

.....
(imię i nazwisko/nazwa jednostki)

.....
(adres zamieszkania/adres jednostki)

.....
(telefon kontaktowy)

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Łosicach

WNIOSEK

o nieodpłatne przekazanie zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego oraz praw na dobrach niematerialnych Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach

1. Wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego lub praw na dobrach niematerialnych, o który występuje jednostka:

Lp.	Nazwa składnika rzeczowego majątku ruchomego/ praw na dobrach niematerialnych	Nr inwentarzowy składnika rzeczowego majątku ruchomego/ praw na dobrach niematerialnych	Cena oferowana w PLN
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

2. Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego lub praw na dobrach niematerialnych, o który występuje jednostka:

.....
.....
.....

3. Oświadczam, że przekazane składniki rzeczowe majątku ruchomego lub praw na dobrach niematerialnych zostaną odebrane w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)