oryginały tych dokumentów należy przedstawić do wglądu pracownikowi Urzędu. Dokumenty w języku obcym należy złożyć z tłumaczeniem.

Wniosek należy wypełnić czytelnie, wpisując treść w każdej wyznaczonej pozycji. Wszelkie poprawki należy dokonać poprzez skreślenie, zaparafowanie i podanie daty dokonania zmiany. Kompletność oraz staranność i dokładność wypełnienia Wniosku będą miały istotne znaczenie dla sposobu jego rozpatrzenia.

W przypadku braku wystarczającego miejsca na opis należy dołączyć załączniki na osobnych stronach.

**Załączniki:**

1. Kserokopie dokumentów potwierdzających tytuł prawny do lokalu (np. notarialny akt własności, wypis z Ksiąg Wieczystych, umowę dzierżawy, umowę najmu, umowę użyczenia, wstępną umowę dzierżawy, wstępną umowę najmu, wstępną umowę użyczenia, oświadczenie przyszłego wynajmującego, użyczającego lub oddającego w dzierżawę o potwierdzonych wstępnych ustaleniach dotyczących wynajmu, użyczenia lub dzierżawy).
  2. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje, jeżeli związane są z profilem planowanej działalności (np. dyplomy, świadectwa, certyfikaty, zaświadczenia).
  3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe, jeżeli związane jest z profilem planowanej działalności (np. świadectwa pracy, umowy cywilnoprawne).
  4. Dokumenty potwierdzające sprawowanie opieki nad dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności, które zawiera wskazanie o konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub dokumenty potwierdzające sprawowanie opieki nad osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności.
  5. Kserokopia zaświadczenia, wydanego zgodnie z art. 13 ust. 5 a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1718) potwierdzającego uczestnictwo w zajęciach CIS i umiejętności nabyte przez Absolwenta CIS w ramach reintegracji zawodowej i społecznej – dotyczy Absolwentów Centrum Integracji Społecznej.
  6. Kserokopia zaświadczenia, wydanego zgodnie z art. 18 ust. 5 a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1718) potwierdzającego uczestnictwo w zajęciach KIS – dotyczy Absolwentów Klubu Integracji Społecznej.
  7. Listy intencyjne, deklaracje współpracy z dostawcami, odbiorcami, podwykonawcami itp.
  8. Oświadczenie wnioskodawcy (**Załącznik Nr 1 do Wniosku**).
  9. Oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis (**Załącznik Nr 2 do Wniosku**).
  10. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (**Załącznik Nr 3 do Wniosku**).
  11. Klauzula informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach dla osób, z którymi zawarto umowę dzierżawy, umowę wynajmu, umowę użyczenia, wstępną umowę dzierżawy, wstępną umowę najmu, wstępną umowę użyczenia lokalu, umowę użyczenia samochodu, które będą wykorzystywane przy prowadzeniu planowanej działalności gospodarczej - dotyczy Wnioskodawców załączających ww. dokumenty do Wniosku (**Załącznik nr 4 do Wniosku**).
  12. Dokumenty w związku z wybraną formą zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków, tj.
    - W przypadku wyboru poręczenia bądź weksla z poręczeniem wekslowym, jako formy zabezpieczenia umowy w sprawie przyznania środków\*:
      - 1) oświadczenie na druku przygotowanym przez Urząd o wysokości osiąganego wynagrodzenia/dochodu netto z informacją o posiadanych zobowiązaniach oraz;  
**w przypadku poręczyciela pozostającego w stosunku pracy (okres zatrudnienia minimum 24 miesiące od dnia złożenia wniosku):**
      - 2) do wglądu aktualne zaświadczenie (ważne 1 miesiąc od daty wystawienia) z zakładu pracy o wynagrodzeniu netto (średnia z ostatnich 3 mies.);  
**w przypadku poręczyciela prowadzącego działalność gospodarczą:**
      - 2) rozliczenie roczne za rok ubiegły (PIT 36) z potwierdzeniem wpływu do właściwego Urzędu Skarbowego;
      - 3) zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłaceniu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (ważne 1 miesiąc od daty wystawienia);
      - 4) zaświadczenie z Urzędu skarbowego o niezaleganiu w opłatach podatku (ważne 1 miesiąc od daty wystawienia);  
**w przypadku poręczyciela otrzymującego stały dochód z tytułu nabycia prawa do renty lub emerytury:**
      - 2) aktualną decyzję o przyznaniu w/w świadczenia na okres obejmujący, co najmniej 24 miesiące od dnia złożenia Wniosku;
      - 3) dokument potwierdzający miesięczną wysokość świadczenia z okresu ostatnich trzech miesięcy, np. wyciąg z rachunku bankowego, odcinki przekazu pocztowego, zaświadczenie z ZUS;  
**w przypadku poręczyciela będącego rolnikiem:**
      - 2) zaświadczenie z Urzędu Gminy o ilości posiadanych hektarów przeliczeniowych i dochodach z gospodarstwa rolnego bądź innego dokumentu potwierdzającego spełnienie kryteriów dochodowych określonych dla poręczycieli;
      - 3) zaświadczenie z KRUS o niezaleganiu w opłaceniu składek (ważne 1 miesiąc od daty wystawienia);  
**w przypadku poręczyciela będącego osobą prawną:**
      - 2) bilans, rachunek zysków i strat za rok poprzedni;
      - 3) zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłaceniu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (ważne 1 miesiąc od daty wystawienia);
      - 4) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłatach podatku (ważne 1 miesiąc od daty wystawienia).
- \* Poręczycielem może być osoba fizyczna pełnoletnia w wieku do 70 roku życia (na dzień złożenia Wniosku)
- W przypadku wyboru **gwarancji bankowej**, jako formy zabezpieczenia umowy w sprawie przyznania środków:
    - 1) zaświadczenie banku o możliwości udzielenia Wnioskodawcy gwarancji z zastrzeżeniem § 23 ust. 1 Regulaminu przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
  - W przypadku wyboru **blokady rachunku bankowego**, jako formy zabezpieczenia umowy w sprawie przyznania środków:
    - 1) zaświadczenie banku o posiadaniu wymaganych środków pieniężnych z zastrzeżeniem § 23 ust. 1 Regulaminu przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
    - 2) zgodę właściciela rachunku oraz jego współmałżonka na zabezpieczenie udzielone w tej formie.
  - W przypadku wyboru **aktu notarialnego** o poddaniu się egzekucji, jako formy zabezpieczenia umowy w sprawie przyznania środków:
    - 1) oświadczenia o sytuacji majątkowej Wnioskodawcy.