

KD-111-3621/23

**Dyrektor Sądu Rejonowego dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie
ogłasza konkurs na wolne stanowiska:
RADCY PRAWNEGO**

Ilość wolnych miejsc: 1, umowa na czas określony w pełnym wymiarze

Miejsce wykonywanie pracy: ul. Marszałkowska 82, Czerniakowska 100,
Czerniakowska 100A w Warszawie

I. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Udzielanie pomocy prawnej świadczonej w celu ochrony prawnej interesów Skarbu Państwa i Sądu, w tym m.in.:

1. sporządzanie opinii prawnych, opracowywanie projektów aktów prawnych,
2. sporządzanie i opiniowanie projektów umów, aneksów do umów, porozumień, statutów, regulaminów,
3. opiniowanie dokumentów pod względem ich zgodności z przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
4. zastępstwo prawne w postępowaniach sądowych, egzekucyjnych i administracyjnych oraz przed innym organami,
5. opracowywanie wniosków o wszczęcie sądowego postępowania egzekucyjnego,
6. ocena ryzyka zarządczego względem czynności przedłożonej do zaopiniowania,
7. ocena skutków rozwiązania umowy, odstąpienia od umowy, naliczania kary umownej, zawarcia ugody,
8. nadzór formalno-prawny nad procedurami przygotowania i udzielania zamówień publicznych,
9. nadzór formalno-prawny nad realizacją zawartych umów,
10. inne zlecane czynności wynikające z ustawy z 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych.

II. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie prawnicze,
2. prawo do wykonywania zawodu potwierdzone wpisem na listę radców prawnych – warunek musi być spełniony do daty zawarcia umowy o pracę,
3. obywatelstwo polskie,
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
5. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. nieposzlakowana opinia.

III. Wymagania dla kandydatów zatrudnionych w sądzie na stanowisku asystenta sądowego/ referendarza sądowego:

1. złożenie CV,
2. przedstawienie opinii służbowej przewodniczącego wydziału,
3. przedstawienie opinii sędziów współpracujących z asystentem,
4. przedstawienie sporządzonych ocen okresowych,
5. zaświadczenie o wpisie na listę radców prawnych - warunek musi być spełniony do daty zawarcia umowy o pracę,
6. obywatelstwo polskie.

IV. Wymagania w przypadku praktykujących w sądzie radców prawnych:

1. złożenie CV,
2. przedstawienie przebiegu kariery z wyszczególnieniem rodzaju prowadzonych spraw oraz specjalizacji,
3. przedstawienie informacji czy kandydat występował przed sądami jako pełnomocnik, jeśli tak to przed którymi sądami i w jakiego rodzaju sprawach,
4. zaświadczenie o wpisie na listę radców prawnych oraz, że nie toczyło się i nie toczy się postępowanie dyscyplinarne przeciwko kandydatowi.

V. Dodatkowe atuty:

1. zdolności analityczne,
2. sprawna organizacja pracy,
3. samodzielność, odpowiedzialność, inicjatywa,
4. umiejętność pracy w zespole,
5. umiejętność pracy pod presją czasu,
6. kreatywność, odporność na stres,
7. zainteresowanie i ewentualna znajomość tematyki związanej z zamówieniami publicznymi, RODO, KP, informacją publiczną.

VI. Wykaz dokumentów wymaganych od kandydata:

1. własnoręcznie podpisane podanie o zatrudnienie kierowane do Dyrektora Sądu Rejonowego dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie wraz z zaznaczeniem sygnatury konkursu,
2. wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - wzór do pobrania na stronie sądu w zakładce oferty pracy/kategoria urzędnik,
3. kopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie - co najmniej dyplom magistra prawa,
4. kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i umiejętności (oryginały do wglądu),
5. kopia dokumentów potwierdzających prawo do wykonywania zawodu radcy prawnego oraz kopia wpisu na listę radców prawnych potwierdzone notarialnie,
6. własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe oraz, że nie jest prowadzone

przeciwko niemu postępowanie o przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe – oświadczenie zawarte w kwestionariuszu,

7. własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata dotyczące przetwarzania innych danych osobowych wskazanych z własnej inicjatywy lub zawartych w załączonych dokumentach w tym danych szczególnych kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, jeżeli ich zakres przekracza poza zakres danych wymaganych w kwestionariuszu - oświadczenie zawarte w kwestionariuszu,
8. inne wymienione w pkt. III i IV.

VII. Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie oferuje:

1. stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
2. możliwość zatrudnienia w zadaniowym systemie czasu pracy,
3. terminowe wypłacanie wynagrodzenia,
4. prestiż związany z pracą w największym sądzie rejonowym w Polsce i drugim co do wielkości w ogóle,
5. szeroki wachlarz świadczeń socjalnych, m.in. dofinansowanie do wypoczynku pracowników,
6. wsparcie w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych,
7. „trzynaste” wynagrodzenie,
8. dodatek za wysługę lat (5%-20% wynagrodzenia zasadniczego po udokumentowaniu stażu pracy),
9. zakup na preferencyjnych warunkach atrakcyjnego ubezpieczenia na życie, opieki medycznej lub karty sportowej,
10. dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych.

VIII. Zasady zatrudnienia:

1. nasz sąd jest pracodawcą równych szans; aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną,
2. jeśli zostaniesz zakwalifikowany do zatrudnienia na proponowanym stanowisku, skontaktujemy się z Tobą telefonicznie lub mailowo i przedstawimy propozycję nawiązania stosunku pracy,
3. po zakwalifikowaniu do zatrudnienia będziesz zobowiązany do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności,
4. poprosimy Cię o wyrażenie zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego w zakresie informacji niejawnych.

IX. Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty w terminie do 13 października 2023 roku należy składać w Biurze Podawczym Sądu lub drogą pocztową (decyduje data stempla pocztowego) z podaniem sygnatury konkursu na adres:

**Oddziału Kadr
Sądu Rejonowego dla m. st. Warszawy w Warszawie
ul. Marszałkowska 82, 00-517 Warszawa
V piętro, pokój 526**

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: (022) 55-39-634/789.

X. Przebieg konkursu:

I etap – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;

II etap – rozmowa kwalifikacyjna oceniająca umiejętności kandydata dotyczące wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy.

XI. Ogłoszenie wyników konkursu I etapu:

Lista kandydatów zakwalifikowanych do dalszego procesu rekrutacji zostanie opublikowana na stronie internetowej Sądu Rejonowego dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie w dniu **23 października 2023 roku**.

XII. Odbiór dokumentów:

1. w przypadku zaistnienia możliwości zatrudnienia większej liczby osób utworzona rezerwowa lista kandydatów ważna jest do ogłoszenia następnego konkursu, jednak nie dłużej niż 12 miesięcy od przeprowadzenia ostatniego konkursu,
2. osoby, które nie zostały zakwalifikowane do zatrudnienia mogą w terminie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników konkursu zwrócić się o zwrot dokumentów rekrutacyjnych,
3. po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 2, dokumenty rekrutacyjne osób, które nie zostały wybrane do zatrudnienia, a jednocześnie nie zostali wpisani na listę rezerwową, podlegają archiwizacji zgodnie z JRWA.

Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

XIII. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Sądzie Rejonowym dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie, ulica Marszałkowska 82 jest Dyrektor Sądu Rejonowego dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie.

Administrator informuje, że:

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: iod@warszawa.sr.gov.pl.

- Pani/Pana dane w zakresie wskazanym w przepisach ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury, ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy oraz przepisów wykonawczych, będą przetwarzane w celu wyłonienia kandydatów do zatrudnienia w ramach przeprowadzonego konkursu, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, zaś w przypadku pozostałych danych, w tym danych szczególnych kategorii, o których w art. 9 ust. 1 przekazanych pracodawcy z własnej inicjatywy - na podstawie zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a), i art. 9 ust. 2 lit. a) RODO). Zgoda na przetwarzanie może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Pani/Pana dane są przetwarzane jedynie przez upoważnionych Pracowników Sądu Rejonowego dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie, biorących udział w procesie rekrutacji.

- Odbiorcą Pani/Pana danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania.
- Pani/Pana dane przechowywane będą do czasu zakończenia procesu rekrutacji, a w przypadku osób znajdujących się na liście rezerwowej – do czasu zatrudnienia lub ogłoszenia kolejnego konkursu.
- Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- Realizacja praw, o których mowa w punkcie 6 możliwa jest za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych Sądu Rejonowego dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie (iod@warszawa.sr.gov.pl).
- Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

DYREKTOR
Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie

Elżbieta Izabela Bańkowska

