

posiadane certyfikaty - *prosimy o załączenie dokumentów:*

.....
.....
.....
.....

12. Informacje o posiadanym zadłużeniu:

- a) Zaciągnięte kredyty bankowe (podać nazwę banku, rodzaj kredytu, kwotę kredytu, formę zabezpieczenia, raty i terminy spłat):

.....
.....

- b) Pożyczki zaciągnięte u osób trzecich (podać nazwę pożyczkodawcy, kwotę pożyczki, formę zabezpieczenia, raty i terminy spłat):

.....
.....

Udzielone poręczenia kredytów i pożyczek (podać kwotę poręczonych kredytów, pożyczek, okres obowiązywania poręczenia):

.....
.....

- c) Wysokość i rodzaj zobowiązań obciążających budżet gospodarstwa domowego Wnioskodawcy:

.....
.....
.....

13. Czy prowadził/a Pan/i działalność gospodarczą?

TAK*

NIE*

* niewłaściwe skreślić

- a) okres prowadzenia oddo
okres prowadzenia oddo
- b) rodzaj prowadzonej działalności (*podać krótki opis wraz z numerem PKD*)

.....
.....

- c) forma prawna prowadzonej działalności (*np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, spółka cywilna, spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo – akcyjna, spółdzielnia lub inna*)

.....
.....

- d) przyczyny rezygnacji/likwidacji

.....
.....
.....

14. Czy Pani/Pana współmałżonek/a:

- a) prowadzi działalność gospodarczą (*jeśli tak, proszę podać jej zakres, profil, kod PKD, adres siedziby firmy*)

.....
.....

- b) prowadził/a działalność gospodarczą w okresie ostatnich 12 miesięcy, (*jeśli tak, proszę podać jej zakres, profil, kod PKD, okres prowadzenia-od..do..*)

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

10. Adres pod którym będzie prowadzona działalność gospodarcza.....

Tytuł prawny do lokalu: lokal własny umowa użyczenia
 umowa najmu inne (np. umowa przedwstępna)

Powierzchnia lokalu
Stan techniczny lokalu

.....
.....

Uzasadnienie wyboru

.....
.....

.....
.....

w załączeniu przedkładam*:

- umowę dzierżawy, najmu, użyczenia
- wstępną umowę dzierżawy, najmu, użyczenia**,
- oświadczenie przyszłego wynajmującego, użyczającego lub oddającego w dzierżawę o potwierdzonych wstępnych ustaleniach dotyczących wynajmu, użyczenia lub dzierżawy**,
- inne (np. wypis z Książ Wieczystych, notarialny akt własności, itp.):

.....

* **niewłaściwe skreślić**

** **W przypadku pozytywnego uwzględnienia wniosku, przed podpisaniem stosownej umowy z PUP konieczne będzie dostarczenie właściwych dokumentów potwierdzających prawo do danego lokalu**

W przypadku braku lokalu proszę opisać sposób i działania podjęte w celu jego pozyskania

.....
.....
.....

11. Czy pod wskazanym w pkt. 11 adresem jest aktualnie prowadzona działalność gospodarcza?

TAK* NIE*

* **niewłaściwe skreślić**

a) rodzaj prowadzonej działalności

.....
.....

b) nazwa firmy

c) zasady ewentualnej współpracy z w/w podmiotem(ami)

.....
.....

12. W ramach planowanej działalności gospodarczej zamierzam złożyć w urzędzie skarbowym zgłoszenie rejestracyjne w zakresie podatku od towarów i usług (VAT-R):

TAK * NIE*

* **niewłaściwe skreślić**

13. Perspektywy rozwoju planowanej działalności:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. STAN PRZYGOTOWANIA DO ROZPOCZĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

(działania podjęte oraz rzeczy posiadane pomocne przy prowadzeniu planowanej działalności gospodarczej – właściwe zaznaczyć krzyżykiem)

- nieruchomości własne (załączyć kopie dokumentów potwierdzających stan faktyczny)
- nieruchomości wynajęte (załączyć kopie dokumentów potwierdzających stan faktyczny)
- nieruchomości użyczone (załączyć kopie dokumentów potwierdzających stan faktyczny)
- brak nieruchomości (w punkcie II.12 wniosku opisać działania zmierzające do pozyskania lokalu)
- maszyny, urządzenia, narzędzia, wyposażenie (wymienić jakie i podać ich wartość):

.....

.....

.....

.....

- własny/użyczony środek transportu*
- * niewłaściwe skreślić

.....

- własne środki finansowe, należy podać wartość i przeznaczenie w planowanej działalności gospodarczej (wydatki związane z przygotowaniem do rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej muszą zostać uwzględnione w tabeli w pkt VI Wniosku)

.....

.....

.....

.....

.....

- podjęte przedsięwzięcia organizacyjne i inwestycyjne w celu uruchomienia planowanej działalności (np. listy intencyjne, rekomendacje, umowy przedwstępne, dokumenty potwierdzające podjęte inwestycje, inne):

.....

.....

.....

.....

Planowana działalność gospodarcza:

- nie wymaga dodatkowych szczególnych uprawnień/koncesji
- wymaga dodatkowych szczególnych uprawnień/koncesji, jakich:

.....

.....

.....

- inne (np. posiadane surowce, towary):

.....

.....

.....

IV. ANALIZA MOCNYCH I SŁABYCH STRON PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA (WEWNĘTRZNE CZYNNIKI: POZYTYWNE I NEGATYWNE), ANALIZA SZANS ORAZ ZAGROŻEŃ (ZEWNĘTRZNE CZYNNIKI: POZYTYWNE I NEGATYWNE)

Celem analizy jest wskazanie zarówno szans rozwoju, jak również zagrożeń mogących hamować rozwój planowanej działalności gospodarczej w chwili jej powstania oraz w trakcie pierwszego roku jej działalności.

- ✓ Górna część tabeli (MOCNE i SŁABE strony) - dotyczy **przedsiębiorstwa** i **Przedsiębiorcy**. Świadomość własnych atutów i słabości oraz mocnych i słabych stron przedsięwzięcia ma podstawowe znaczenie w skutecznym budowaniu i umacnianiu pozycji własnego przedsiębiorstwa oraz w jego rozwoju.
- ✓ Dolna część tabeli (SZANSE i ZAGROŻENIA) dotyczy szeroko pojętego **otoczenia biznesowego**, a więc niezależnych od Przedsiębiorcy zjawisk i trendów występujących w **najbliższym otoczeniu** jego przedsiębiorstwa, jak również w **otoczeniu makroekonomicznym** (w skali kraju, świata). Tendencje i zjawiska zewnętrznego otoczenia mogą stanowić albo barierę w rozwoju przedsiębiorstwa, albo – odpowiednio wykorzystane – mogą stać się impulsem do jej rozwoju.

V. ANALIZA FINANSOWA PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Planowany poziom cen, prognoza sprzedaży oferowanych produktów lub usług, przychody planowanej działalności gospodarczej:

(należy podać informację dotyczącą wszystkich głównych produktów/usług związanych z przedmiotem działalności; dane dla podobnych kategorii oferty można grupować w ramach jednego produktu lub usługi, oszacować wielkość sprzedaży produktów/usług -w sztukach, jednostkach, itp, podania ceny produktów / usług oraz określić przewidywane przychody ze sprzedaży podstawowych produktów/usług)

Produkt/usługa	Przez okres pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności				Przez okres kolejnych miesiące/y*			
	Wielkość sprzedaży		Cena jednostkowa (w zł)	Przychód (w zł)	Wielkość sprzedaży		Cena jednostkowa (w zł)	Przychód (w zł)
	jednostka miary	ilość			jednostka miary	ilość		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Suma przychodów					Suma przychodów			

*należy wpisać liczbę miesięcy zgodnie ze złożoną deklaracją prowadzenia działalności gospodarczej po upływie 12 miesięcy

2. Uzasadnienie planowanego poziomu cen oferowanych produktów lub usług:

Należy opisać na jakiej podstawie zostały oszacowane ceny wskazane w powyższej tabeli, wskazać czynniki mające wpływ na ich wysokość (w przypadku działalności handlowej należy podać wartość marży)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Rachunek zysków i strat w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej (uwzględniający dane z części V Wniosku – pkt 1)

7. Zagrożenia dla planowanej działalności gospodarczej oraz działania zaradcze na wypadek ich wystąpienia

(należy określić, z jakimi zagrożeniami powinno się liczyć w trakcie prowadzenia planowanej działalności, wskazać sposób przeciwdziałania ich wystąpieniu lub sposób reagowania w przypadku ich wystąpienia oraz stopień zagrożenia dla dalszego prowadzenia działalności):

RODZAJ ZAGROŻENIA	SPOSÓB PRZECIWDZIAŁANIA /REAGOWANIA	STOPIEŃ ZAGROŻENIA: 1 – niewielkie ryzyko wiążące się z niewielkim okresowym spadkiem zysku; 2 – ryzyko mające wpływ na znaczny spadek zysków utrzymujący się przed dłuższy okres; 3 – ryzyko wiążące się z koniecznością zamknięcia działalności, bądź jej czasowego zawieszenia

VI. SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA WYDATKÓW DO PONIESIENIA W RAMACH DOFINANSOWANIA

(przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej (wydatki ściśle związane z charakterem działalności głównej))

Wypełnia Wnioskodawca						
Lp.	Wyszczególnienie	Szacowana wartość (w zł)	Wysokość środków z dofinansowania (w zł)	Wysokość środków własnych (w zł)	Nowe / używane *	Razem (brutto w zł)
1	2	3	4	5	6	7
I.	Wyposażenie techniczne (należy wskazać marki, modele maszyn, urządzeń, sprzętów, pojazdów)					
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
łącznie wartość						
II.	Surowce i materiały (należy wskazać rodzaj)					
1						
2						
3						
4						
5						
łącznie wartość						
III.	Towary handlowe					

	(należy wskazać rodzaj)					
1						
2						
3						
4						
5						
6						
Łączna wartość						
IV.	Reklama (należy wskazać rodzaj lub elementy składowe)					
1						
2						
3						
Łączna wartość						
V.	Koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa (należy wskazać zakres)					
1						
2						
Łączna wartość						

*wpisać właściwe

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Środki na podjęcie działalności gospodarczej należy wydatkować w okresie od dnia następnego po dniu rozpoczęcia wykonywania działalności w terminie 30 dni od dnia podjęcia działalności gospodarczej.

UZASADNIENIE: należy uzasadnić konieczność poniesienia zakupów wykazanych w Części VI Wniosku – Specyfikacja specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania. Należy w szczególności wykazać konieczność zakupu danego środka - **opisać sposób wykorzystania go przy prowadzeniu działalności gospodarczej oraz wskazać sposób (źródło informacji) oszacowania wartości zakupu.** Dane liczbowe przywoływane w uzasadnieniu muszą być zgodne z ich odpowiednikami w tabeli VI.

I. - Wyposażenie techniczne:

Poz. 1

.....

.....

Poz. 2.....

.....

.....

Poz. 3.....

.....

.....

Poz. 4.....

.....

.....

Poz. 5.....

.....

.....

Poz. 6.....

.....

.....

Poz. 7.....

.....

.....

Poz. 8.....

.....

.....

Poz. 9.....

.....

.....

Poz. 10.....

.....

.....

Poz. 11.....

.....

.....

Poz. 12.....

.....

.....

II. - Surowce i materiały:

Poz. 1.....

.....

.....

Poz. 2.....

.....

.....

Poz. 3.....

.....
.....

III. - Towary handlowe:

Poz. 1

Poz. 2

Poz. 3

Poz. 4

Poz. 5

Poz. 6

Poz. 7

Poz. 8

Poz. 9

Poz. 10

Poz. 11

Poz. 12

IV. – Reklama:

Poz. 1

Poz. 2

Poz. 3

Poz. 4

Poz. 5

V. - Koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa:

Poz. 1.....
.....
.....
Poz. 2.....
.....
.....

VII. PROPONOWANE FORMY ZABEZPIECZENIA ZWROTU ŚRODKÓW OTRZYMANÝCH NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

(preferowanymi formami są weksel z poręczeniem wekslowym, gwarancja bankowa, blokada rachunku bankowego)

Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu otrzymanych srodków (zaznaczy znakiem X):

- 1) Weksel z poręczeniem wekslowym (aval)
Proszę wskaza 1 poręcziela: (osiągającego srednie miesięczne wynagrodzenie z ostatnich 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku lub sredni miesięczny dochód z roku ubiegłego w wysokości co najmniej 3 300,00 zł netto
lub 2 poręczieli: (osiągających srednie miesięczne wynagrodzenie z ostatnich 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku lub sredni miesięczny dochód z roku ubiegłego w wysokości co najmniej 2 400,00 zł netto kadzy)
1.
(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego i PESEL)
2.
(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego i PESEL)
- 2) Poręczenie dwóch osób fizycznych
Proszę wskaza 2 poręczieli: (osiągających srednie miesięczne wynagrodzenie z ostatnich 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku lub sredni miesięczny dochód z roku ubiegłego w wysokości co najmniej 2 400,00 zł netto kadzy)
1.
(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego i PESEL)
2.
(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego i PESEL)
- 3) Gwarancja bankowa
- 4) Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dżnika
- 5) Blokada rachunku bankowego
- 6) Zastaw na prawach lub rzeczach

UWAGA!

Przyjmuj do wiadomości, że złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem przez Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach jednorazowo srodków na podjęcie działalności gospodarczej.

Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku powiadamia Wnioskodawc o sposobie jego rozpatrzenia.

Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwolenie.

Wniosek rozpatrzony pozytywnie ulega przedawnieniu, jeżeli w ciągu 30 dni od daty powiadomienia o sposobie rozpatrzenia wniosku nie zostanie zawarta umowa w sprawie przyznania jednorazowo srodków na podjęcie działalności gospodarczej między Wnioskodawc a Starost Powiatu Łosickiego.

Złożenie wniosku nie zwalnia Wnioskodawcy z obowiązku stawiania się na obowiązkowe wizyty w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łosicach w wyznaczonych terminach.

Kryteria oceny wniosku zawarte są w Regulaminie przyznawania srodków na podjęcie działalności gospodarczej przez Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach.

Złożony wniosek wraz z dokumentacj nie podlegają zwrotowi.

Wniosek należy złożyć z kompletem załączników. W przypadku, gdy do Wniosku dołączane są kserokopie dokumentów, oryginały tych dokumentów należy przedstawić do wglądu pracownikowi Urzędu.

Wniosek należy wypełnić czytelnie, wpisując treść w każdej wyznaczonej pozycji. Wszelkie poprawki należy dokonać poprzez skreślenie, zaparafowanie i podanie daty dokonania zmiany. Kompletność oraz staranność i dokładność wypełnienia Wniosku będą miały istotne znaczenie dla sposobu jego rozpatrzenia.

W przypadku braku wystarczającego miejsca na opis należy dołączyć załączniki na osobnych stronach.

Załączniki:

1. Dokumenty potwierdzające tytuł prawny do lokalu (np. notarialny akt własności, wypis z Ksiąg Wieczystych, umowę dzierżawy, umowę najmu, umowę użyczenia, wstępną umowę dzierżawy, wstępną umowę najmu, wstępną umowę użyczenia, oświadczenie przyszłego wynajmującego, użyczającego lub oddającego w dzierżawę o potwierdzonych wstępnych ustaleniach dotyczących wynajmu, użyczenia lub dzierżawy).
 2. Dokumenty potwierdzające wykształcenie i posiadane kwalifikacje, jeżeli związane są z profilem planowanej działalności (np. dyplomy, świadectwa, certyfikaty, zaświadczenia).
 3. Dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie zawodowe, jeżeli związane jest z profilem planowanej działalności (np. świadectwa pracy, umowy cywilnoprawne).
 4. Dokumenty potwierdzające sprawowanie opieki nad dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności, które zawiera wskazanie o konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji *lub* dokumenty potwierdzające sprawowanie opieki nad osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności.
 5. Zaświadczenie, wydane zgodnie z art. 13 ust. 5 a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 176) potwierdzającego uczestnictwo w zajęciach CIS i umiejętności nabyte przez Absolwenta CIS w ramach reintegracji zawodowej i społecznej – dotyczy Absolwentów Centrum Integracji Społecznej.
 6. Zaświadczenie, wydane zgodnie z art. 18 ust. 5 a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 176) potwierdzającego uczestnictwo w zajęciach KIS – dotyczy Absolwentów Klubu Integracji Społecznej.
 7. Listy intencyjne, deklaracje współpracy z dostawcami, odbiorcami, podwykonawcami itp.
 8. Oświadczenie wnioskodawcy (Załącznik Nr 1 do Wniosku).
 9. Oświadczenie o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie, de minimis w rybołówstwie de minimis w ramach usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych (Załącznik Nr 2 do Wniosku).
 10. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Załącznik Nr 3 do Wniosku).
 11. Klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach dla osób z którymi zawarto umowę dzierżawy, umowę wynajmu, umowę użyczenia, wstępną umowę dzierżawy, wstępną umowę najmu, wstępną umowę użyczenia lokalu, umowę użyczenia samochodu, które będą wykorzystywane przy prowadzeniu planowanej działalności gospodarczej - dotyczy Wnioskodawców załączających ww. dokumenty do Wniosku (Załącznik nr 4 do Wniosku).
 12. Dokumenty w związku z wybraną formą zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków, tj.
 - W przypadku wyboru **poręczenia** bądź **weksła z poręczeniem wekslowym** jako formy zabezpieczenia umowy w sprawie przyznania środków *:
 - 1) oświadczenie na druku przygotowanym przez Urząd o wysokości osiąganego wynagrodzenia/dochodu netto z informacją o posiadanych zobowiązaniach oraz;
w przypadku poręczyciela pozostającego w stosunku pracy (okres zatrudnienia minimum 24 miesiące od dnia złożenia wniosku):
 - 2) do wglądu aktualne zaświadczenie (ważne 1 miesiąc od daty wystawienia) z zakładu pracy o wynagrodzeniu netto (średnia z ostatnich 3 miesięcy);
w przypadku poręczyciela prowadzącego działalność gospodarczą:
 - 2) rozliczenie roczne za rok ubiegły (PIT 36) z potwierdzeniem wpływu do właściwego Urzędu Skarbowego;
 - 3) zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłaceniu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (ważne 1 miesiąc od daty wystawienia);
 - 4) zaświadczenie z Urzędu skarbowego o niezaleganiu w opłatach podatku (ważne 1 miesiąc od daty wystawienia);
w przypadku poręczyciela otrzymującego stały dochód z tytułu nabycia prawa do renty lub emerytury:
 - 2) aktualną decyzję o przyznaniu w/w świadczenia na okres obejmujący, co najmniej 24 miesiące od dnia złożenia Wniosku;
 - 3) dokument potwierdzający miesięczną wysokość świadczenia z okresu ostatnich trzech miesięcy, np. wyciąg z rachunku bankowego, odcinki przekazu pocztowego, zaświadczenie z ZUS;

w przypadku poręczyciela będącego rolnikiem:
 - 2) zaświadczenie z Urzędu Gminy o ilości posiadanych hektarów przeliczeniowych i dochodach z gospodarstwa rolnego bądź innego dokumentu potwierdzającego spełnienie kryteriów dochodowych określonych dla poręczycieli;
 - 3) zaświadczenie z KRUS o niezaleganiu w opłaceniu składek (ważne 1 miesiąc od daty wystawienia);
w przypadku poręczyciela będącego osobą prawną:
 - 2) bilans, rachunek zysków i strat za rok poprzedni;
 - 3) zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłaceniu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (ważne 1 miesiąc od daty wystawienia);
 - 4) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłatach podatku (ważne 1 miesiąc od daty wystawienia).
- * Poręczycielem może być osoba fizyczna pełnoletnia w wieku do 70 roku życia (na dzień złożenia Wniosku)
- W przypadku wyboru **gwarancji bankowej**, jako formy zabezpieczenia umowy w sprawie przyznania środków:
 - 1) zaświadczenie banku o możliwości udzielenia Wnioskodawcy gwarancji z zastrzeżeniem § 24 ust. 1 Regulaminu przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;

- W przypadku wyboru **blokady rachunku bankowego**, jako formy zabezpieczenia umowy w sprawie przyznania środków:
 - 1) zaświadczenie banku o posiadaniu wymaganych środków pieniężnych z zastrzeżeniem § 24 ust. 1 Regulaminu przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
 - 2) zgodę właściciela rachunku oraz jego współmałżonka na zabezpieczenie udzielone w tej formie.
- W przypadku wyboru **aktu notarialnego** o poddaniu się egzekucji, jako formy zabezpieczenia umowy w sprawie przyznania środków:
 - 1) oświadczenia o sytuacji majątkowej Wnioskodawcy.