



POWIATOWY URZĄD PRACY  
w Łosicach

## POWIATOWY URZĄD PRACY

ul. Narutowicza 6, 08 - 200 Łosice

tel./fax: 83 357 19 67

<http://losice.praca.gov.pl>

e-mail: [walo@praca.gov.pl](mailto:walo@praca.gov.pl)

---

*Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 4/2021  
Dyrektora  
Powiatowego Urzędu  
Pracy w Łosicach  
z dnia 29 stycznia 2021 r.*

### **REGULAMIN ORGANIZOWANIA I FINANSOWANIA PRAC INTERWENCYJNYCH**

---

Łosice, dnia 29 stycznia 2021 r.

**ROZDZIAŁ I**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

1. Regulamin organizowania i finansowania prac interwencyjnych zwany dalej „Regulaminem” określa warunki organizowania i finansowania prac interwencyjnych, tryb składania i rozpatrywania wniosków oraz warunki refundacji.
2. Podstawa prawna:
  - 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.);
  - 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. poz. 864);
  - 3) Ustawa z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 z późn. zm.);
  - 4) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 708 z późn. zm.);
  - 5) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
  - 6) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740);
  - 7) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320);
  - 8) Ustawa z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2020 r. poz. 1329);
  - 9) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 z późn. zm.);
  - 10) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 z późn. zm.);
  - 11) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45 z 28.06.2014 z późn. zm.).

**§ 2.**

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Bezrobotnym** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.);
- 2) **Doradcy klienta indywidualnego** - należy przez to rozumieć pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach sprawującego stałą opiekę nad bezrobotnym i poszukującym pracy;
- 3) **Dyrektorze** - oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach działającego w imieniu Starosty Powiatu Łosickiego na podstawie upoważnienia;
- 4) **Innej pracy zarobkowej** – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o pomocy przy zbiorach w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo wykonywanie pracy w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.);
- 5) **Minimalnym wynagrodzeniu** - oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszanej na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207);
- 6) **Opiekunie** – oznacza to członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2020 r. poz. 1329), opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności z wyłączeniem opiekunów osoby



niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej i zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łosicach jako poszukujący zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy określonej w Ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.);

- 7) **Osobie współpracującej** – oznacza to osobę współpracującą z osobą fizyczną prowadzącą pozarolniczą działalność w rozumieniu ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 266 z późn. zm.) tj. małżonka, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nią we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności;
- 8) **Pomocy de minimis** – oznacza to inną niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc spełniająca przesłanki określone we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis innej niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 708 z późn. zm.);
- 9) **Pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie** – oznacza to pomoc spełniającą przesłanki określone w przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących odpowiednio pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, zgodnie z art. 2 pkt 10a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 708 z późn. zm.);
- 10) **Pracach interwencyjnych** - oznacza to zatrudnienie bezrobotnego przez Pracodawcę/Przedsiębiorcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze Starostą i ma na celu wsparcie bezrobotnych;
- 11) **Pracodawcy** – oznacza to jednostkę organizacyjną chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
- 12) **Przeciętnym wynagrodzeniu** - oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 53 z późn. zm.). Wysokość przeciętnego wynagrodzenia przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy;
- 13) **Przedsiębiorcy** - oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonującą działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 z późn. zm.);
- 14) **Rozporządzeniu** - oznacza to Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych, robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. poz. 864);
- 15) **Starości** - oznacza to Starostę Powiatu Łosickiego, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach;
- 16) **Umowie** - oznacza to „Umowę o organizację i finansowanie prac interwencyjnych”;
- 17) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach;
- 18) **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.);
- 19) **Wniosku** - oznacza to „Wniosek o organizowanie prac interwencyjnych”;
- 20) **Wniosku o refundację** - oznacza to „Wniosek o zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne za skierowanych bezrobotnych zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych za miesiąc .....”;
- 21) **Zatrudnieniu** - oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.);
- 22) **Zespole do spraw rozpatrywania wniosków** - oznacza to Zespół do spraw rozpatrywania i opiniowania wniosków w ramach realizacji programów rynku pracy w Powiatowy Urzędzie Pracy w Łosicach.



**ROZDZIAŁ II**  
**WARUNKI ORGANIZOWANIA I FINANSOWANIA PRAC INTERWENCYJNYCH****§ 3.**

Organizatorem prac interwencyjnych może być Pracodawca oraz Przedsiębiorca niezatrudniający pracownika na zasadach przewidzianych dla Pracodawców, z zastrzeżeniem § 4.

**§ 4.****1. Prace interwencyjne nie mogą być organizowane u Pracodawcy/Przedsiębiorcy, który:**

- 1) zalega z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych;
  - 2) w okresie 365 dni przed złożeniem Wniosku został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
  - 3) był karany karą zakazu dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5, ust. 3, pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
  - 4) w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych otrzymał pomoc de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą o którą się ubiega, przekraczałyby równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego - równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, w przypadku prowadzenia działalności rolniczej - równowartość w złotych kwoty 20 000 euro, w przypadku prowadzenia działalności w sektorze rybołówstwa i akwakultury - równowartość w złotych kwoty 30 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.
2. W przypadku Pracodawcy/Przedsiębiorcy, który otrzymał jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej – prace interwencyjne mogą być organizowane po wywiązaniu się z warunków umowy o przyznaniu jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.  
Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresów zawieszenia działalności gospodarczej.
3. Jeżeli Pracodawca naruszył warunki umów zawartych ze Starostą w sprawie organizacji form wsparcia przewidzianych w Ustawie lub nie wywiązał się ze złożonej deklaracji zatrudnienia po zorganizowanej formie wsparcia Refundacja w ramach prac interwencyjnych może zostać przyznana w wyjątkowych sytuacjach, za którymi przemawia słuszny interes społeczny oraz gdy nie wpłynęły Wnioski od Pracodawców, którzy wywiązali się z warunków ww. umów i Starosta posiada środki na realizację tej formy wsparcia.
4. Prace interwencyjne nie mogą być organizowane w powiatowych i wojewódzkich urzędach pracy.

**§ 5.**

1. Do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych, na zasadach takich jak Bezrobotny, może zostać skierowany Opiekun.
2. Do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych w pierwszej kolejności będą kierowani bezrobotni, którzy:
  - 1) nie byli zatrudnieni lub nie wykonywali innej pracy zarobkowej u Pracodawcy/Przedsiębiorcy w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia Wniosku z wyjątkiem bezrobotnych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub wykonujących inną pracę zarobkową po zakończeniu następujących form aktywizacji, finansowanych przez Starostę: staż, szkolenie, bon stażowy, bon szkoleniowy – jeżeli zatrudnienie to wynikało z wywiązania się Wnioskodawcy z deklaracji złożonej przy ich realizacji;
  - 2) dotychczas nie byli zatrudnieni u Pracodawcy/Przedsiębiorcy w ramach prac interwencyjnych.



3. Starosta kierując bezrobotnego do prac interwencyjnych, ma obowiązek wziąć pod uwagę jego wiek, stan zdrowia oraz rodzaje uprzednio wykonywanej pracy.
4. Weryfikacji i kwalifikacji pod względem zgodności z Ustawą, rozporządzeniem oraz niniejszym Regulaminem i skierowania do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych dokonują: pośrednik pracy i doradca zawodowy, pełniący funkcję doradcy klienta indywidualnego.
5. W przypadku organizowania i finansowania prac interwencyjnych w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego lub rezerwy Funduszu Pracy Starosta zastrzega możliwość wprowadzenia dodatkowych kryteriów niezbędnych do skierowania bezrobotnego do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych.

#### § 6.

1. Starosta może dokonywać ze środków Funduszu Pracy/Europejskiego Funduszu Społecznego zwrotu poniesionych przez Pracodawcę/Przedsiębiorcę z tytułu zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych skierowanego bezrobotnego kosztów wypłaconego wynagrodzenia, nagród oraz opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne przez okres:
  - 1) **do 6 miesięcy** w wysokości uprzednio uzgodnionej, nie przekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz kwoty zasiłku określonej w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składki na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia, lub
  - 2) **do 6 miesięcy**, w przypadku zatrudnienia co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nie przekraczającej jednak połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia za każdą osobę bezrobotną, lub
  - 3) **do 12 miesięcy** w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia za każdego bezrobotnego, jeżeli refundacja obejmuje koszty poniesione za co drugi miesiąc ich zatrudnienia, lub
  - 4) **do 12 miesięcy**, w przypadku zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty zasiłku określonej w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy, obowiązującej w ostatnim dniu każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia, lub
  - 5) **do 18 miesięcy**, w przypadku zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenia społeczne od tego wynagrodzenia, jeżeli zwrot obejmuje koszty za co drugi miesiąc, lub
  - 6) **do 24 miesięcy**, w przypadku zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu bezrobotnego powyżej 50 roku życia, który :
    - a) spełnia warunki konieczne do nabycia prawa do świadczenia przedemerytalnego - refundacja jest przyznawana w wysokości do 80 % minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia;
    - b) nie spełnia warunków koniecznych do uzyskania świadczenia przedemerytalnego - refundacja jest przyznawana w wysokości do 50 % minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia, lub
  - 7) **do 4 lat**, w przypadku zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy bezrobotnego powyżej 50 roku życia jeżeli refundacja obejmuje koszty poniesione za co drugi miesiąc zatrudnienia w wysokości określonej w pkt 6.
2. Pracodawca/Przedsiębiorca jest obowiązany, stosownie do zawartej Umowy, do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego:
  - 1) **przez okres co najmniej 3 miesięcy** po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne, o której mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 3.
  - 2) **przez okres co najmniej 6 miesięcy** po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne, o której mowa w ust. 1 pkt 4, 5, 6 i 7.



3. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem odpowiednio okresu 3 miesięcy lub 6 miesięcy, o których mowa w ust. 2, Starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego, zgodnie z wymaganiami zawartymi w ofercie pracy złożonej wraz z Wnioskiem. W przypadku braku kandydata spełniającego kryteria określone w przedmiotowej „Zgłoszonej krajowej ofercie pracy” Starosta skieruje bezrobotnych posiadających kwalifikacje niższe niż określone w ww. ofercie.
4. Pracodawca zobowiązany jest w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 3:
  - 1) niezwłocznie nie później niż w terminie 7 dni od dnia ich zaistnienia złożyć potwierdzoną kserokopię świadectwa pracy pracownika, dokument potwierdzający sposób i przyczynę rozwiązania umowy o pracę oraz „Zgłoszenie krajowej oferty pracy” zgodnie z wymaganiami określonymi we Wniosku.
  - 2) uzupełnić zatrudnienie w ciągu 30 dni od dnia złożenia dokumentów wymienionych w pkt 1.
5. **Mając na względzie wielkość środków finansowych, racjonalność i efektywność ich wydatkowania wysokość refundacji przyznawanej w 2021 roku wynosi:**
  - 1) 1 200,00 zł – w przypadku zwrotu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1,4,6 lit b, 7;
  - 2) 600,00 zł – w przypadku zwrotu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2;
  - 3) 2 600,00 zł – w przypadku zwrotu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3,5;
  - 4) 2 000,00 zł – w przypadku zwrotu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6 lit a, 7.

### ROZDZIAŁ III TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

#### § 7.

1. Podstawą zorganizowania prac interwencyjnych jest złożenie Wniosku do Starosty za pośrednictwem Urzędu.
2. Wniosek należy złożyć w Urzędzie bądź przesłać pocztą (decyduje data wpływu do Urzędu) w formie pisemnej zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do Regulaminu wraz z wymaganym załącznikami.
3. Złożenie Wniosku nie gwarantuje zawarcia Umowy z Pracodawcą/Przedsiębiorcą.
4. Ilość Umów w danym roku budżetowym uzależniona jest od limitu środków przeznaczonych na ten cel.
5. Informacja o terminie naboru Wniosków, a także o wstrzymaniu naboru Wniosków zamieszczana jest na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość odstąpienia od zapisu ust. 5.

#### § 8.

1. Załączniki, które dołącza do wniosku Pracodawca/Przedsiębiorca będący beneficjentem pomocy publicznej:
  - 1) kserokopię umowy spółki cywilnej - dotyczy spółek cywilnych;
  - 2) koncesje lub pozwolenia na prowadzenie działalności (w przypadku gdy wymagają tego przepisy prawa);
  - 3) oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie, de minimis w rybołówstwie, de minimis w ramach usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych - Załącznik Nr 1 do Wniosku;
  - 4) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) - Załącznik Nr 2 do Wniosku;
  - 5) ofertę pracy na formularzu „Zgłoszenie krajowej oferty pracy”;
  - 6) pełnomocnictwo udzielone zgodnie z reprezentacją we właściwym rejestrze (w przypadku gdy Pracodawcę/Przedsiębiorcę reprezentuje pełnomocnik):



- a) w formie oryginału,
  - b) w formie pisemnej z notarialnie poświadczonym podpisem,
  - c) podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP,
  - d) w formie kserokopii potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez pracownika Urzędu (oryginał do wglądu).
2. Załączniki, które dołącza do Wniosku Pracodawca/Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc w rolnictwie:
- 1) zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego obejmującego powierzchnię użytków rolnych (w hektarach przeliczeniowych) - dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej;
  - 2) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o figurowaniu Pracodawcy/Przedsiębiorcy w ewidencji podatników prowadzących działalność specjalnej produkcji rolnej lub kserokopię decyzji w sprawie wymiaru zaliczek na podatek dochodowy od dochodów z działów specjalnych produkcji rolnej - dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność specjalnej produkcji rolnej;
  - 3) kserokopię dokumentu potwierdzającego nadanie numeru identyfikacji podatkowej NIP;
  - 4) oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie, de minimis w rybołówstwie, de minimis w ramach usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych - Załącznik Nr 1 do Wniosku;
  - 5) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, którego wzór określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810) - Załącznik Nr 3 do Wniosku;
  - 6) formularz dodatkowych informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - Załącznik Nr 4 do Wniosku;
  - 7) ofertę pracy na formularzu „Zgłoszenie krajowej oferty pracy”;
  - 8) pełnomocnictwo udzielone zgodnie z reprezentacją we właściwym rejestrze (w przypadku gdy Pracodawca/Przedsiębiorca reprezentuje pełnomocnik):
    - a) w formie oryginału,
    - b) w formie pisemnej z notarialnie poświadczonym podpisem,
    - c) podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP,
    - d) w formie kserokopii potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez pracownika Urzędu (oryginał do wglądu).
3. Załączniki, które dołącza do wniosku Pracodawca nie będący beneficjentem pomocy publicznej:
- 1) kserokopia dokumentu potwierdzającego formę prawną Pracodawcy np. statut, uchwała o utworzeniu, akt założycielski, itp. (nie dotyczy podmiotów posiadających wpis do CEIDG i KRS);
  - 2) kserokopia dokumentu potwierdzającego nadanie numeru identyfikacji podatkowej NIP;
  - 3) ofertę pracy na formularzu „Zgłoszenie krajowej oferty pracy”;
  - 4) pełnomocnictwo udzielone zgodnie z reprezentacją we właściwym rejestrze (w przypadku gdy Pracodawca/Przedsiębiorca reprezentuje pełnomocnik):
    - a) w formie oryginału,
    - b) w formie pisemnej z notarialnie poświadczonym podpisem,
    - c) podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP,
    - d) w formie kserokopii potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez pracownika Urzędu (oryginał do wglądu).
4. Wniosek należy złożyć z kompletem dokumentów. Kserokopie załączanych dokumentów są potwierdzane przez pracownika przyjmującego Wniosek, poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentu klauzulą „Sporządzono kopię z przedłożonego dokumentu”, podpisem oraz aktualną datą. Oryginały tych dokumentów należy przedstawić do wglądu pracownikowi Urzędu przy składaniu Wniosku. **W przypadku gdy wniosek nie jest składany bezpośrednio u pracownika Urzędu wymagane jest aby Pracodawca/Przedsiębiorca potwierdził „za zgodność z oryginałem” każdą stronę kserokopii dołączonych dokumentów wraz z podpisem i aktualną datą.**



**§ 9.**

1. Podstawą do oceny i podjęcia decyzji w sprawie skierowania osób bezrobotnych do wykonywania prac interwencyjnych jest Wniosek złożony na właściwym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wnioski rozpatruje i opiniuje powołany Zarządzeniem Dyrektora Zespół do spraw rozpatrywania wniosków.
3. Ocenie będą podlegały wyłącznie wnioski kompletne i sporządzone prawidłowo.
4. W przypadku Wniosku, który jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny Urząd wzywa do jego uzupełnienia. Jeżeli w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania Pracodawca/Przedsiębiorca nie uzupełni braków, Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Złożony przez Pracodawcę/Przedsiębiorcę Wniosek podlega ocenie formalnej i merytorycznej.
6. Ocena formalna polega na sprawdzeniu czy Wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony oraz czy Pracodawca/Przedsiębiorca spełnia warunki aby zorganizować prace interwencyjne określone w § 4 niniejszego Regulaminu i obowiązujących aktach prawnych.
7. Ocena merytoryczna dokonywana jest pod warunkiem pozytywnej oceny formalnej Wniosku.
8. Zespół do spraw rozpatrywania wniosków dokonując oceny Wniosku bierze pod uwagę w szczególności:
  - 1) zasadę celowości, efektywności, oszczędności i racjonalności w wydatkowaniu środków publicznych,
  - 2) wnioskowaną liczbę osób bezrobotnych, o którą ubiega się Pracodawca/Przedsiębiorca,
  - 3) wnioskowane stanowisko pracy,
  - 4) możliwość skierowania spośród osób bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie, kandydata spełniającego wymagania określone przez Pracodawcę/Przedsiębiorcę we Wniosku (w tym również w perspektywie ewentualnego naboru uzupełniającego, w przypadku wygaśnięcia stosunku pracy w trakcie obowiązywania umowy),
  - 5) wysokość posiadanych środków finansowych przeznaczonych na tę formę wsparcia,
  - 6) aktualną sytuację na lokalnym rynku pracy,
  - 7) dotychczasową współpracę z Urzędem, wywiązanie się z warunków umów zawartych z Urzędem w sprawie organizacji form wsparcia przewidzianych w Ustawie w bieżącym roku oraz roku poprzedzającym złożenie Wniosku,
  - 8) miejsce wykonywania prac interwencyjnych (preferowani będą Pracodawcy/Przedsiębiorcy, którzy wskażą miejsce wykonywania prac przez skierowanego bezrobotnego na terenie powiatu łosickiego),
  - 9) możliwość dalszego zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej po okresie, o którym mowa w § 6 ust. 2,
  - 10) okres prowadzenia działalności gospodarczej (preferowany okres prowadzenia działalności gospodarczej - co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia Wniosku).
9. Ostateczną decyzję o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia Wniosku podejmuje Starosta w oparciu o opinię Zespołu do spraw rozpatrywania wniosków.
10. O sposobie rozpatrzenia Wniosku Starosta poinformuje Wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku braku możliwości rozpatrzenia Wniosku (np. konieczność uzupełnienia Wniosku, duża ilość złożonych Wniosków, ograniczona wielkość środków) Starosta powiadomi Pracodawcę/Przedsiębiorcę o przyczynie zwłoki i wskaże nowy termin rozpatrzenia Wniosku.

**§ 10.**

1. Negatywne rozpatrzenie Wniosku nie podlega odwołaniu w trybie administracyjnym.
2. Spełnienie przesłanek do uzyskania pomocy nie tworzy roszczenia o zawarcie umowy.



**ROZDZIAŁ IV**  
**POSTANOWIENIA UMOWY I WARUNKI REFUNDACJI PRAC INTERWENCYJNYCH**

**§ 11.**

1. Podstawą zwrotu kosztów poniesionych przez Pracodawcę/Przedsiębiorcę z tytułu zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych jest Umowa zawarta pomiędzy Pracodawcą/Przedsiębiorcą a Starostą.
2. Umowa zawierana jest w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Pracodawcę/Przedsiębiorcę pisemnej informacji o pozytywnym rozpatrzeniu Wniosku. Niepodpisanie umowy w tym terminie będzie równoznaczne z rezygnacją Pracodawcy/Przedsiębiorcy z ubiegania się o refundację prac interwencyjnych.
3. Umowa określa w szczególności:
  - 1) datę zawarcia umowy;
  - 2) strony umowy;
  - 3) liczbę bezrobotnych oraz okres na jaki zostaną zatrudnieni;
  - 4) rodzaj i miejsce wykonywanych prac interwencyjnych oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje bezrobotnych;
  - 5) terminy i wysokość refundowanych kosztów wynagrodzeń, nagród i składek na ubezpieczenia społeczne;
  - 6) obowiązek informowania Dyrektora o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym oraz o zmianach w zawartej z bezrobotnym umowie o pracę;
  - 7) obowiązek utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres wskazany w § 6 ust. 2;
  - 8) obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy, o którym mowa § 13.
4. Pracodawca/Przedsiębiorca zobowiązany jest do:
  - 1) zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych wyłącznie osoby bezrobotnej skierowanej przez Starostę i utrzymania jej w zatrudnieniu przez wymagany okres zgodnie z § 6 ust. 2;
  - 2) dostarczenia do Urzędu kserokopii umowy o pracę, zawartej ze skierowanym osobą bezrobotnym w terminie 7 dni od nawiązania stosunku pracy;
  - 3) składania w okresach miesięcznych „Wniosku o refundację” wraz z dokumentacją w nim określoną, w terminie do końca miesiąca, w którym był obowiązek dokonania obowiązkowych opłat;
  - 4) niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 7 dni, od dnia zmiany lub zamiaru dokonania zmiany warunków pracy i płacy, informowania w formie pisemnej Urzędu o zamiarze bądź dokonaniu zmiany warunków pracy i płacy bezrobotnego zatrudnionego w ramach prac interwencyjnych poprzez dostarczenie dokumentu potwierdzającego zmianę bądź zamiar zmiany warunków pracy i płacy;
  - 5) niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 7 dni, informowania w formie pisemnej Urzędu o przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym lub przez skierowanego bezrobotnego, zatrudnionego w ramach prac interwencyjnych, lub o porzuceniu przez niego pracy;
  - 6) zwrotu, o którym mowa w § 13.

**§ 12.**

1. Refundacja kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne zatrudnionych pracowników w ramach zawartej Umowy dokonywana jest na podstawie składanego co miesiąc, w terminie do końca miesiąca, w którym był obowiązek dokonania opłat „Wniosku o refundację” stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wypłata refundacji nastąpi w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia kompletnego i prawidłowego „Wniosku o refundację”.



**ROZDZIAŁ V  
ZWROT REFUNDACJI****§ 13.**

1. Pracodawca/Przedsiębiorca **zobowiązany jest do zwrotu** w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty:
  - 1) uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji w przypadku:
    - a) niewywiązania się z obowiązku zatrudnienia skierowanych bezrobotnych przez okres refundacji, o którym mowa w § 6 ust. 1 oraz po zakończeniu refundacji zgodnie z § 6 ust. 2;
    - b) odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy w ramach prac interwencyjnych, o którym mowa w § 6 ust. 3;
    - c) naruszenia innych warunków Umowy.
  - 2) otrzymanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w tym w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
2. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez Starostę na zwolnione miejsce pracy, Pracodawca/Przedsiębiorca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

**ROZDZIAŁ VI  
MONITORING****§ 14.**

1. W trakcie realizacji Umowy, Dyrektor ma prawo przeprowadzać u Pracodawcy/Przedsiębiorcy wizyty monitoringowe w zakresie prawidłowości realizacji postanowień i wywiązywania się z warunków w niej zawartych.
2. Dyrektor zastrzega sobie prawo żądania dokumentów na potwierdzenie wiarygodności złożonych oświadczeń na okoliczność spełnienia warunków koniecznych do zawarcia Umowy.

**ROZDZIAŁ VII  
INFORMACJE DODATKOWE****§ 15.**

1. Zgodnie z art. 59 b ustawy wykaz Pracodawców/Przedsiębiorców z którymi zawarto umowy jest podawany do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu na okres 30 dni.
2. Zbiorczy wykaz Pracodawców/Przedsiębiorców z którymi zawarto umowy przekazywany jest po zakończeniu każdego roku kalendarzowego w terminie do dnia 31 stycznia Powiatowej Radzie Rynku Pracy w Łosicach.
3. W celu przeciwdziałania przypadkom nieuzasadnionego przetwarzania danych osobowych osób niebędących klientami Urzędu, Pracodawca/Przedsiębiorca przy przekazywaniu Urzędowi informacji niezbędnych do realizacji Wniosku bądź Umowy winien zwrócić uwagę czy nie zawierają one danych osób niebędących klientami Urzędu. Przetwarzanie takich danych stanowi naruszenie ustawy o ochronie danych osobowych przez Pracodawcę/Przedsiębiorcę.



**ROZDZIAŁ VIII**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 16.**

1. Wszelkie spory powstałe w czasie trwania umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Urzędu.
2. Ze względów społecznych lub w innych uzasadnionych i wyjątkowych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie i innych aktach prawnych.
3. Zmiany Regulaminu wymagają uzyskania opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy w Łosicach.

**§ 17.**

Regulamin obowiązuje od dnia 29 stycznia 2021 r.

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Łosicach

.....  
(podpis Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach)

**Załącznik:**

1. **Załącznik Nr 1** - „Wniosek o organizowanie prac interwencyjnych”
2. **Załącznik Nr 2** – „Wniosek o zwrot części kosztów poniesionych za skierowanych w ramach prac interwencyjnych za miesiąc .....”