

STAROSTA POWIATU ŁOSICKIEGO  
ZA POŚREDNICTWEM  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY  
W ŁOSICACH

**WNIOSEK  
O PRYZNANIE BONU ZATRUDNIENIOWEGO OSOBIE BEZROBOTNEJ  
DO 30 ROKU ŻYCIA\*\***

Na zasadach określonych w art. 66m ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.) wnoszę o przyznanie Bonu zatrudnieniowego stanowiącego dla pracodawcy, który mnie zatrudni, gwarancję refundacji przez Starostę części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne przez 12 miesięcy, w wysokości zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy.

**CZĘŚĆ I**

**I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY**

1. Nazwisko ..... Imię .....
2. Adres zamieszkania .....
3. Telefon kontaktowy ..... adres e-mail .....
4. PESEL

**II. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRYZNANIA BONU ZATRUDNIENIOWEGO**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*Byp*

### **III. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**

Pouczony(a) o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą lub zatajenie prawdy oświadczam, że:

1. Znana jest mi treść i spełniam warunki określone art. 66m ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.).
2. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zobowiązuję się podjąć zatrudnienie i pozostawać w stosunku pracy przez okres co najmniej 18 miesięcy na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Zapoznałem(am) się z Regulaminem przyznawania Bonu zatrudnieniowego i akceptuję warunki w nim określone.
4. Informacje podane we Wniosku i dane zawarte w załączonych dokumentach nie uległy zmianie i są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania Wniosku, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....  
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

### **IV. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Wniosek należy wypełnić czytelnie, wpisując treść w każdej wyznaczonej pozycji. Wszelkie poprawki należy dokonywać przez skreślenie, wraz z adnotacją „poprawiono w dniu...”, składając czytelny podpis. Kompletność oraz staranność i dokładność wypełnienia Wniosku będą miały istotne znaczenie dla sposobu jego rozpatrzenia.
2. Bon zatrudnieniowy może zostać przyznany bezrobotnemu do 30 roku życia, u którego zastosowanie tego instrumentu wynika z Indywidualnego Planu Działania.
3. Termin ważności Bonu wynosi 30 dni.
4. Bon zatrudnieniowy stanowi dla Pracodawcy gwarancję refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem osoby bezrobotnej do 30 roku życia, której Starosta przyzna przedmiotowy Bon.
5. Realizacja Bonu następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Starostą a Pracodawcą jeżeli spełni on kryteria konieczne do otrzymania pomocy de minimis.

Zapoznałem się z powyższymi informacjami

.....  
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

### **CZĘŚĆ II**

(WYPEŁNIA POWIATOWY URZĄD PRACY)

**I. OPINIA DORADCY KLIENTA (co do zasadności i celowości przyznania Wnioskodawcy Bonu zatrudnieniowego, zgodności z przepisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.) oraz Indywidualnym Planem Działania)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data)

.....  
(podpis doradcy klienta)

**II. Opinia Zespołu do spraw rozpatrywania i opiniowania wniosków w ramach realizacji programów rynku pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łosicach z dnia.....**

Biorąc po uwagę działania ustalone w ramach Indywidualnego Planu Działania Zespół:

- pozytywnie opiniuje Wniosek o przyznanie Bonu zatrudnieniowego osobie bezrobotnej do 30 roku życia

Uzasadnienie:

.....  
.....

- negatywnie opiniuję Wniosek o przyznanie Bonu zatrudnieniowego osobie bezrobotnej do 30 roku życia

Uzasadnienie:

.....  
.....

(właściwe zaznaczyć przez wstawienie znaku X)

Podpisy członków Zespołu do spraw rozpatrywania i opiniowania wniosków w ramach realizacji programów rynku pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łosicach

1. Przewodniczący Zespołu - .....
2. Członek Zespołu - .....
3. Członek Zespołu - .....

**III. Decyzja Starosty**

Po zapoznaniu się z treścią Wniosku oraz biorąc pod uwagę opinię doradcy klienta i Zespołu do spraw rozpatrywania i opiniowania wniosków

- przyznają Bon zatrudnieniowy  
 nie przyznają Bonu zatrudnieniowego z powodu:.....  
.....

.....  
(data i podpis osoby upoważnionej)

(właściwe zaznaczyć przez wstawienie znaku X)

**CZĘŚĆ III**

**POTWIERDZENIE ODBIORU BONU ZATRUDNIENIOWEGO**

W dniu .....Panu/Pani .....  
(imię i nazwisko Bezrobotnego)

wydano Bon zatrudnieniowy o Nr.....

.....  
(podpis pracownika PUP w Łosicach wydającego Bon zatrudnieniowy)

Kwituję odbiór Bonu zatrudnieniowego o Nr.....  
Zobowiązuję się zwrócić Bon zatrudnieniowy w wyznaczonym przez Urząd terminie, tj. do dnia.....

.....  
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

**\*niewłaściwe skreślić**

**\*\*Złożenie wniosku o przyznanie Bonu zatrudnieniowego osobie bezrobotnej do 30 roku życia nie oznacza przyznania Bonu. Wnioski niekompletne, niezawierające wszystkich informacji oraz nieuzupełnione mimo wezwania w terminie wyznaczonym przez Urząd nie podlegają rozpatrzeniu. Wnioskodawca zostanie poinformowany na piśmie o sposobie rozpatrzenia wniosku o przyznanie Bonu zatrudnieniowego osobie bezrobotnej do 30 roku życia.**