



POWIATOWY URZĄD PRACY W ŁOSICACH

ul. Narutowicza 6, 08 - 200 Łosice

tel.: 83 357 19 67

<https://losice.praca.gov.pl/>

e-mail: walo@praca.gov.pl

*Załącznik Nr 9
do Zarządzenia Nr 4/2024
Dyrektora
Powiatowego Urzędu
Pracy w Łosicach
z dnia 25 stycznia 2024 r.*

**REGULAMIN
ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU
DO MIEJSCA ODBYWANIA
STAŻU/SZKOLENIA**

Łosice, dnia 25 stycznia 2024 r.

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin zwrotu kosztów przejazdu do miejsca odbywania stażu/szkolenia, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady zwrotu tych kosztów.
2. Podstawa prawna:
 - 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.);
 - 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. poz. 667 z późn. zm.);
 - 3) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.);
 - 4) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

§ 2.

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Bezrobotnym** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.);
- 2) **Dyrektorze** - oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach działającego w imieniu Starosty Powiatu Łosickiego na podstawie upoważnienia;
- 3) **EFS** - oznacza to Europejski Fundusz Społeczny;
- 4) **Kosztach przejazdu** - oznacza to koszty poniesione w związku z przejazdem z miejsca zamieszkania do miejsca uczestnictwa w szkoleniu/miejsca odbywania stażu u Organizatora. Za miejsce zamieszkania uznaje się miejsce zameldowania stałego lub czasowego zgłoszone w Urzędzie podczas rejestracji lub adres miejsca zamieszkania na terenie powiatu łosickiego w przypadku braku zameldowania stałego lub czasowego;
- 5) **Organizatorze** - oznacza to podmiot, o którym mowa w art. 53 ust. 1 i 8 oraz art. 61a ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.) zamierzający zorganizować staż dla osoby bezrobotnej;
- 6) **Pracodawcy** - oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika;
- 7) **Starości** - oznacza to Starostę Powiatu Łosickiego, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach;
- 8) **Stażu** - oznacza to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z Organizatorem;
- 9) **Szkoleniu** - oznacza to zajęcia prowadzone z zakresu umiejętności poszukiwania pracy oraz pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy;
- 10) **Urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach;
- 11) **Ustawie** - oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.).

§ 3.

1. Na podstawie art. 41 ust. 4b, art. 45 ust. 1 oraz art. 108 ust. 1 pkt 9 i pkt 12 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.) Starosta może dokonywać zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania stażu u Organizatora/uczestnictwa w szkoleniu Bezrobotnemu, który na podstawie skierowania Starosty podjął staż/został skierowany na szkolenie i dojeżdża do tych miejsc przez okres uczestnictwa w ich realizacji.
2. Zwrot kosztów przejazdu, uzależniony jest m.in. od limitu środków Funduszu Pracy będącego w dyspozycji Starosty przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym, limitu środków zaplanowanych w budżecie projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) przeznaczonych

na ten cel. Zwrot kosztów przejazdu jest świadczeniem fakultatywnym, tym samym „Wnioski o zwrot kosztów przejazdu na staż”, „Wnioski o zwrot kosztów przejazdu na szkolenie” rozpatrzone odmownie nie podlegają procedurze odwoławczej.

3. W związku z odbywaniem stażu/uczestnictwem w szkoleniu w ramach projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), mogą zostać zastosowane warunki wynikające z „Wniosku o dofinansowanie”.

§ 4.

1. Zwrot kosztów przejazdu może być przyznany Bezrobotnemu, który na podstawie skierowania Starosty:
 - 1) odbywa staż u Organizatora;
 - 2) uczestniczy w szkoleniu.
2. Zwrot kosztów przejazdu, przysługuje wyłącznie w przypadku, gdy miejsce odbywania stażu/szkolenia znajduje się poza miejscem zamieszkania Bezrobotnego.
3. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje w przypadku przejazdu w granicach administracyjnych jednej miejscowości.
4. Koszty przejazdu kwalifikujące się do zwrotu stanowią koszty przejazdu:
 - 1) środkami transportu obsługiwanymi przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej udokumentowane:
 - a) **imiennym biletym miesięcznym za pełny miesiąc przejazdu**, w wysokości 100% ceny biletu. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje za dni w których Bezrobotny faktycznie odbywał staż/uczestniczył w szkoleniu, na podstawie uwierzytelnionej listy obecności, a także za dni przebywania na zwolnieniu lekarskim (po udokumentowaniu tego faktu), dni wolne przysługujące w ramach stażu, dni nieobecności usprawiedliwionych płatnych oraz za soboty, niedziele i święta.
 - b) **biletami jednorazowych przejazdów** najtańszymi środkami transportu obsługiwanymi przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej na danej trasie (z miejsca zamieszkania i powrotu) **za niepełny miesiąc odbywania stażu/uczestnictwa w szkoleniu i w przypadku braku możliwości zakupu biletu miesięcznego** – w wysokości 100% ceny biletów za każdy dzień przejazdu, potwierdzony uwierzytelnioną listą obecności.
Bilety nieczytelne, odręcznie poprawione, uszkodzone, niezawierające ceny, daty i godziny nie będą uwzględniane przy dokonywaniu rozliczenia;
 - 2) **samochodem/motorowerem własnym/użyczonym** na podstawie „Rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów przejazdu (...)”, złożonego według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 lub Załącznik Nr 4 do Regulaminu**, do wysokości kosztu przejazdu wyliczonego na podstawie ceny biletu miesięcznego najtańszego środka transportu obsługiwanego przez przewoźnika komunikacji zbiorowej na danej trasie, proporcjonalnie do dni przejazdu na podstawie uwierzytelnionej listy obecności oraz faktur wystawionych w miesiącu za który przysługuje zwrot, wskazujących jednoznacznie osobę nabywcy paliwa i zawierających numer rejestracyjny pojazdu.
Kwota zwrotu kosztów przejazdu nie może jednak przekroczyć wysokości poniesionych kosztów przejazdu wyliczonych na podstawie: odległości trasy przejazdu w obie strony w kilometrach, liczby dni obecności na stażu/szkoleniu, średniego spalania paliwa w litrach na 100 km, średniej ceny paliwa. Zwrot kosztów przejazdu samochodem/motorowerem własnym/użyczonym nie przysługuje za dni przebywania na zwolnieniu lekarskim, dni wolne przysługujące w ramach stażu oraz usprawiedliwione/niesprawiedliwione nieobecności, a także za soboty, niedziele i święta.
Faktury nieczytelne, odręcznie poprawione, uszkodzone nie będą uwzględniane przy dokonywaniu rozliczenia.
5. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje najtańszemu, przy czym najbardziej dogodnym dla osoby dojeżdżającej środkiem transportu obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej. Przy dokonywaniu oceny najbardziej dogodnego środka transportu uwzględnia się czas oczekiwania na przejazd w kontekście godzin rozpoczęcia i zakończenia odbywania stażu/szkolenia.

6. W uzasadnionych przypadkach (m.in. przez wykazanie, że przejazd środkiem transportu komunikacji zbiorowej jest niemożliwy, utrudniony lub zachodzi podejrzenie, że koszt przejazdu środkiem transportu zbiorowego nie jest najtańszy albo przejazd środkiem komunikacji zbiorowej jest utrudniony ze względu na stan zdrowia lub pełnione obowiązki rodzinne) dopuszcza się zwrot kosztów przejazdu własnym lub użyczonym środkiem transportu. Kwota zwrotu, w takim przypadku, nie może przekroczyć kwoty odpowiadającej kosztom przejazdu najtańszym środkiem transportu komunikacji zbiorowej, z zastrzeżeniem § 4 ust. 4 pkt 2 Regulaminu.
7. Wybór drogi przejazdu powinien być optymalny, a poniesione koszty racjonalne.
8. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje Bezrobotnemu, który dojeżdża do miejsca odbywania stażu /szkolenia prywatnym środkiem transportu jako pasażer.
9. W przypadku, kiedy więcej niż jedna osoba korzysta z jednego prywatnego lub użyczonego środka transportu, zwrot kosztów przejazdu przysługuje tylko właścicielowi/współwłaścicielowi/osobie korzystającej z użyczonego pojazdu.
10. Dyrektor może odmówić dokonania zwrotu kosztów przejazdu w przypadku niewłaściwego udokumentowania poniesionych kosztów.
11. W przypadku, gdy dokumenty dotyczące rozliczenia kosztów przejazdu, przedstawione przez Bezrobotnego budzą wątpliwości co do ich wiarygodności i zgodności ze stanem faktycznym, Dyrektor ma prawo odmówić wypłaty zwrotu kosztów przejazdu w całości lub części.
12. Dyrektor celem weryfikacji i potwierdzenia danych zawartych w złożonych przez Bezrobotnego wnioskach/rozliczeniach dotyczących zwrotu kosztów przejazdu może żądać dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów. Do czasu uzyskania wymaganych dokumentów, wyjaśnień lub informacji, Dyrektor ma prawo wstrzymania wypłaty zwrotu kosztów przejazdu.

ROZDZIAŁ II

ZASADY ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU NA STAŻ

§ 5.

1. Osoba spełniająca warunki, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 Regulaminu, może złożyć do Urzędu „**Wniosek o zwrot kosztów przejazdu na staż**”, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do Regulaminu** wraz z:
 - 1) „**Zaświadczeniem przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej**”, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5 do Regulaminu**, potwierdzającym cenę biletu jednorazowego i miesięcznego na danej trasie;
 - 2) **umową użyczenia pojazdu**, jeżeli nie jest on własnością/współwłasnością osoby wnioskującej o zwrot kosztów przejazdu - w przypadku osób dojeżdżających samochodem/motorowerem użyczonym i **klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach**, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do „Wniosku o zwrot kosztów przejazdu na staż**”,
oraz okazuje do wglądu **prawo jazdy i dowód rejestracyjny samochodu/motoroweru** - w przypadku osób dojeżdżających samochodem/motorowerem własnym/użyczonym.
Umowa użyczenia może być zawarta pomiędzy Bezrobotnym a rodzicem, dzieckiem, współmałżonkiem lub rodzeństwem pod warunkiem, że zamieszkują pod tym samym adresem.

Wniosek należy złożyć z kompletem załączników. W przypadku, gdy do Wniosku dołączane są kserokopie dokumentów, oryginały tych dokumentów należy przedstawić do wglądu pracownikowi Urzędu.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien być złożony przed rozpoczęciem stażu lub najpóźniej w terminie 5 dni roboczych po jego rozpoczęciu, a w przypadku, gdy staż rozpoczyna się po 24 dniu danego miesiąca kalendarzowego, najpóźniej do ostatniego dnia tego miesiąca.

3. W przypadku, kiedy „Wniosek o zwrot kosztów przejazdu na staż” wpłynie po terminie, o którym mowa w ust. 2 zwrot będzie przysługiwał od kolejnego miesiąca, następującego po miesiącu w którym Wniosek ten został złożony.
4. O sposobie rozpatrzenia „Wniosku o zwrot kosztów przejazdu na staż”, Bezrobotny zostanie powiadomiony pisemnie w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia w Urzędzie kompletnego i prawidłowo wypełnionego Wniosku.
5. Integralną częścią kompletu dokumentów i podstawą wyliczenia wysokości zwrotu kosztów przejazdu za dany miesiąc jest złożenie w Urzędzie listy obecności Bezrobotnego, za miesiąc za który Bezrobotny ubiega się o zwrot.
6. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest na podstawie umowy o zwrot kosztów przejazdu na staż, po pozytywnym rozpatrzeniu „Wniosku o zwrot kosztów przejazdu na staż”, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. **„Rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów przejazdu na staż”**, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do Regulaminu** należy złożyć wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 8 po zakończeniu każdego kolejnego miesiąca kalendarzowego w którym Bezrobotny odbywał staż, najpóźniej do 5 dnia roboczego miesiąca następującego po tym miesiącu.
8. **Do rozliczenia o którym mowa w ust. 7 należy dołączyć odpowiednio:**
 - 1) imienny bilet miesięczny przejazdu lub bilety jednorazowe za niepełny miesiąc przejazdów (istotna zgodność daty i godziny odbywania stażu) – **w przypadku dojazdu na staż środkiem transportu komunikacji zbiorowej;**
lub
 - 2) fakturę/y wystawioną/e w miesiącu, za który przysługuje zwrot wskazującą/y jednoznacznie osobę nabywcy paliwa i zawierającą/y numer rejestracyjny pojazdu - **w przypadku dojazdu na staż samochodem/motorowerem.**
9. Zwrot poniesionych kosztów przejazdu na staż odbywa się w cyklach miesięcznych z dołu, w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo wypełnionego „Rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów przejazdu na staż”, przelewem na wskazany w ww. rozliczeniu rachunek bankowy Bezrobotnego.
10. **W przypadku, kiedy „Rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów przejazdu na staż” wpłynie po terminie, o którym mowa w ust. 7 Urząd nie dokona zwrotu poniesionych kosztów przejazdu.** Niezłożenie dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 7 jest jednoznaczne z rezygnacją Bezrobotnego ze zwrotu kosztów przejazdu za dany miesiąc.
11. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje za dni, w których Bezrobotny faktycznie odbywał staż zgodnie z listą obecności, z zastrzeżeniem ust. 13, ust. 14 lit. b oraz § 4 ust. 4 pkt 1 lit. a Regulaminu.
12. W przypadku dojazdu na staż samochodem/motorowerem własnym/użyczonym i odbywania stażu przez niepełny miesiąc (np. dni wolne, zwolnienia lekarskie) zwrot kosztów przejazdu ustalany będzie proporcjonalnie do dni, w których Bezrobotny faktycznie odbywał staż, potwierdzonych uwierzytelnioną listą obecności. tj.: cena biletu miesięcznego podzielona przez dni robocze danego miesiąca i pomnożona przez liczbę dni faktycznej obecności na stażu, z zastrzeżeniem zapisów § 4 ust. 4 pkt 2 Regulaminu.
13. W przypadku dojazdu środkami transportu obsługiwanymi przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej na podstawie biletu miesięcznego, zwrot kosztu przejazdu za okres odbywania stażu przez okres niepełnego miesiąca (nie wyłączając dni wolnych, zwolnień lekarskich, usprawiedliwionych dni nieobecności płatnych, sobót, niedziel oraz świąt) ustala się dzieląc kwotę biletu miesięcznego przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych, za które zwrot przysługuje.
14. W przypadku ubiegania się o zwrot, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 Regulaminu w jedną stronę, przez okres niepełnego miesiąca, tj. z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu lub z miejsca odbywania stażu do miejsca zamieszkania, zwrot ustalony będzie w następujący sposób:

kwota 50 % ceny biletu miesięcznego podzielona przez:

- a) dni robocze danego miesiąca i pomnożona przez liczbę dni faktycznej obecności na stażu (w przypadku dojazdu samochodem/motorowerem własnym/użyczonym) z zastrzeżeniem zapisów § 4 ust. 4 pkt 2 Regulaminu;
 - b) 30 i pomnożona przez liczbę dni kalendarzowych, za które zwrot przysługuje (w przypadku dojazdu środkami komunikacji zbiorowej).
15. W przypadku podjęcia przez Bezrobotnego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie trwania stażu, zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje od pierwszego dnia zaistniałego zdarzenia.
16. Za miesiąc, w którym Bezrobotny z własnej winy przerwał odbywanie stażu, zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje, a zrefundowane koszty przejazdu za miesiące poprzedzające, Bezrobotny zobowiązany jest zwrócić.
- W przypadku niedokonania zwrotu w wyznaczonym przez Urząd terminie, otrzymane środki podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu cywilnym.

ROZDZIAŁ III ZASADY ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU NA SZKOLENIE

§ 6.

1. Osoba spełniająca warunki, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 Regulaminu, może złożyć do Urzędu „**Wniosek o zwrot kosztów przejazdu na szkolenie**”, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do Regulaminu** wraz z:
 - 1) „**Zaświadczeniem przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej**”, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5 do Regulaminu**, potwierdzającym cenę biletu jednorazowego i miesięcznego na danej trasie;
 - 2) **umową użyczenia pojazdu**, jeżeli nie jest on własnością/współwłasnością osoby wnioskującej o zwrot kosztów przejazdu - w przypadku osób dojeżdżających samochodem/motorowerem użyczonym i klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do „Wniosku o zwrot kosztów przejazdu na szkolenie”**,
oraz okazuje do wglądu prawo jazdy i dowód rejestracyjny samochodu/motoroweru - w przypadku osób dojeżdżających samochodem/motorowerem własnym/użyczonym.
Umowa użyczenia może być zawarta pomiędzy Bezrobotnym a rodzicem, dzieckiem współmałżonkiem lub rodzeństwem pod warunkiem, że zamieszkują pod tym samym adresem.

Wniosek należy złożyć z kompletem załączników. W przypadku, gdy do Wniosku dołączane są kserokopie dokumentów, oryginały tych dokumentów należy przedstawić do wglądu pracownikowi Urzędu.
2. **Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien być złożony przed rozpoczęciem uczestnictwa w szkoleniu lub najpóźniej w terminie 10 dni roboczych po jego rozpoczęciu.**
3. O sposobie rozpatrzenia „**Wniosku o zwrot kosztów przejazdu na szkolenie**”, Bezrobotny zostanie powiadomiony pisemnie w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia w Urzędzie kompletnego i prawidłowo wypełnionego ww. Wniosku.
4. Integralną częścią kompletu dokumentów i podstawą wyliczenia wysokości zwrotu kosztów przejazdu za dany miesiąc jest otrzymanie przez Urząd listy obecności osoby uczestniczącej w szkoleniu, za miesiąc za który Bezrobotny ubiega się o zwrot.
5. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu na szkolenie jest pozytywnie rozpatrzony „**Wniosek o zwrot kosztów przejazdu na szkolenie**”, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Zwrot kosztów przejazdu na szkolenie, następuje jednorazowo, na wniosek Bezrobotnego któremu przyznano zwrot, po złożeniu przez Bezrobotnego w terminie 14 dni roboczych od dnia ukończenia szkolenia „**Rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów przejazdu na szkolenie**”, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4 do Regulaminu** wraz z wymaganymi załącznikami:
 - 1) imienny bilet miesięczny przejazdu lub bilety jednorazowe za niepełny miesiąc przejazdów (istotna zgodność daty i godzin odbywania szkolenia) - **w przypadku dojazdu na szkolenie środkiem transportu komunikacji zbiorowej;**
lub
 - 2) fakturę/y wystawioną/e w miesiącu, za który przysługuje zwrot, wskazującą/y jednoznacznie osobę nabywcę paliwa i zawierającą/y numer rejestracyjny pojazdu - **w przypadku dojazdu na szkolenie samochodem/motorowerem.**
7. Zwrot poniesionych kosztów przejazdu na szkolenie będzie dokonany w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo wypełnionego „**Rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów przejazdu na szkolenie**”, przelewem na wskazany w ww. rozliczeniu rachunek bankowy Bezrobotnego.
8. **W przypadku, kiedy „Rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów przejazdu na szkolenie” wpłynie po terminie, o którym mowa w ust. 6 Urząd nie dokona zwrotu poniesionych kosztów przejazdu.**
9. W przypadku dojazdu na szkolenie samochodem/motorowerem własnym/użyczonym i odbywania szkolenia przez niepełny miesiąc (np. dni wolne, zwolnienia lekarskie) zwrot kosztów przejazdu ustalany będzie proporcjonalnie do dni, w których Bezrobotny faktycznie odbywał szkolenie, potwierdzonych uwierzytelnioną listą obecności tj.: cena biletu miesięcznego podzielona przez dni robocze danego miesiąca i pomnożona przez liczbę dni faktycznej obecności na szkoleniu, z zastrzeżeniem § 4 ust. 4 pkt 2 Regulaminu.
10. W przypadku dojazdu środkami transportu obsługiwanymi przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej na podstawie biletu miesięcznego zwrot kosztu przejazdu za okres odbywania szkolenia przez okres niepełnego miesiąca (nie wyłączając dni wolnych, zwolnień lekarskich, dni nieobecności usprawiedliwionych płatnych, sobót, niedziel oraz świąt) ustala się dzieląc kwotę biletu miesięcznego przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych, za które zwrot przysługuje.
11. W przypadku ubiegania się o zwrot, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 Regulaminu w jedną stronę, przez okres niepełnego miesiąca, tj. z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia lub z miejsca odbywania szkolenia do miejsca zamieszkania, zwrot ustalony będzie w następujący sposób:
kwota 50% ceny biletu miesięcznego podzielona przez:
 - a) dni robocze danego miesiąca i pomnożona przez liczbę dni faktycznej obecności na szkoleniu (w przypadku dojazdu samochodem/motorowerem własnym/użyczonym) z zastrzeżeniem § 4 ust. 4 pkt 2 Regulaminu;
 - b) 30 i pomnożona przez liczbę dni kalendarzowych, za które zwrot przysługuje (w przypadku dojazdu środkami komunikacji zbiorowej).
12. W przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i kontynuowaniu szkolenia zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje od pierwszego dnia zaistniałego zdarzenia.
13. Za miesiąc, w którym Bezrobotny z własnej winy przerwał odbywanie szkolenia, zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje, a zrefundowane koszty przejazdu za miesiące poprzedzające, Bezrobotny zobowiązany jest zwrócić jako nienależnie pobrane świadczenie pieniężne.
W przypadku niedokonania zwrotu w wyznaczonym przez Urząd terminie, otrzymane środki podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

ROZDZIAŁ IV
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7.

1. Ze względów społecznych lub w innych uzasadnionych i wyjątkowych przypadkach oraz kierując się sytuacją na lokalnym rynku pracy Dyrektor może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w Regulaminie przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w Ustawie i innych aktach prawnych.
2. Zmiany Regulaminu wymagają uzyskania opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy w Łosicach.

§ 8.

Regulamin obowiązuje od dnia 25 stycznia 2024 r.

p. o. DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy
w Łosicach
Edyta Nielipińska

.....
(podpis Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach)

Załączniki:

1. **Załącznik Nr 1** – „Wniosek o zwrot kosztów przejazdu na staż”.
2. **Załącznik Nr 2** – „Wniosek o zwrot kosztów przejazdu na szkolenie”.
3. **Załącznik Nr 3** – „Rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów przejazdu na staż”.
4. **Załącznik Nr 4** – „Rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów przejazdu na szkolenie”.
5. **Załącznik Nr 5** – „Zaświadczenie przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej”.