

WNIOSEK
 o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

udzielanych na podstawie:

- art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 690 z późn. zm.);
- rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 243);
- przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2013.352.1 z 24.12.2013 z późn. zm.)
- oraz zasadach określonych w Regulaminie przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

W celu właściwego wypełnienia wniosku prosimy o zapoznanie się z Regulaminem przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (regulamin dostępny jest na stronie internetowej <http://losice.praca.gov.pl>).

— WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA — OSOBA UPRAWNIONA UBIEGAJĄCA SIĘ O PRYZNANIE JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ			
I. DANE WNIOSKODAWCY			
1. Nazwisko		2. Imię	
3. Adres zamieszkania			
4. Adres korespondencyjny			
5. Nr telefonu		6. E-mail	
7. PESEL		8. NIP	
9. Seria i numer dokumentu tożsamości		10. Data wydania	
11. Wnioskuje o udzielenie środków finansowych na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości			_____ zł
12. Jestem (właściwe zaznaczyć poprzez wstawienie znaku X):	<input type="checkbox"/> Bezrobotnym	<input type="checkbox"/> Absolwentem CIS	
	<input type="checkbox"/> Opiekunem	<input type="checkbox"/> Absolwentem KIS	
13. Planuję rozpocząć i prowadzić działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców Dz. U. z 2021 r., poz. 162); w zakresie:			
14. Symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy (należy wskazać jeden kod PKD na poziomie podklasy):			
15. Informacje i dane zawarte we Wniosku nie uległy zmianie i są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania Wniosku.			

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)			

16. W przypadku posiadania osobistego rachunku bankowego prosimy o podanie numeru:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

17. Stan cywilny

18. Pozostają we wspólności majątkowej małżeńskiej TAK NIE

19. Posiadane predyspozycje do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej

19a. Wykształcenie
(podać nazwę szkoły, poziom wykształcenia zawód, specjalność, tytuł zawodowy naukowy, wykształcenie uzupełniające - prosimy o załączenie kserokopii dokumentów):

Nazwa szkoły	
Poziom wykształcenia <i>(właściwie zaznaczyć poprzez wstawienie znaku X)</i>	<input type="checkbox"/> podstawowe i poniżej <input type="checkbox"/> gimnazjalne <input type="checkbox"/> zasadnicze zawodowe <input type="checkbox"/> zasadnicze branżowe <input type="checkbox"/> średnie branżowe <input type="checkbox"/> średnie zawodowe <input type="checkbox"/> średnie ogólnokształcące <input type="checkbox"/> pomaturalne/policealne <input type="checkbox"/> wyższe
Zawód wyuczony	
Zawody wykonywane	

19b. doświadczenie zawodowe
(podać wyłącznie doświadczenie wynikające ze stosunku pracy, umów zlecenia bądź umów o dzieło - prosimy o załączenie kserokopii dokumentów):

19c. posiadane uprawnienia, zezwolenia, koncesje, licencje - prosimy o załączenie kserokopii dokumentów:

19d. odbyte kursy, szkolenia, seminaria - prosimy o załączenie kserokopii dokumentów:

19e. posiadane certyfikaty - prosimy o załączenie kserokopii dokumentów:

20. Informacje o posiadanym zadłużeniu	
20a. Zaciągnięte kredyty bankowe <i>(podać nazwę banku, rodzaj kredytu, kwotę kredytu, formę zabezpieczenia, raty i terminy spłat):</i>	
<hr/> <hr/> <hr/>	
20b. Pożyczki zaciągnięte u osób trzecich <i>(podać nazwę pożyczkodawcy, kwotę pożyczki, formę zabezpieczenia, raty i terminy spłat):</i>	
<hr/> <hr/> <hr/>	
20c. Udzielone poręczenia kredytów i pożyczek <i>(podać kwotę poręczonych kredytów, pożyczek, okres obowiązywania poręczenia):</i>	
<hr/> <hr/> <hr/>	
20d. Wysokość i rodzaj zobowiązań obciążających budżet gospodarstwa domowego Wnioskodawcy:	
<hr/> <hr/> <hr/>	
21. Czy prowadził/a Pan/i działalność gospodarczą	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
21a. Okres prowadzenia <i>(od – do)</i>	
<hr/> <hr/>	
21b. Rodzaj prowadzonej działalności <i>(podać krótki opis wraz z numerem PKD)</i>	
<hr/> <hr/> <hr/>	
21c. Forma prawna prowadzonej działalności <i>(np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, spółka cywilna, spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo – akcyjna, spółdzielnia lub inna)</i>	
<hr/> <hr/> <hr/>	
21d. Przyczyny rezygnacji/likwidacji	
<hr/> <hr/> <hr/>	
22. Czy Pani/Pana współmałżonek/a:	
22a. prowadzi działalność gospodarczą <i>(jeśli tak, proszę podać jej zakres, profil, kod PKD, adres siedziby firmy)</i>	
<hr/> <hr/> <hr/>	
22b. prowadził/a działalność gospodarczą w okresie ostatnich 12 miesięcy <i>(jeśli tak, proszę podać jej zakres, profil, kod PKD, okres prowadzenia-od..do..)</i>	
<hr/> <hr/> <hr/>	

II. OPIS PROJEKTOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

Dokładny opis planowanego przedsięwzięcia

1. Cel, motywacja, przyczyny społeczne, zawodowe, prywatne ze względu na które decyduje się Pan(i) na rozpoczęcie działalności gospodarczej:

2. Opis przedmiotu działalności głównej (*charakterystyka profilu działalności, specyfika, zakres*):

3. Opis rynku, na którym będzie prowadzona działalność gospodarcza (*wielkość rynku, charakterystyka rynku*):

4. Główni, potencjalni odbiorcy produktu/towarów lub usług (*opisać grupę potencjalnych odbiorców, krótka charakterystyka wskazująca czy planowane przedsięwzięcie zdobędzie wystarczająco duży rynek, aby jej prowadzenie spełniało cel zarobkowy; podać szacunkową liczbę potencjalnych klientów w wymiarze rocznym*):

5. Charakterystyka dostawców (*opisać kooperantów, tj. hurtowników, zaopatrzeniowców, przedstawicieli, podwykonawców, jeżeli występują; wymienić przykładowe firmy*):

9. Wewnętrzna organizacja firmy – pracownicy, współpracownicy, księgowość:

10. Adres, pod którym będzie prowadzona działalność gospodarcza

Tytuł prawny do lokalu	<input type="checkbox"/> lokal własny	<input type="checkbox"/> umowa użyczenia
	<input type="checkbox"/> umowa najmu	<input type="checkbox"/> inne (np. umowa przedwstępna)

Powierzchnia lokalu	
----------------------------	--

Stan techniczny lokalu

Uzasadnienie wyboru

w załączeniu przekładam*:

- umowę dzierżawy, najmu, użyczenia
- wstępną umowę dzierżawy, najmu, użyczenia**,
- oświadczenie przyszłego wynajmującego, użyczającego lub oddającego w dzierżawę o potwierdzonych wstępnych ustaleniach dotyczących wynajmu, użyczenia lub dzierżawy**,
- inne (np. wypis z Ksiąg Wieczystych, notarialny akt własności, itp.):

*** w przypadku pozytywnego uwzględnienia wniosku, przed podpisaniem stosownej umowy z PUP konieczne będzie dostarczenie właściwych dokumentów potwierdzających prawo do danego lokalu*

W przypadku braku lokalu proszę opisać sposób i działania podjęte w celu jego pozyskania

11. Czy pod wskazanym w pkt. 11 adresem jest aktualnie prowadzona działalność gospodarcza*?

TAK NIE

a) rodzaj prowadzonej działalności

b) nazwa firmy

c) zasady ewentualnej współpracy z w/w podmiotem(ami)

12. W ramach planowanej działalności gospodarczej zamierzam złożyć w urzędzie skarbowym zgłoszenie rejestracyjne w zakresie podatku od towarów i usług (VAT-R)*:

TAK NIE

13. Perspektywy rozwoju planowanej działalności:

III. STAN PRZYGOTOWANIA DO ROZPOCZĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

(działania podjęte oraz rzeczy posiadane pomocne przy prowadzeniu planowanej działalności gospodarczej – właściwe zaznaczyć krzyżykiem)

nieruchomości własne (załączyć kopie dokumentów potwierdzających stan faktyczny)

nieruchomości wynajęte (załączyć kopie dokumentów potwierdzających stan faktyczny)

nieruchomości używane (załączyć kopie dokumentów potwierdzających stan faktyczny)

brak nieruchomości (w punkcie II.12 wniosku opisać działania zmierzające do pozyskania lokalu)

maszyny, urządzenia, narzędzia, wyposażenie (wymienić, jakie i podać ich wartość):

własny/użyczony środek transportu*

**niewłaściwe skreślić*

własne środki finansowe, należy podać wartość i przeznaczenie w planowanej działalności gospodarczej (wydatki związane z przygotowaniem do rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej muszą zostać uwzględnione w tabeli w pkt VI Wniosku)

podjęte przedsięwzięcia organizacyjne i inwestycyjne w celu uruchomienia planowanej działalności (np. listy intencyjne, rekomendacje, umowy przedwstępne, dokumenty potwierdzające podjęte inwestycje, inne):

Planowana działalność gospodarcza

nie wymaga dodatkowych szczególnych uprawnień/koncesji
 wymaga dodatkowych szczególnych uprawnień/koncesji, jakich:

inne (np. posiadane surowce, towary):

IV. ANALIZA MOCNYCH I SŁABYCH STRON PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA (WEWNĘTRZNE CZYNNIKI: POZYTYWNE I NEGATYWNE), ANALIZA SZANS ORAZ ZAGROŻEŃ (ZEWNĘTRZNE CZYNNIKI: POZYTYWNE I NEGATYWNE)

1. Celem analizy jest wskazanie zarówno szans rozwoju, jak również zagrożeń mogących hamować rozwój planowanej działalności gospodarczej w chwili jej powstania oraz w trakcie pierwszego roku jej działalności.

- ✓ Górna część tabeli (MOCNE i SŁABE strony) - dotyczy przedsiębiorstwa i **Przedsiębiorcy**. Świadomość własnych atutów i słabości oraz mocnych i słabych stron przedsięwzięcia ma podstawowe znaczenie w skutecznym budowaniu i umacnianiu pozycji własnego przedsiębiorstwa oraz w jego rozwoju.
- ✓ Dolna część tabeli (SZANSE i ZAGROŻENIA) dotyczy szeroko pojętego **otoczenia biznesowego**, a więc niezależnych od Przedsiębiorcy zjawisk i trendów występujących w **najbliższym otoczeniu** jego przedsiębiorstwa, jak również w **otoczeniu makroekonomicznym** (w skali kraju, świata). Tendencje i zjawiska zewnętrznego otoczenia mogą stanowić albo barierę w rozwoju przedsiębiorstwa, albo – odpowiednio wykorzystane – mogą stać się impulsem do jej rozwoju.

1) MOCNE I SŁABE STRONY

- a) **Przedsiębiorstwa**: mogą dotyczyć np. lokalizacji firmy i stanu lokalu, szerokości oferty i przystosowania jej do potrzeb konkretnych grup odbiorców, jakości produktów/usług, warunków zbytu towaru/usług, jakości posiadanego sprzętu, finansów firmy, relacji z dostawcami i odbiorcami itd.
- b) **Przedsiębiorcy**: mogą dotyczyć np. doświadczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej i kluczowych umiejętności (konkurowania, elastyczności, przedsiębiorczości itd.)

2) SZANSE I ZAGROŻENIA

Tę część tabeli należy wypełnić zadając sobie pytanie czy rozpoznane trendy i zjawiska otoczenia biznesowego mogą stać się szansą czy zagrożeniem dla podejmowanego przedsięwzięcia.

- a) **mikrootoczenie**: należy wziąć pod uwagę np. liczbę i aktywność lokalnych konkurentów, ryzyko utraty klientów, potencjalne pojawienie się nowego konkurenta, pojawienie się nowych grup klientów, możliwość wejścia na nowy rynek, zmiana potrzeb i gustów nabywców, pewność dostaw i rzetelność dostawców (również finansowa), trudności transportowe, stan lokalnego bezrobocia (siła nabywcza klientów)

- b) **makrootoczenie**: np. wzrastające/malejące dochody ludności, zmiany przepisów podatkowych, przepisów prawa pracy, wzrastający/malejący rozwój gospodarczy, umacnianie się złotówki, wolniejszy wzrost rynku, korzystne/niekorzystne zmiany demograficzne, zmiany stóp kredytowych, stopy inflacji

MOCNE STRONY	SŁABE STRONY
_____ _____ _____ _____ _____	_____ _____ _____ _____ _____
SZANSE	ZAGROŻENIA
_____ _____ _____ _____ _____	_____ _____ _____ _____ _____

łącna wartość					
III.	Towary handlowe (należy wskazać rodzaj)				
1.					
2.					
3.					
łącna wartość					
IV.	Reklama (należy wskazać rodzaj lub elementy składowe)				
1.					
2.					
3.					
łącna wartość					
V.	Remont (należy wskazać zakres)				
1.					
2.					
3.					
łącna wartość					
VI.	Koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa (należy wskazać zakres)				
1.					
2.					
3.					
łącna wartość					
VII.	Materiały biurowe i eksploatacyjne (należy wskazać rodzaj)				
1.					
2.					
3.					
łącna wartość					
<p>_____</p> <p>(miejsowość, data)</p>					
<p>_____</p> <p>(czytelny podpis Wnioskodawcy)</p>					

UWAGA!

Środki mogą być przyznane wyłącznie na zakupy niezbędne i ściśle związane z podjęciem i prowadzeniem planowanej działalności gospodarczej w szczególności na:

- 1) zakup maszyn, urządzeń, narzędzi, osprzętu, oprogramowania, wyposażenia miejsca pracy;
- 2) zakup materiałów, surowców niezbędnych do podjęcia produkcji, wykonywania usług lub zakup towarów handlowych w wysokości nie przekraczającej 30% przyznanej kwoty dofinansowania);
- 3) reklamę działalności gospodarczej (w wysokości nie przekraczającej 5% przyznanej kwoty dofinansowania);
- 4) drobne remonty (w wysokości nie przekraczającej 10% przyznanej kwoty dofinansowania), wnioskowane środki nie mogą być przeznaczone na adaptację czy remont lokalu w miejscu zamieszkania, gdzie będzie tylko siedziba firmy, a nie ma wyodrębnionego pomieszczenia wyłącznie do celów świadczenia usług w ramach prowadzonej działalności gospodarczej;
- 5) zakup pojazdu samochodowego – w sytuacjach szczególnie uzasadnionych, w których wykorzystanie pojazdu samochodowego pozostaje w bezpośrednim związku z profilem i rodzajem podejmowanej działalności gospodarczej - w wysokości nie przekraczającej 30% przyznanej kwoty dofinansowania, a w przypadku zakupu pojazdu samochodowego posiadającego cechy pojazdu ciężarowego lub dostawczego (np. mające jeden rząd siedzeń, który oddzielony jest od części przeznaczonej do ładunków ścianą lub trwałą przegrodą, klasyfikowane na podstawie przepisów o ruchu drogowym jako wielozadaniowy, van lub z otwartą częścią przeznaczoną do przewozu ładunków, z kabiną kierowcy z jednym rzędem siedzeń i nadwoziem przeznaczonym do przewozu ładunków itp.) - w wysokości nieprzekraczającej 50 % przyznanej kwoty

dofinansowania;
6) koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem działalności gospodarczej (w wysokości nie przekraczającej 5% przyznanej kwoty dofinansowania);
7) zakup materiałów biurowych i eksploatacyjnych (w wysokości nie przekraczającej 3% przyznanej kwoty dofinansowania).

Środki na podjęcie działalności gospodarczej należy wydatkować w okresie od dnia następnego po dniu rozpoczęcia wykonywania działalności w terminie 30 dni od dnia podjęcia działalności gospodarczej.

UZASADNIENIE: należy uzasadnić konieczność poniesienia zakupów wykazanych w Części VI Wniosku – Specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania. Należy w szczególności wykazać konieczność zakupienia danego środka - opisać sposób wykorzystania go przy prowadzeniu działalności gospodarczej oraz wskazać sposób (źródło informacji) oszacowania wartości zakupu. Dane liczbowe przywoływane w uzasadnieniu muszą być zgodne z ich odpowiednikami w tabeli VI.

I. Wyposażenie techniczne:

Poz. 1 _____

Poz. 2 _____

Poz.3 _____

Poz. 4 _____

Poz. 5 _____

Poz. 6 _____

Poz. 7 _____

Poz. 8 _____

Poz. 9 _____

Poz. 10 _____

II. Surowce i materiały:

Poz. 1 _____

Poz. 2 _____

Poz.3 _____

III. Towary handlowe:

Poz. 1 _____

Poz. 2 _____

Poz.3 _____

IV. Reklama:

Poz. 1 _____

Poz. 2 _____ _____
Poz.3 _____ _____
V. Remont:
Poz. 1 _____ _____
Poz. 2 _____ _____
Poz.3 _____ _____
VI. Koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa:
Poz. 1 _____ _____
Poz. 2 _____ _____
Poz.3 _____ _____
VII. Materiały biurowe i eksploatacyjne:
Poz. 1 _____ _____
Poz. 2 _____ _____
VII. PROPONOWANE FORMY ZABEZPIECZENIA ZWROTU ŚRODKÓW OTRZYMANÝCH NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
(preferowanymi formami są weksel z poręczeniem wekslowym, gwarancja bankowa, blokada rachunku bankowego) Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (zaznaczyć znakiem X):
1) <input type="checkbox"/> Weksel z poręczeniem wekslowym (aval) Proszę wskazać 1 poręczyciela : (osiągającego średnie miesięczne wynagrodzenie z ostatnich 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku lub średni miesięczny dochód z roku ubiegłego w wysokości, co najmniej 4 000,00 zł netto) lub 2 poręczycieli : (osiągających średnie miesięczne wynagrodzenie z ostatnich 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku lub średni miesięczny dochód z roku ubiegłego w wysokości, co najmniej 2 800,00 zł netto każdy)
1. _____ (imię i nazwisko, nr dowodu osobistego i PESEL)
2. _____ (imię i nazwisko, nr dowodu osobistego i PESEL)
2) <input type="checkbox"/> Poręczenie dwóch osób fizycznych Proszę wskazać 2 poręczycieli : (osiągających średnie miesięczne wynagrodzenie z ostatnich 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku lub średni miesięczny dochód z roku ubiegłego w wysokości co najmniej 2 800,00 zł netto każdy)
1. _____ (imię i nazwisko, nr dowodu osobistego i PESEL)
2. _____ (imię i nazwisko, nr dowodu osobistego i PESEL)
3) <input type="checkbox"/> Gwarancja bankowa
4) <input type="checkbox"/> Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika
5) <input type="checkbox"/> Blokada rachunku bankowego
6) <input type="checkbox"/> Zastaw na prawach lub rzeczach

UWAGA!

Przyjmuję do wiadomości, że złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem przez Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku powiadamia Wnioskodawcę o sposobie jego rozpatrzenia.

Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.

Wniosek rozpatrzony pozytywnie ulega przedawnieniu, jeżeli w ciągu 30 dni od daty powiadomienia o sposobie rozpatrzenia wniosku nie zostanie zawarta umowa w sprawie przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej między Wnioskodawcą a Starostą Powiatu Łosickiego.

Złożenie wniosku nie zwalnia Wnioskodawcy z obowiązku stawiania się na obowiązkowe wizyty w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łosicach w wyznaczonych terminach.

Kryteria oceny wniosku zawarte są w Regulaminie przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlegają zwrotowi.

Wniosek należy złożyć z kompletem załączników. W przypadku, gdy do Wniosku dołączane są kserokopie dokumentów, oryginały tych dokumentów należy przedstawić do wglądu pracownikowi Urzędu. Dokumenty w języku obcym należy złożyć z tłumaczeniem.

Wniosek należy wypełnić czytelnie, wpisując treść w każdej wyznaczonej pozycji. Wszelkie poprawki należy dokonać poprzez skreślenie, zaparafowanie i podanie daty dokonania zmiany. Kompletność oraz staranność i dokładność wypełnienia Wniosku będą miały istotne znaczenie dla sposobu jego rozpatrzenia.

W przypadku braku wystarczającego miejsca na opis należy dołączyć załączniki na osobnych stronach.

Załączniki:

1. Kserokopie dokumentów potwierdzających tytuł prawny do lokalu (np. notarialny akt własności, wypis z Ksiąg Wieczystych, umowę dzierżawy, umowę najmu, umowę użyczenia, wstępną umowę dzierżawy, wstępną umowę najmu, wstępną umowę użyczenia, oświadczenie przyszłego wynajmującego, użyczającego lub oddającego w dzierżawę o potwierdzonych wstępnych ustaleniach dotyczących wynajmu, użyczenia lub dzierżawy).
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje, jeżeli związane są z profilem planowanej działalności (np. dyplomy, świadectwa, certyfikaty, zaświadczenia).
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe, jeżeli związane jest z profilem planowanej działalności (np. świadectwa pracy, umowy cywilnoprawne).
4. Dokumenty potwierdzające sprawowanie opieki nad dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności, które zawiera wskazanie o konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub dokumenty potwierdzające sprawowanie opieki nad osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności.
5. Kserokopia zaświadczenia, wydanego zgodnie z art. 13 ust. 5 a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 2241) potwierdzającego uczestnictwo w zajęciach CIS i umiejętności nabyte przez Absolwenta CIS w ramach reintegracji zawodowej i społecznej – dotyczy Absolwentów Centrum Integracji Społecznej.
6. Kserokopia zaświadczenia, wydanego zgodnie z art. 18 ust. 5 a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 2241) potwierdzającego uczestnictwo w zajęciach KIS – dotyczy Absolwentów Klubu Integracji Społecznej.
7. Listy intencyjne, deklaracje współpracy z dostawcami, odbiorcami, podwykonawcami itp.
8. Oświadczenie wnioskodawcy (**Załącznik Nr 1 do Wniosku**).
9. Oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis (**Załącznik Nr 2 do Wniosku**).
10. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (**Załącznik Nr 3 do Wniosku**).
11. Klauzula informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach dla osób, z którymi zawarto umowę dzierżawy, umowę wynajmu, umowę użyczenia, wstępną umowę dzierżawy, wstępną umowę najmu, wstępną umowę użyczenia lokalu, umowę użyczenia samochodu, które będą wykorzystywane przy prowadzeniu planowanej działalności gospodarczej - dotyczy Wnioskodawców załączających ww. dokumenty do Wniosku (**Załącznik nr 4 do Wniosku**).
12. Dokumenty w związku z wybraną formą zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków, tj.
 - W przypadku wyboru poręczenia bądź weksla z poręczeniem wekslowym, jako formy zabezpieczenia umowy w sprawie przyznania środków*:
 - 1) oświadczenie na druku przygotowanym przez Urząd o wysokości osiąganego wynagrodzenia/dochodu netto z informacją o posiadanych zobowiązaniach oraz;
w przypadku poręczyciela pozostającego w stosunku pracy (okres zatrudnienia minimum 24 miesiące od dnia złożenia wniosku):
 - 2) do wglądu aktualne zaświadczenie (ważne 1 miesiąc od daty wystawienia) z zakładu pracy o wynagrodzeniu netto (średnia z ostatnich 3 miesc.);
w przypadku poręczyciela prowadzącego działalność gospodarczą:
 - 2) rozliczenie roczne za rok ubiegły (PIT 36) z potwierdzeniem wpływu do właściwego Urzędu Skarbowego;
 - 3) zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłaceniu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (ważne 1 miesiąc od daty wystawienia);
 - 4) zaświadczenie z Urzędu skarbowego o niezaleganiu w opłatach podatku (ważne 1 miesiąc od daty wystawienia);
w przypadku poręczyciela otrzymującego stały dochód z tytułu nabycia prawa do renty lub emerytury:
 - 2) aktualną decyzję o przyznaniu w/w świadczenia na okres obejmujący, co najmniej 24 miesiące od dnia złożenia Wniosku;
 - 3) dokument potwierdzający miesięczną wysokość świadczenia z okresu ostatnich trzech miesięcy, np. wyciąg z rachunku bankowego, odcinki przekazu pocztowego, zaświadczenie z ZUS;
w przypadku poręczyciela będącego rolnikiem:
 - 2) zaświadczenie z Urzędu Gminy o ilości posiadanych hektarów przeliczeniowych i dochodach z gospodarstwa rolnego bądź innego dokumentu potwierdzającego spełnienie kryteriów dochodowych określonych dla poręczycieli;
 - 3) zaświadczenie z KRUS o niezaleganiu w opłaceniu składek (ważne 1 miesiąc od daty wystawienia);
w przypadku poręczyciela będącego osobą prawną:
 - 2) bilans, rachunek zysków i strat za rok poprzedni;
 - 3) zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłaceniu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (ważne 1 miesiąc od daty wystawienia);
 - 4) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłatach podatku (ważne 1 miesiąc od daty wystawienia).
 - * Poręczycielem może być osoba fizyczna pełnoletnia w wieku do 70 roku życia (na dzień złożenia Wniosku)
 - W przypadku wyboru **gwarancji bankowej**, jako formy zabezpieczenia umowy w sprawie przyznania środków:
 - 1) zaświadczenie banku o możliwości udzielenia Wnioskodawcy gwarancji z zastrzeżeniem § 23 ust. 1 Regulaminu przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
 - W przypadku wyboru **blokady rachunku bankowego**, jako formy zabezpieczenia umowy w sprawie przyznania środków:
 - 1) zaświadczenie banku o posiadaniu wymaganych środków pieniężnych z zastrzeżeniem § 23 ust. 1 Regulaminu przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
 - 2) zgodę właściciela rachunku oraz jego współmałżonka na zabezpieczenie udzielone w tej formie.
 - W przypadku wyboru **aktu notarialnego** o poddaniu się egzekucji, jako formy zabezpieczenia umowy w sprawie przyznania środków:
 - 1) oświadczenia o sytuacji majątkowej Wnioskodawcy.