



POWIATOWY URZĄD PRACY
w Łosicach

POWIATOWY URZĄD PRACY

ul. Narutowicza 6, 08 - 200 Łosice

tel./fax: 83 357 19 67

<http://losice.praca.gov.pl>

e-mail: walo@praca.gov.pl

*Załącznik Nr 6
do Zarządzenia Nr 4/2021
Dyrektora
Powiatowego Urzędu
Pracy w Łosicach
z dnia 29 stycznia 2021 r.*

REGULAMIN REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Regulamin refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zwany dalej „Regulaminem” określa obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łosicach warunki udzielania refundacji, tryb składania i rozpatrywania wniosków, formy zabezpieczenia zwrotu refundacji.

§ 2.

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. poz. 1380 z późn. zm.);
- 3) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 708 z późn. zm.);
- 4) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 z późn. zm.);
- 5) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 z późn. zm.);
- 6) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 26.06.2014 z późn. zm.);
- 7) Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo przedsiębiorców oraz inne ustawy dotyczące działalności gospodarczej (Dz. U. poz. 650 z późn. zm.);
- 8) Ustawa z dnia 6 marca 2018 r.- Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r., poz. 1292 z późn. zm.);
- 9) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.);
- 10) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320);
- 11) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.);
- 12) Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 333);
- 13) Ustawa z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2020 r. poz. 1329);
- 14) Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 75);
- 15) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
- 16) Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 1842, z późn. zm.);

§ 3.

Ilećroć mowa jest w Regulaminie o:

- 1) **Bezrobotnym** - oznacza to osobę o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.)
- 2) **Działalności gospodarczej** - oznacza to działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r.- Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r., poz. 1292 z późn. zm.) tj.: zorganizowaną działalność zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły;
- 3) **Dyrektorze** - oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach działającego w imieniu Starosty Powiatu Łosickiego na podstawie upoważnienia;
- 4) **Innej pracy zarobkowej** - oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o pomocy przy zbiorach w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo wykonywanie pracy w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.);
- 5) **Klubie dziecięcym** – oznacza to placówkę opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjną sprawującą opiekę nad dziećmi od 1 roku życia do lat 3, tworzoną i prowadzoną przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej w rozumieniu Ustawy z 4 lutego 2011 r. o opiece nad

- dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 75);
- 6) **Minimalnym wynagrodzeniu** - oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszanej na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207);
 - 7) **Opiekunie** - oznacza to członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2020 r. poz. 1329) opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, niepozostającym w zatrudnieniu lub niewykonującym innej pracy zarobkowej i zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łosicach poszukujących zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy określonej w Ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.).
 - 8) **Osobie współpracującej** - oznacza to osobę współpracującą z osobą fizyczną prowadzącą pozarolniczą działalność w rozumieniu ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 266 z późn. zm.), tj. małżonka, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposobione, jeżeli pozostają z nią we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujące przy prowadzeniu tej działalności.
 - 9) **Podmiocie** - oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, czyli osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną - wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r., poz. 1292 z późn. zm.) przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia Wniosku (do okresu tego nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej);
 - 10) **Podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne** - oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych;
 - 11) **Pomocy de minimis** - oznacza to inną niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc spełniającą przesłanki określone we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis innej niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 708 z późn. zm.);
 - 12) **Pomocy de minimis w rolnictwie** - oznacza to pomoc spełniającą przesłanki określone w przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących odpowiednio pomocy de minimis w rolnictwie, zgodnie z art. 2 pkt 10a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 708 z późn. zm.);
 - 13) **Poszukującym pracy absolwencie** - oznacza to poszukującą pracy osobę, która w okresie ostatnich 48 miesięcy ukończyła szkołę lub uzyskała tytuł zawodowy;
 - 14) **Pracowniku** - oznacza to pracownika w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), tj. osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę;
 - 15) **Producencie rolnym** - oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 333) lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1426 z późn. zm.) lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób (Dz. U. z 2020 r. poz. 1406 z późn. zm.) zatrudniającą w okresie ostatnich 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy;
 - 16) **Przeciętnym wynagrodzeniu** - oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 53 z późn. zm.). Wysokość przeciętnego wynagrodzenia przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy;
 - 17) **Przedszkolu i Szkole** - oznacza to odpowiednio niepubliczne przedszkole i niepubliczną szkołę, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.) prowadzące działalność na podstawie ww. ustawy przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;

- 18) **Refundacji** - oznacza to refundację Podmiotowi, Żłobkowi, Klubowi dziecięcemu lub Podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, Przedszkolu, Szkole lub Producentowi rolnemu kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
- 19) **Rozporządzeniu** – oznacza to Rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. poz. 1380 z późn. zm.);
- 20) **Staroście** - oznacza to Starostę Powiatu Łosickiego z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach;
- 21) **Umowie w sprawie refundacji** - oznacza to cywilnoprawną umowę w sprawie refundacji ze środków Funduszu Pracy/Europejskiego Funduszu Społecznego kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zawartą pomiędzy Starostą, w imieniu którego działa Dyrektor Urzędu a Podmiotem, Żłobkiem, Klubem dziecięcym lub Podmiotem świadczącemu usługi rehabilitacyjne; Przedszkolem, Szkołą, Producentem rolnym, stanowiącą podstawę refundacji;
- 22) **Urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach;
- 23) **Ustawie** - oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.);
- 24) **Ustawie COVID-19** - oznacza to ustawę z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 1842, z późn. zm.);
- 25) **Właścicieli przedsiębiorstwa w spadku** – oznacza to:
 - a) osobę, która zgodnie z prawomocnym postanowieniem o stwierdzeniu nabycia spadku, zarejestrowanym aktem poświadczenia dziedziczenia albo europejskim poświadczeniem spadkowym, nabyła składniki niematerialne i materialne, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz. U. poz. 1629 oraz z 2019 r. poz. 1495), na podstawie powołania do spadku z ustawy albo testamentu albo nabyła przedsiębiorstwo albo udział w przedsiębiorstwie na podstawie zapisu windykacyjnego;
 - b) małżonka przedsiębiorcy w przypadku, o którym mowa w art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz. U. poz. 1629 oraz z 2019 r. poz. 1495), któremu przysługuje udział w przedsiębiorstwie w spadku;
 - c) osobę, która nabyła przedsiębiorstwo w spadku albo udział w przedsiębiorstwie w spadku bezpośrednio od osoby, wymienionej pod lit. a lub lit. b, w tym osoba prawna albo jednostka organizacyjna, o której mowa w art. 33¹ § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, do której wniesiono przedsiębiorstwo tytułem wkładu - w przypadku gdy po śmierci przedsiębiorcy nastąpiło zbycie tego przedsiębiorstwa albo udziału w tym przedsiębiorstwie.
- 26) **Wnioskodawcy** - oznacza to Podmiot, Żłobek, Klub dziecięcy lub Podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, Producenta rolnego, Przedszkole lub Szkołę, którzy złożyli w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łosicach Wniosek o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
- 27) **Wniosku** - oznacza to wniosek o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
- 28) **Zespole do spraw rozpatrywania wniosków** - oznacza to Zespół do spraw rozpatrywania i opiniowania wniosków w ramach realizacji programów rynku pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łosicach.
- 29) **Żłobku** – oznacza to placówkę opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjną sprawującą opiekę nad dziećmi od 20 tygodnia życia do lat 3 tworzoną i prowadzoną przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej w rozumieniu Ustawy z 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 75).

§ 4.

1. Starosta na zasadach określonych w art. 46 ust. 1 pkt 1 - 1c Ustawy oraz w Rozporządzeniu może zrefundować:
 - 1) Wnioskodawcy ze środków Funduszu Pracy/Europejskiego Funduszu Społecznego koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego;
 - 2) Podmiotowi, Szkole, Przedszkolu, Producentowi rolnemu ze środków Funduszu Pracy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego opiekuna;
 - 3) Żłobkowi, Klubowi dziecięcemu lub Podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne ze środków Funduszu Pracy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć lub związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, dla: skierowanego Bezrobotnego, Opiekuna lub

Dług

skierowanego Poszukującego pracy absolwenta, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia i ustalonej odpowiednio do charakteru tworzonego stanowiska pracy oraz uzasadnionych kosztów związanych z jego wyposażeniem lub doposażeniem.

2. Przyznanie Refundacji następuje na podstawie Umowy w sprawie refundacji zawartej pomiędzy Starostą a Wnioskodawcą.
3. Informacja o wysokości środków finansowych na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy będzie podawana każdorazowo w ogłoszeniu o naborze wniosków.

ROZDZIAŁ II

WARUNKI PRYZNAWANIA REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

§ 5.

1. Refundacja może być przyznana:

1) **Podmiotowi**, który spełnia łącznie następujące warunki:

- a) prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy - Prawo przedsiębiorców przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia Wniosku. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej;
- b) nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia Wniosku oraz w okresie od dnia złożenia Wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- c) nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia Wniosku oraz w okresie od dnia złożenia Wniosku do dnia otrzymania refundacji, chyba że obniżył wymiar czasu pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku lub zamierza obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 Ustawy COVID-19, lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19;
- d) nie zalega w dniu złożenia Wniosku z wypłaceniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- e) nie zalega w dniu złożenia Wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych;
- f) nie posiada w dniu złożenia Wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- g) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia Wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r., poz. 358);
- h) nie był karany karą zakazu dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5, ust. 3, pkt. 1 i 4 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.);
- i) nie był karany w okresie 365 dni przed dniem złożenia Wniosku za naruszenie prawa pracy jak również nie jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie;
- j) w roku w którym się ubiega o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie otrzymał pomocy de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą o którą się ubiega przekraczałaby równowartość w złotych kwoty 200 000 euro a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

2) **Przedszkolu lub Szkole**, które/a spełnia łącznie następujące warunki:

- a) prowadzi działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia Wniosku;
- b) nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia Wniosku oraz w okresie od dnia złożenia Wniosku do dnia otrzymania refundacji, chyba że obniżył wymiar czasu pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku lub zamierza obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do

- dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 Ustawy COVID-19, lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19;
- c) spełnia warunki określone w ust. 1 pkt 1) lit b) i d) – j).
- 3) **Producentowi rolnemu**, który spełnia łącznie następujące warunki:
- a) posiada gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzi dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia Wniosku;
 - b) zatrudniał w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia Wniosku w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy;
 - c) nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia Wniosku oraz w okresie od dnia złożenia Wniosku do dnia otrzymania refundacji, chyba że obniżył wymiar czasu pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku lub zamierza obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 Ustawy COVID-19, lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19;
 - d) spełnia warunki określone w ust. 1 pkt 1) lit. b) i d) – i);
 - e) w roku w którym się ubiega o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat nie otrzymał pomocy de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą o którą się ubiega przekraczałaby równowartość w złotych kwoty 20 000 euro, obliczonej według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.
- 4) **Żłobkowi, Klubowi dziecięcemu lub Podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne**, który spełnia łącznie warunki określone w ust. 1 pkt 1) lit. b) – j);
2. Osoby, którym Starosta przyznał jednorazowe środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej, mogą się ubiegać o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dopiero po wywiązaniu się z warunków umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.
3. Jeżeli Wnioskodawca naruszył warunki umów zawartych ze Starostą w sprawie organizacji form wsparcia przewidzianych w Ustawie lub nie wywiązał się ze złożonej deklaracji zatrudnienia po zorganizowanej formie wsparcia Refundacja może zostać przyznana w wyjątkowych sytuacjach za którymi przemawia słuszny interes społeczny oraz gdy nie wpłynęły Wnioski od Wnioskodawców, którzy wywiązali się z warunków ww. umów i Starosta posiada środki na realizację tej formy wsparcia.

§ 6.

1. Refundacja może być przeznaczona na pokrycie kosztów bezpośrednio i jednoznacznie związanych z tworzeniem stanowiskiem pracy, tj. zakupu maszyn, urządzeń, narzędzi, osprzętu do wyposażenia tworzonego stanowiska pracy, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.
2. Zakupy dokonane w celu wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy muszą być:
 - 1) zasadne pod względem racjonalności i gospodarności zakupów;
 - 2) niezbędne na danym stanowisku oraz bezpośrednio związane ze stanowiskiem i rodzajem pracy;
 - 3) przeznaczone tylko i wyłącznie do pracy osoby zatrudnionej na wyposażonym/doposażonym stanowisku pracy.
3. Refundacja nie będzie dokonywana w przypadku wydatków poniesionych na:
 - 1) zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach;
 - 2) zakup lub dzierżawę wieczystą nieruchomości, gruntów;
 - 3) opłaty administracyjno - skarbowe i eksploatacyjne, leasingowe, abonamentowe, koszty podłączenia mediów, kaucje, ubezpieczenia, podatek, akcyza;
 - 4) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń;
 - 5) szkolenia pracowników;
 - 6) pokrycie kosztów reklamy i promocji firmy;
 - 7) zakup środka transportowego (dotyczy podmiotów prowadzących działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego);
 - 8) zakup przyczepki, haka do przyczepki, autolawety, przyczepy gastronomicznej oraz samochodu specjalistycznego typu „bar”;
 - 9) zakup automatów (do gier zręcznościowych, do napojów);
 - 10) zakup towaru, materiałów, surowców;

Bp

- 11) zakup maszyn, urządzeń i sprzętu, które stanowiłyby przedmiot wypożyczania,
- 12) zakup inwentarza żywego;
- 13) pokrycie kosztów budowy, remontu, adaptacji lokalu bądź budynku;
- 14) zakup pawilonów, kiosków typu kontenerowego;
- 15) zakupy dokonywane od osób w pierwszej i drugiej linii pokrewieństwa i powinowactwa, od współmałżonka (z wyłączeniem zakupów nowego wyposażenia dokonywanych od podmiotów prowadzących handel lub produkcję danego rodzaju wyposażenia zgodnie z dokumentami rejestrowymi) oraz od podmiotu, którego właścicielem, współlnikiem, udziałowcem jest Wnioskodawca;
- 16) pokrycie kosztów wyceny rzeczoznawcy;
- 17) zakup odzieży roboczej;
- 18) zakup telefonu komórkowego i smartfonu;
- 19) zakup licencji, koncesji i zezwoleń;
- 20) remonty maszyn i urządzeń i ich części zamiennych;
- 21) utworzenie stanowiska pracy dla osoby wykonującej pracę nakładczą;
- 22) zakup klimatyzacji, alarmu, monitoringu;
- 23) leasing maszyn, pojazdów i urządzeń;
- 24) pokrycie kosztów dostawy, transportu, przygotowania, pakowania i montażu;
- 25) zakup kasy fiskalnej i/lub drukarki fiskalnej;
- 26) zakup używanych maszyn i urządzeń, środków trwałych, które zostały wcześniej nabyte ze środków publicznych.

Powyższy katalog nie jest zamknięty. Dotyczy to również możliwości zmniejszenia kwoty refundacji na poszczególne zakupy. W uzasadnionych przypadkach, Starosta ma prawo zaproponować Wnioskodawcy zmiany w przedstawionej specyfikacji wydatków oraz może wyłączyć z objęcia refundacją wydatki wymienione we Wniosku, które nie są w sposób ścisły i bezpośredni związane z tworzeniem stanowiskiem pracy.

4. Koszt zakupu samochodu osobowego stanowiącego wyposażenie stanowiska pracy będzie podlegać refundacji w kwocie nieprzekraczającej równowartości 30% przyznanej Refundacji, a ciężarowego do 3,5 tony w kwocie nieprzekraczającej równowartości 80% przyznanej Refundacji, z wyjątkiem wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy związanego bezpośrednio ze świadczeniem mobilnych usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych przez Podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne.

§ 7.

1. W przypadku zakupu rzeczy używanych cena zakupu nie może przekraczać jego wartości rynkowej i musi być niższa od ceny podobnego nowego sprzętu. Wartość każdej z zakupionych rzeczy używanych musi przekraczać 10 000,00 zł brutto.
2. Wartość rynkowa rzeczy używanej ustalana jest na podstawie wyceny rzeczoznawcy. Koszty dokonania wyceny pokrywa Wnioskodawca.
3. Umowy kupna-sprzedaży nie mogą być zawarte z osobami spokrewnionymi (współmałżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej, siostrą/bratem, powinowatym w linii bocznej).
4. W przypadku zakupu rzeczy używanych Wnioskodawca załącza oświadczenia / deklaracje sprzedającego określające pochodzenie sprzętu i zawierające między innymi nazwę i adres sprzedającego tj. nazwę lub imię i nazwisko oraz adres, serię i numer dowodu osobistego, nazwę sprzętu, jego numer seryjny, markę, typ i rok produkcji, datę zakupu, miejsce zakupu, dane osoby od której dokonał zakupu i potwierdzenie, że w ciągu ostatnich 7 lat nie został on nabyty z wykorzystaniem środków krajowych lub wspólnotowych, w przypadku gdy sprzedający nie był właścicielem sprzętu przez okres ostatnich 7 lat wymagane jest również załączenie oświadczenia określającego pochodzenie sprzętu od poprzedniego/ich właściciela/i zawierające między innymi datę zakupu, miejsce zakupu, dane osoby od której dokonał zakupu i potwierdzenie, że w ciągu ostatnich 7 lat nie został on nabyty z wykorzystaniem środków krajowych lub wspólnotowych.

ROZDZIAŁ III**TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW****§ 8.**

1. Podmiot, Przedszkole, Szkoła lub Producent Rolny zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, składa do Starosty za pośrednictwem Urzędu Wniosek, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do Regulaminu.
2. Żłobek, Klub dziecięcy lub Podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy, składa do Starosty za pośrednictwem Urzędu Wniosek, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do Regulaminu.
3. Informacja o terminie naboru Wniosków a także o wstrzymaniu naboru Wniosków zamieszczana jest na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
4. Podstawą do rozpatrzenia Wniosku, oceny i podjęcia decyzji w sprawie Refundacji jest złożenie Wniosku w terminie naboru, na właściwym formularzu wraz ze wszystkimi dokumentami i załącznikami.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość odstąpienia od zapisu ust. 3 i ust. 5 Regulaminu.

§ 9.

1. Do wniosku Wnioskodawca załącza:
 - 1) oświadczenia o:
 - a) spełnieniu warunków określonych w § 5 ust. 1 pkt 1) Regulaminu – dotyczy Podmiotu;
 - b) spełnieniu warunków określonych w § 5 ust. 1 pkt 2) Regulaminu – dotyczy Przedszkola lub Szkoły;
 - c) spełnieniu warunków określonych w § 5 ust. 1 pkt 3) Regulaminu – dotyczy Producenta rolnego;
 - d) spełnieniu warunków określonych w § 5 ust. 1 pkt 4), Regulaminu – dotyczy Żłobka, Klubu dziecięcego lub Podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne;
 - e) otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie, de minimis w rybołówstwie, de minimis w ramach usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Wniosku;
 - f) zobowiązaniu do złożenia w dniu podpisania Umowy w sprawie refundacji dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia Wniosku do dnia podpisania umowy w sprawie refundacji taką pomoc otrzymał;
 - g) zapoznaniu się z Regulaminem;
 - h) zgodności z prawdą danych zawartych we Wniosku.
 - 2) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Wniosku;
 - 3) kserokopię koncesji lub pozwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej;
 - 4) kserokopię umowy spółki cywilnej – w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest spółka cywilna;
 - 5) pełnomocnictwo udzielone zgodnie z reprezentacją we właściwym rejestrze (w przypadku gdy Wnioskodawcą reprezentuje pełnomocnik):
 - a) w formie oryginału,
 - b) w formie pisemnej z notarialnie poświadczonym podpisem,
 - c) podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP,
 - d) w formie kserokopii potwierdzone „za zgodność oryginałem” przez pracownika Urzędu (oryginał do wglądu);
 - 6) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) - dotyczy Podmiotu, Żłobka, Klubu dziecięcego oraz Podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, Przedszkola i Szkoły (z wyjątkiem, gdy refundacja dokonywana jest jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.) - Załącznik Nr 3 do Wniosku;
 - 7) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, którego wzór określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis

- w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810) – dotyczy Producenta Rolnego - Załącznik Nr 4 do Wniosku;
- 8) formularz dodatkowych informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - dotyczy Producenta Rolnego - Załącznik Nr 5 do Wniosku;
 - 9) kserokopie dokumentu poświadczającego prawo do lokalu, budynku, gdzie będzie tworzone stanowisko pracy (akt własności, umowa najmu, dzierżawy, użyczenia) – jeżeli adres miejsca wykonywania pracy nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych;
 - 10) ofertę pracy na formularzu „Zgłoszenie krajowej oferty pracy”;
 - 11) oświadczenia poręczycieli oraz dokumenty potwierdzające wysokość osiąganych przez nich dochodów na zasadach określonych w § 20 - jeśli wybrano poręczenie bądź weksel z poręczeniem jako formę zabezpieczenia umowy w sprawie refundacji;
 - 12) zaświadczenie banku o możliwości udzielenia gwarancji bankowej z zastrzeżeniem § 22 ust. 1 – jeżeli wybrano gwarancję bankową jako formę zabezpieczenia umowy w sprawie refundacji;
 - 13) zaświadczenie banku o posiadaniu wymaganych środków pieniężnych z zastrzeżeniem § 22 ust. 1 i zgodę właściciela rachunku oraz jego współmałżonka na udzielenie zabezpieczenia - jeśli wybrano blokadę rachunku bankowego jako formę zabezpieczenia umowy w sprawie refundacji ;
 - 14) oświadczenie o sytuacji majątkowej Wnioskodawcy - jeśli wybrano akt notarialny o poddaniu się egzekucji jako formę zabezpieczenia umowy w sprawie refundacji.
2. Przedszkole lub Szkoła oprócz dokumentów wymienionych w ust. 1 dodatkowo załącza:
 - 1) kserokopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji o której mowa w art. 168 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
 - 2) kserokopię decyzji w sprawie nadania NIP.
 3. Producent rolny oprócz dokumentów wymienionych w ust. 1 dodatkowo załącza:
 - 1) kserokopię decyzji w sprawie nadania NIP;
 - 2) zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa rolnego, kopię decyzji z Urzędu Skarbowego w sprawie wymiaru zaliczek na podatek dochodowy od dochodów z działów specjalnych bądź kserokopię nakazu płatniczego podatku rolnego wystawionego na producenta rolnego;
 - 3) kserokopię dokumentów potwierdzających zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia Wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy - wraz z dokumentami potwierdzającymi ubezpieczenie tego pracownika (*umowa o pracę, zgłoszenie do ubezpieczeń ZUS ZUA oraz deklaracje ZUS RCA/RCX za okres 6 miesięcy przed dniem złożenia Wniosku*).
 4. Żłobek, Klub dziecięcy oprócz dokumentów wymienionych w ust. 1 dodatkowo załącza:
 - 1) kserokopię zaświadczenia o wpisie do rejestru żłobków i klubów dziecięcych o którym mowa w art. 26 ustawy z 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 75);
 - 2) kserokopię statutu żłobka lub klubu dziecięcego – dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej prowadzących żłobek lub klub dziecięcy.

§ 10.

1. Niedopuszczalne jest usuwanie bądź modyfikowanie elementów Wniosku, za wyjątkiem zmian wynikających z objętości treści tj. dodawania stron, rozszerzania rubryk. Wniosek powinien być zszyty lub trwale połączony w inny sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki. Kopie dokumentów stanowiących załączniki do Wniosku powinny być sporządzone w sposób umożliwiający zapoznanie się z kompletną treścią dokumentu.
2. Kserokopie załączanych dokumentów są potwierdzane za zgodność z przedłożonym dokumentem przez pracownika przyjmującego Wniosek, poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentu klauzulą „sporządzono kopię z przedłożonego dokumentu”, podpisem oraz aktualną datą. W przypadku gdy Wniosek nie jest składany bezpośrednio u pracownika Urzędu wymagane jest aby Wnioskodawca potwierdził „za zgodność z oryginałem” każdą stronę kserokopii dołączonych dokumentów wraz z podpisem i aktualną datą.
3. Dokumenty, których kserokopie załączane są do Wniosku, należy przedstawić w oryginale do wglądu pracownikowi Urzędu przy składaniu Wniosku.

§ 11.

1. Wnioski ocenia i opiniuje powołany Zarządzeniem Dyrektora Zespół do spraw rozpatrywania wniosków.
2. Ostateczną decyzję o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia Wniosku podejmuje Starosta w oparciu o opinię Zespołu do spraw rozpatrywania wniosków.
3. Wniosek może być przez Starostę uwzględniony, jeśli Wnioskodawca spełnia wszystkie wymagane warunki, oraz gdy złożony Wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

§ 12.

1. Wniosek podlega ocenie formalnej polegającej na sprawdzeniu jego kompletności i prawidłowości wypełnienia, spełnieniu przez Wnioskodawcę warunków § 5 Regulaminu oraz sprawdzeniu czy wskazana forma zabezpieczenia zwrotu refundacji jest zgodna z § 20, § 21, § 22.
2. W przypadku, gdy złożony Wniosek nie zawiera wszystkich wymaganych załączników i dokumentów lub wskazana forma zabezpieczenia zwrotu refundacji nie jest zgodna z § 20, § 21, § 22 Regulaminu Starosta wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia Wniosku w terminie nie przekraczającym 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Jeżeli Wnioskodawca w ww. terminie nie uzupełni Wniosku, Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
3. Ocenie merytorycznej podlega jedynie kompletny, czytelnie wypełniony Wniosek, złożony ze wszystkimi wymaganymi załącznikami oraz gdy spełnione są warunki § 5 Regulaminu.
4. Zespół do spraw rozpatrywania wniosków dokonuje oceny Wniosku, uwzględniając w szczególności:
 - 1) zasadę celowości, efektywności, oszczędności i racjonalności w wydatkowaniu środków publicznych, co pozwoli na proponowanie zmian w specyfikacji wydatków przedstawionej przez Wnioskodawcę;
 - 2) rodzaj tworzonego stanowiska pracy;
 - 3) celowość (niezbędność) planowanych zakupów w ramach refundacji niezbędnych do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (bezpośrednio i jednoznacznie związanych z wyposażaniem/doposażaniem stanowiskiem pracy);
 - 4) udział środków własnych w przedsięwzięciu (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia Wniosku, konieczne jest udokumentowanie deklarowanego we Wniosku wkładu własnego – pożądane minimum 20 % kwoty wnioskowanej);
 - 5) okres prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 6) potrzeby lokalnego rynku pracy;
 - 7) wysokość deklarowanego wynagrodzenia dla skierowanych osób bezrobotnych oraz deklarowany okres utrzymania wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy po upływie okresu 24 miesięcy zatrudnienia ;
 - 8) proponowane zabezpieczenie zwrotu refundacji;
 - 9) możliwość skierowania do pracy osoby bezrobotnej o określonych przez Wnioskodawcę kwalifikacjach i uprawnieniach (w tym również w perspektywie ewentualnego naboru uzupełniającego w przypadku ustania lub wygaśnięcia stosunku pracy w trakcie obowiązywania Umowy w sprawie refundacji);
 - 10) dotychczasową współpracę z Urzędem, o ile miała miejsce (wywiązywanie się z deklaracji zatrudnienia skierowanych bezrobotnych po zakończeniu umów dotyczących aktywizacji osób bezrobotnych, terminowość przedkładania dokumentów związanych z realizacją umów zawartych z Urzędem);
 - 11) dotychczas otrzymaną pomoc na wyposażenie/doposażenie stanowiska pracy w ciągu ostatnich 24 miesięcy;
 - 12) wysokość środków przeznaczonych na tę formę wsparcia w danym roku kalendarzowym;
 - 13) okoliczności czy Wnioskodawca nie jest w stanie likwidacji lub upadłości.
5. Wnioski są rozpatrywane, jeżeli siedziba Wnioskodawcy lub miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego znajduje się na terenie powiatu łosickiego.
6. Zespół do spraw rozpatrywania wniosków może:
 - 1) zaopiniować Wniosek w kwocie i na warunkach określonych przez Wnioskodawcę;
 - 2) zaopiniować Wniosek w mniejszej kwocie lub na innych warunkach określonych przez Wnioskodawcę;
 - 3) zaopiniować Wniosek pozytywnie, warunkując podpisanie umowy i refundację od przedłożenia brakującego dokumentu;
 - 4) zaopiniować Wniosek negatywnie;

- 5) pozostawić Wniosek bez rozpatrzenia.
7. O uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu Wniosku Starosta powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia jego złożenia. W przypadku braku możliwości rozpatrzenia Wniosku (np. konieczność uzupełnienia wniosku, złożenia dodatkowych wyjaśnień, duża ilość złożonych Wniosków, ograniczona wielkość środków) Starosta powiadamia Wnioskodawcę o przyczynie zwłoki i wskazuje nowy termin rozpatrzenia Wniosku.
8. W celu właściwego i wszechstronnego rozpatrzenia Wniosku Starosta zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli wstępnej w miejscu, w którym ma być utworzone stanowisko pracy.
9. Urząd nie zwraca oryginałów złożonych Wniosków oraz dołączonej dokumentacji ani nie sporządza dla zainteresowanych kopii.
10. Od nieuwzględnienia Wniosku nie przysuguje odwołanie.

§ 13.

Refundacji nie otrzyma Wnioskodawca, który:

- 1) nie ma możliwości zapewnienia odpowiednich warunków BHP na utworzonym stanowisku pracy;
- 2) proponuje utworzenie stanowiska pracy, na które Urząd nie może skierować Bezrobotnego, Opiekuna lub Poszukującego pracy absolwenta spełniającego wymagania określone w złożonym Wniosku, ze względu na brak takich osób figurujących w rejestrze Urzędu.

ROZDZIAŁ IV UMOWA W SPRAWIE REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

§ 14.

1. Podstawą przyznania refundacji jest Umowa w sprawie refundacji o której mowa w § 4 ust. 2, zawarta pomiędzy Wnioskodawcą i Starostą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Kwota refundacji jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego Bezrobotnego, Opiekuna lub Poszukującego pracy absolwenta.
3. Zawarcie Umowy w sprawie refundacji uzależnione jest od uwzględnienia Wniosku oraz od złożenia przez Wnioskodawcę zabezpieczenia ewentualnego zwrotu dokonanej refundacji (nie dotyczy zabezpieczenia w formie: gwarancji bankowej, blokady rachunku bankowego, aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika, które składane są po zawarciu Umowy w sprawie refundacji).
4. Umowa w sprawie refundacji zawierana jest w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wnioskodawcę pisemnej informacji o pozytywnym rozpatrzeniu Wniosku. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie będzie równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o refundację.
5. Na zawarcie Umowy w sprawie refundacji przez Podmiot będący osobą fizyczną lub Producenta rolnego pozostających w związku małżeńskim, w którym panuje wspólność majątkowa małżeńska, zgodę w formie pisemnej musi wyrazić jego współmałżonek.
6. Do wspólników spółek osobowych zapis ust. 5 stosuje się odpowiednio.
7. Poręczyciele, o których mowa w § 20 w dniu zawarcia Umowy w sprawie refundacji zobowiązani są do podpisania umowy poręczenia osobiście lub dokonania poręczenia wekslowego w siedzibie Urzędu, w obecności upoważnionego pracownika Urzędu.
8. Do pisemnej zgody współmałżonka Wnioskodawcy na zawarcie Umowy w sprawie refundacji oraz zgody współmałżonka poręczyciela na zawarcie umowy poręczenia lub dokonania poręczenia wekslowego zapis ust. 7 stosuje się odpowiednio.
9. W dniu podpisania Umowy w sprawie refundacji Wnioskodawca składa pisemne oświadczenia o:

- 1) otrzymaniu lub nie otrzymaniu pomocy de minimis, pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej lub pomocy de minimis w rybołówstwie i akwakulturze;
- 2) otrzymaniu lub nieotrzymaniu pomocy publicznej dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowalnych co objęte przyznaniem refundacji;
- 3) nieobniżeniu wymiaru czasu pracy pracowników lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy pracowników;
- 4) nierozwiązaniu stosunku pracy w drodze wypowiedzenia dokonanego przez Wnioskodawcę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracownika, w okresie od dnia złożenia Wniosku do dnia podpisania Umowy w sprawie refundacji oraz w okresie od dnia podpisania Umowy w sprawie refundacji do dnia otrzymania refundacji.

§ 15.

1. Umowa w sprawie refundacji zawiera w szczególności zobowiązania Wnioskodawcy do:
 - 1) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy (nie wcześniej jednak niż po potwierdzeniu przez Urząd utworzenia stanowiska pracy) skierowanego bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy lub skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy przez okres co najmniej 24 miesięcy – dotyczy Podmiotu, Przedszkola, Szkoły lub Producenta Rolnego;
 - 2) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy (nie wcześniej jednak niż po potwierdzeniu przez Urząd utworzenia stanowiska pracy) skierowanego Bezrobotnego, Opiekuna lub Poszukującego pracy absolwenta w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy przez okres co najmniej 24 miesięcy – dotyczy Żłobka, Klubu dziecięcego lub Podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne;
 - 3) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaniem refundacji;
 - 4) złożenia rozliczenia kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy w sprawie refundacji na poszczególne wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 2;
 - 5) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, w terminie:
 - a) nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia przez Wnioskodawcę deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy;
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz Wnioskodawcy – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu;
 - 6) zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty otrzymanych środków, wraz z odsetkami ustawowymi:
 - a) w wysokości proporcjonalnej do okresu jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych lub opiekunów, w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w pkt 1 i w pkt 3 tj.: nie zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego lub w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy skierowanego opiekuna i nie utrzymania stanowiska pracy przez okres 24 miesięcy – dotyczy Podmiotu, Przedszkola, Szkoły i Producenta Rolnego;
 - b) w przypadku naruszenia innych warunków Umowy w sprawie refundacji – dotyczy Podmiotu, Przedszkola, Szkoły i Producenta Rolnego.
 - 7) zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty otrzymanych środków w wysokości proporcjonalnej do okresu jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia na utworzonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w pkt 2 i 3 tj.: nie zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego Bezrobotnego, Opiekuna lub Poszukującego pracy absolwenta w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy i nie utrzymania stanowiska pracy przez okres co najmniej 24 miesięcy oraz w przypadku naruszenia innych warunków Umowy w sprawie refundacji – dotyczy Żłobka, Klubu Dziecięcego lub Podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne.
 - 8) zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania otrzymanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia udostępnienia pomocy, tj. od dnia zawarcia Umowy w sprawie refundacji, w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – dotyczy Wnioskodawcy będącego beneficjentem pomocy publicznej.

- 9) złożenia po upływie 6,12,18,24 miesięcy od daty nawiązania stosunku pracy ze skierowanym bezrobotnym kserokopii raportów imiennych ZUS RCX/RCA osoby zatrudnionej na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy. Uwierzytelnione przez Wnioskodawcę imienne raporty zawierające potwierdzenie wpływu do ZUS (pieczęć wpływu ZUS lub potwierdzenie wysyłki w formie elektronicznej) należy składać do 30 dnia po 6,12,18 i 24 miesiącu od daty nawiązania stosunku pracy ze skierowanym bezrobotnym oraz na każdorazowe żądanie Urzędu do momentu wywiązania się z umowy w sprawie refundacji.
2. W przypadku śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przed upływem 24 miesięcy utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

§ 16.

1. Na wyposażane/doposażane stanowisko pracy nie będą kierowani Bezrobotni, Opiekunowie lub Poszukujący pracy absolwenci którzy w okresie 6 miesięcy przed dniem podpisania Umowy lub przed dniem wydania skierowania w przypadku uzupełnienia stanowiska byli zatrudnieni lub wykonywali inną pracę zarobkową (np. umowa zlecenie, umowa o dzieło) u Wnioskodawcy niezależnie od długości stosunku pracy, z wyjątkiem osób bezrobotnych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub wykonujących inną pracę zarobkową po zakończeniu następujących form aktywizacji finansowanych przez Urząd: staż, szkolenie, bon stażowy, bon szkoleniowy – jeżeli zatrudnienie to wynikało z wywiązania się Wnioskodawcy z deklaracji złożonej przy ich realizacji.
2. Na wyposażane/doposażane stanowisko pracy w pierwszej kolejności będą kierowani bezrobotni, którzy nie byli zatrudnieni przez Wnioskodawcę w ramach umowy o refundację kosztów wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy zawartej ze Starostą.
3. Wnioskodawca, któremu została przyznana Refundacja zobowiązany jest do utworzenia stanowiska pracy poprzez jego wyposażenie lub doposażenie w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy w sprawie refundacji. W uzasadnionych przypadkach Starosta może wyrazić zgodę na dłuższy termin organizacji stanowiska.
4. Starosta zastrzega sobie prawo do skrócenia terminów, o których mowa w ust. 3, § 17 ust. 1 i § 18 ust. 1 w przypadku zaistnienia konieczności wydatkowania środków Funduszu Pracy/Europejskiego Funduszu Społecznego w krótkim okresie czasu.
5. Do okresu zatrudnienia, o którym mowa w § 15 pkt 1-3 nie wlicza się urlopów bezpłatnych, macierzyńskich, ojcowskich, rodzicielskich, wychowawczych, pobierania świadczenia rehabilitacyjnego, urlopu udzielonego na czas odbywania służby przygotowawczej do Narodowych Sił Rezerwowych, odbywania służby wojskowej, okresów tymczasowego aresztowania oraz okresów przerw w zatrudnieniu na utworzonym stanowisku pracy spowodowanych koniecznością uzupełnienia zatrudnienia na utworzonym stanowisku pracy, w związku z zakończeniem obowiązywania jednej umowy o pracę a zawarciem kolejnej, nieusprawiedliwionej nieobecności.
6. Do okresu zatrudnienia, o którym mowa w § 15 pkt 1-3 wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub Właściciela przedsiębiorstwa w spadku.
7. W przypadku rozwiązania umowy o pracę z pracownikiem zatrudnionym na utworzonym stanowisku pracy, Podmiot, Żłobek, Klub dziecięcy, Podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, Przedszkole, Szkoła lub Producent Rolny zobowiązany/a jest zatrudnić nowego, skierowanego przez Starostę Bezrobotnego, Opiekuna, Poszukującego pracy absolwenta na to miejsce w terminie do 60 dni od powstania wakat. Dyrektor może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu uzupełnienia stanowiska pracy w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
8. Na zwolnione stanowisko pracy Starosta kieruje Bezrobotnego, Opiekuna lub Poszukującego pracy absolwenta posiadającego kwalifikacje wskazane we Wniosku z zastrzeżeniem ust. 8.
9. W przypadku braku w rejestrze Urzędu osób spełniających warunki wskazane we Wniosku na zwolnione

Bp

stanowisko pracy może zostać skierowany Bezrobotny, Opiekun lub Poszukujący pracy absolwent posiadający kwalifikacje niższe od wskazanych we Wniosku i wówczas Wnioskodawca zobowiązany jest przyuczyć go do pracy na wskazanym stanowisku.

10. Wnioskodawca może przyjąć na zwolnione stanowisko pracy każdego Bezrobotnego, Opiekuna lub Poszukującego pracy absolwenta, jeżeli uzna, że jego kwalifikacje są wystarczające do wykonywania powierzonej pracy.
11. W przypadku Refundacji przyznawanej w ramach projektów współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego lub rezerwy Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii Starosta zastrzega możliwość wprowadzenia dodatkowych kryteriów niezbędnych do skierowania Bezrobotnego, Opiekuna lub Poszukującego pracy absolwenta do zatrudnienia w ramach utworzonego stanowiska pracy.

ROZDZIAŁ V ROZLICZENIE OTRZYMANÝCH ŚRODKÓW

§ 17.

1. Wnioskodawca, któremu została przyznana refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zobowiązany jest do udokumentowania i złożenia do Urzędu rozliczenia wydatkowania poniesionych kosztów w terminie 35 dni od dnia zawarcia Umowy w sprawie refundacji. Wypłata refundacji nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wnioskodawcy niezwłocznie po stwierdzeniu utworzenia stanowisk pracy, na podstawie protokołu z wizyty monitoringowej przeprowadzonej w miejscu ich utworzenia i po zatrudnieniu na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego Bezrobotnego, Opiekuna lub skierowanego Poszukującego pracy absolwenta oraz po spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie.
2. Koszty poniesione na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy przed zawarciem Umowy o refundację oraz po dniu zatrudnienia Bezrobotnego, Opiekuna lub Poszukującego pracy absolwenta nie będą kosztami kwalifikowalnymi.
3. Rozliczenie poniesionych i udokumentowanych przez podmiot kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dokonywane jest w kwocie brutto /z VAT/.

§ 18.

1. Rozliczenia i udokumentowania poniesionych kosztów Wnioskodawca dokonuje poprzez złożenie – „Rozliczenia kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy”, zwanym dalej "Rozliczeniem". Rozliczenie zawiera zestawienie kwot wydatkowanych w okresie 30 dni od dnia zawarcia Umowy w sprawie refundacji, na poszczególne wydatki ujęte w zaakceptowanej przez Starostę specyfikacji, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 2. Rozliczenie nie może zawierać wydatków, na których finansowanie Wnioskodawca otrzymał wcześniej środki publiczne.
2. Do Rozliczenia powinny zostać załączone:
 - 1) oświadczenie o przysługującym prawie do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.);
 - 2) kserokopie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków ujętych w Rozliczeniu, wraz z dowodami dokonania zapłaty i odbioru przedmiotów zakupu:
 - a) faktur,
 - b) rachunków,
 - c) umów cywilnoprawnych o wartości nie mniejszej niż 10 000,00 zł potwierdzonych przez Urząd Skarbowy.Oryginały wymienionych dokumentów należy przedstawić do wglądu.
3. W przypadku zakupu rzeczy używanych Wnioskodawca zobowiązany jest do załączenia:
 - 1) wyceny rzeczoznawcy na zakupiony sprzęt, zawierającej dokumentację fotograficzną;
 - 2) oświadczenia o braku pokrewieństwa ze sprzedającym (w przypadku umów kupna-sprzedaży);
 - 3) potwierdzenia z Urzędu Skarbowego opłacenia podatku od czynności cywilnoprawnych od umowy kupna-sprzedaży.

Bp

- 4) oświadczenia / deklaracje sprzedającego określające pochodzenie sprzętu o którym mowa w § 7 ust. 4.
4. W przypadku zakupów dokonanych za granicą należy przedstawić tłumaczenie faktur, rachunków, umów kupna – sprzedaży, wykonanych przez tłumacza przysięgłego (sporządzane na własny koszt).
5. Płatności za faktury, których równowartość przekracza 15 000,00 zł powinny być dokonywane za pośrednictwem rachunku płatniczego Wnioskodawcy, przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według kursu średniego walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji - art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r., poz. 1292 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ VI

ZABEZPIECZENIE ZWROTU PRYZNANEJ REFUNDACJI

§ 19.

1. Starosta ma prawo rozwiązać Umowę w sprawie refundacji ze skutkiem natychmiastowym żądając zwrotu otrzymanych środków:
 - 1) na zasadach określonych w § 15 pkt 6-7 w sytuacji naruszenia przez Wnioskodawcę warunków Umowy w sprawie refundacji;
 - 2) na zasadach określonych w § 15 pkt 8 w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
2. Zabezpieczeniem zwrotu Refundacji może być:
 - 1) poręczenie;
 - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (awal);
 - 3) gwarancja bankowa;
 - 4) blokada rachunku bankowego;
 - 5) zastaw na prawach lub rzeczach;
 - 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika (w tym przypadku wymagane jest aby wnioskodawca dodatkowo dołączył informację o posiadaniu majątku, z którego można dochodzić należności).
3. Preferowaną formę zabezpieczenia stanowi weksel z poręczeniem wekslowym, gwarancja bankowa, blokada rachunku bankowego. Urząd zastrzega sobie wybór formy zabezpieczenia zwrotu refundacji.
4. Niezależnie od formy zabezpieczenia zwrotu refundacji, do zawarcia Umowy w sprawie refundacji wymagana jest zgoda małżonka Wnioskodawcy (nie dotyczy spółek kapitałowych) wyrażona osobiście w formie pisemnej w obecności uprawnionego pracownika Urzędu; w przypadku poręczenia, weksla z poręczeniem wekslowym – także zgoda małżonka poręczyciela wyrażona w formie pisemnej (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową).
5. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu przyznanej Refundacji pokrywa Wnioskodawca.

§ 20.

1. Poręczycielem może być osoba fizyczna pełnoletnia posiadająca zdolność do czynności prawnych w wieku do 70 roku życia (na dzień złożenia Wniosku przez Wnioskodawcę:
 - 1) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 36 miesięcy od dnia złożenia Wniosku), która w chwili udzielenia poręczenia nie posiada żadnych długów objętych tytułami egzekucyjnymi oraz nie jest dłużnikiem w sprawach prowadzonych w ramach egzekucji spadkowej lub egzekucji administracyjnej, a także w stosunku do niej nie toczą się żadne postępowania sądowe lub administracyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań prawnych i która nie jest już poręczycielem z tytułu innych umów poręczenia. Osoba przedstawia:
 - a) aktualne zaświadczenie (ważne 1 miesiąc od daty wystawienia) z zakładu pracy o wynagrodzeniu netto (średnia z ostatnich trzech miesięcy);
 - b) oświadczeniem na druku przygotowanym przez Urząd o wysokości osiąganego wynagrodzenia/dochodu netto z informacją o posiadanych zobowiązaniach.

- 2) prowadząca działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy z wyłączeniem osób podlegających opodatkowaniu w formie karty podatkowej lub ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych (samodzielnie lub w formie spółki cywilnej), która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, nie posiada zaległości w Urzędzie Skarbowym i ZUS oraz nie jest już poręczycielem z tytułu innych umów poręczenia. Osoba przedstawia:
 - a) rozliczenie roczne za rok ubiegły (PIT 36) z potwierdzeniem wpływu do właściwego Urzędu Skarbowego;
 - b) zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (ważne 1 miesiąc od daty wystawienia);
 - c) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłatach podatku (ważne 1 miesiąc od daty wystawienia);
 - d) oświadczenie na druku przygotowanym przez Urząd o wysokości osiąganego dochodu netto wraz z informacją o posiadanych zobowiązaniach.
 - 3) otrzymująca stały dochód z tytułu nabycia prawa do renty lub emerytury, która w chwili udzielenia poręczenia nie posiada żadnych długów objętych tytułami egzekucyjnymi oraz nie jest dłużnikiem w sprawach prowadzonych w ramach egzekucji spadkowej lub egzekucji administracyjnej, a także w stosunku do niej nie toczą się żadne postępowania sądowe lub administracyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań prawnych i która nie jest już poręczycielem z tytułu innych umów poręczenia. Osoba przedstawia:
 - a) aktualną decyzję o przyznaniu w/w świadczenia na okres obejmujący co najmniej 36 miesięcy od dnia złożenia Wniosku;
 - b) dokument potwierdzający miesięczną wysokość świadczenia z okresu ostatnich trzech miesięcy, np. wyciąg z rachunku bankowego, odcinki przekazu pocztowego, zaświadczenie z ZUS;
 - c) oświadczenie na druku przygotowanym przez Urząd o wysokości osiąganego dochodu netto wraz z posiadanymi zobowiązaniami.
 - 4) rolnik - nie posiadający zaległości w KRUS i nie będący już poręczycielem z tytułu innych umów poręczenia. Rolnik przedstawia:
 - a) zaświadczenia z Urzędu Gminy o ilości posiadanych hektarów przeliczeniowych i dochodach z gospodarstwa rolnego bądź innego dokumentu potwierdzającego spełnienie kryteriów dochodowych określonych dla poręczycieli;
 - b) zaświadczenie z KRUS o niezaleganiu w opłacaniu składek;
 - c) oświadczenie na druku przygotowanym przez Urząd o wysokości osiąganego dochodu netto z posiadanego gospodarstwa rolnego wraz z informacją o posiadanych zobowiązaniach.
 - 5) osoba prawna (spółki kapitałowe – spółka akcyjna, spółka z o.o.) lub podmiot nie posiadający osobowości prawnej, ale mający zdolność prawną i zdolność do czynności prawnej, której działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiada zaległości w Urzędzie Skarbowym i ZUS oraz nie jest już poręczycielem z tytułu innych umów poręczenia. Osoba przedstawia:
 - a) bilans, rachunek zysków i strat za rok poprzedni;
 - b) zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (ważne 1 miesiąc od daty wystawienia);
 - c) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłatach podatku (ważne 1 miesiąc od daty wystawienia);
 - d) oświadczenie na druku przygotowanym przez Urząd o wysokości osiąganego dochodu netto wraz z informacją o posiadanych zobowiązaniach.
2. W przypadku zabezpieczenia Umowy w sprawie refundacji w formie weksla z poręczeniem wekslowym (aval) na jedno stanowisko pracy wymagane jest poręczenie udzielone przez osobę fizyczną, osobę prawną lub podmiot nieposiadający osobowości prawnej a posiadający zdolność do czynności prawnych, która osiąga średni miesięczny dochód z ostatnich 3 miesięcy przed dniem złożenia Wniosku (a w przypadku poręczycieli, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, 4 i 5 średni miesięczny dochód z roku ubiegłego) **w wysokości co najmniej 3 200,00 zł netto** lub dwie osoby: fizyczne, prawne, dwa podmioty nieposiadające osobowości prawnej a posiadające zdolność do czynności prawnych, które osiągają wynagrodzenie lub średni miesięczny dochód z ostatnich 3 miesięcy przed dniem złożenia Wniosku (a w przypadku poręczycieli, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, 4 i 5 średni miesięczny dochód z roku ubiegłego) **w wysokości co najmniej 2 300,00 zł netto każda**.
3. W przypadku zabezpieczenia Umowy w sprawie refundacji w formie poręczenia na jedno stanowisko pracy wymagane jest poręczenie udzielone przez co najmniej dwóch poręczycieli, będących osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub podmiotami nieposiadającymi osobowości prawnej a posiadającymi zdolność do

czynności prawnych,, które osiągają średni miesięczny dochód z ostatnich 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku (a w przypadku poręczycieli, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 , 4 i 5 średni miesięczny dochód z roku ubiegłego) w wysokości **co najmniej 2 300,00 zł netto każdy**.

4. Przez dochód netto rozumie się dochód po odliczeniu składek na ubezpieczenia społeczne, składek na ubezpieczenia zdrowotne i zaliczek na podatek dochodowy oraz po odliczeniu miesięcznej wysokości spłaty zadłużenia w bankach, instytucjach finansowych i u innych pożyczkobiorców.
5. W przypadku zabezpieczenia Umowy w sprawie refundacji w formie gwarancji bankowej do Wniosku należy dołączyć zaświadczenie banku o możliwości udzielenia Wnioskodawcy gwarancji z zastrzeżeniem § 22 ust. 1.
6. W przypadku zabezpieczenia Umowy w sprawie refundacji w formie blokady rachunku bankowego do Wniosku należy dołączyć:
 - 1) zaświadczenie banku o posiadaniu wymaganych środków pieniężnych z zastrzeżeniem § 22 ust. 1;
 - 2) zgodę właściciela rachunku oraz jego współmałżonka na zabezpieczenie w tej formie Umowy w sprawie refundacji.
7. W następujących przypadkach należy dostarczyć dodatkowo:
 - 1) kserokopię prawomocnego wyroku sądu o rozwiązaniu małżeństwa przez rozwód (w przypadku wystąpienia takiej okoliczności);
 - 2) kserokopię prawomocnego orzeczenia sądu o separacji małżeńskiej (jeżeli została orzeczona);
 - 3) kserokopię aktu zgonu (w sytuacji śmierci współmałżonka);
 - 4) kserokopii aktu notarialnego o ustanowieniu rozdzielności majątkowej (w przypadku wystąpienia takiej okoliczności).
8. Ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor Urzędu, uwzględniając kwotę przyznanej Refundacji oraz uzyskiwane przez poręczycieli wynagrodzenie netto lub dochód netto.

§ 21.

1. Poręczycielem nie może być :
 - 1) współmałżonek Wnioskodawcy (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową);
 - 2) współmałżonek poręczyciela pozostający z nim we wspólnocie majątkowej;
 - 3) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych;
 - 4) osoba zatrudniona poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) osoba, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają wynagrodzenie netto lub dochód netto poniżej kwot wskazanych w § 20 ust. 2 i 3;
 - 6) osoba posiadająca zobowiązania wynikające z niewywiązania się z warunków umów cywilnoprawnych zawartych z Urzędem.
2. Poręczycielem może być wyłącznie osoba, która do dnia podpisania Umowy w sprawie refundacji przez Wnioskodawcę nie poręczyła żadnych umów cywilnoprawnych, które nie wygasły i nie zostały rozliczone, w tym umów cywilnoprawnych w Urzędzie.

§ 22.

1. W przypadku zabezpieczenia w formie blokady rachunku bankowego lub gwarancji bankowej kwota zablokowanych bądź gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 50% kwoty przyznanej, a okres gwarancji bankowej i blokady rachunku bankowego wynosi min. 60 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.
2. W przypadku zabezpieczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika kwota podlegająca egzekucji będzie podwyższona o 50% kwoty przyznanej. Okres nadania aktowi notarialnemu o dobrowolnym poddaniu się egzekucji klauzuli wykonalności to 60 miesięcy od dnia podpisania umowy.
3. W przypadku zabezpieczenia w formie zastawu na prawach lub rzeczach, wartość przedmiotu zastawu będzie przekraczać o 50% kwotę przyznana, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia.

ROZDZIAŁ VII
MONITORING PRZEBIEGU REALIZACJI UMOWY

§ 23.

1. W czasie trwania Umowy w sprawie refundacji Dyrektor sprawuje nadzór nad prawidłowością wykonywania zawartej Umowy w sprawie refundacji i ma prawo przeprowadzać u Wnioskodawcy, z którym zawarto Umowę w sprawie refundacji wizyty monitoringowe/kontrole w zakresie prawidłowości realizacji postanowień i warunków zawartej Umowy w sprawie refundacji.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest na każdym etapie postępowania do umożliwienia przeprowadzenia wizyt monitoringowych/kontroli, udzielania stosownych wyjaśnień pracownikom Urzędu oraz do udostępniania na żądanie Dyrektora dodatkowej dokumentacji potwierdzającej realizację Umowy w sprawie refundacji.

ROZDZIAŁ VIII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24.

1. Refundacja dokonywana Podmiotowi, Żłobkowi, Klubowi dziecięcemu lub Podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne stanowi pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r. z późn. zm.) i jest udzielania zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
2. Refundacja dokonywana Producentowi rolnemu stanowi pomoc de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 z późn. zm.) i jest udzielania zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
3. Refundacja dokonywana Przedszkolu lub Szkole stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r. z późn. zm.) i jest udzielania zgodnie z przepisami tego rozporządzenia, z zastrzeżeniem że w przypadku gdy jest przyznawana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.) nie stanowi pomocy de minimis.
4. Refundacji nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy lub źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
5. Starosta wydaje zaświadczenie o pomocy de minimis/ pomocy de minimis w rolnictwie.
6. Wnioskodawca, któremu została przyznana refundacja zobowiązany jest do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą de minimis przez okres co najmniej 10 lat, od dnia jej przyznania.

§ 25.

1. Wykazy Wnioskodawców z którymi zawarto Umowy w sprawie refundacji podawane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu na okres 30 dni.
2. Zbiorczy wykaz Wnioskodawców, z którymi zawarto Umowy w sprawie refundacji przekazywany jest przez Urząd po zakończeniu każdego roku kalendarzowego w terminie do 31 stycznia Powiatowej Radzie Rynku Pracy w Łosicach.

Buz

3. W celu przeciwdziałania przypadkom nieuzasadnionego przetwarzania danych osobowych osób niebędących klientami Urzędu, Wnioskodawca przy przekazywaniu Urzędowi informacji niezbędnych do realizacji Wniosku bądź Umowy w sprawie refundacji winien zwrócić uwagę czy nie zawierają one danych osób niebędących klientami Urzędu. Przetwarzanie takich danych stanowi naruszenie ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 27.04.2016 r.) przez Wnioskodawcę.

§ 26.

1. Wszelkie spory powstałe w czasie trwania Umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Urzędu.
2. Ze względów społecznych lub innych uzasadnionych i wyjątkowych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie, jak również w sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminem przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz innych aktach prawnych.
3. W przypadku ograniczonych środków finansowych Starosta zastrzega sobie możliwość określenia w komunikacie o naborze Wniosków dodatkowych kryteriów ich oceny.
4. Zmiany Regulaminu wymagają uzyskania opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy w Łosicach.

§ 27.

Regulamin obowiązuje od dnia 29 stycznia 2021 r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Łosicach

.....
(podpis Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach)

Załączniki:

1. **Załącznik Nr 1** - Wzór „Wniosku Podmiotu, Przedszkola, Szkoły lub Producenta rolnego o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy”
2. **Załącznik Nr 2** - Wzór „Wniosku Żłobka, Klubu dziecięcego, Podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia”