



**2. Ogólny zakres obowiązków:**

.....

.....

.....

.....

**3. Pracodawca jest zainteresowany zatrudnieniem kandydata z państw EOG**  TAK  NIE

Jeżeli TAK, należy wypełnić część IV

**IV. WYPEŁNIA PRACODAWCA ZAINTERESOWANY ZATRUDNIENIEM KANDYDATA Z PAŃSTW EOG**

<b>1. Wymagana jest znajomość języka polskiego:</b> <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE  poziom znajomości <sup>2</sup> .....	<b>2. Język w jakim należy składać dokumenty aplikacyjne:</b> (życiorys, podanie, inne dokumenty wskazane przez pracodawcę)..... <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	<b>3. Pracodawca zapewnia zakwaterowanie, wyżywienie:</b> <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	<b>4. Istnieje możliwość i warunki sfinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki ponoszonych przez pracownika:</b> <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	<b>5. Koszty zakwaterowania ponosić będzie:</b> <input type="checkbox"/> Pracodawca <input type="checkbox"/> Pracownik

<b>6. Państwa EOG, w których oferta ma być dodatkowo upowszechniona:</b> <input type="checkbox"/> TAK (w których?):..... <input type="checkbox"/> NIE	<b>7. Inne informacje niezbędne ze względu na charakter pracy:</b> ..... .....	<b>8. Praca będzie w miejscu innym niż siedziba pracodawcy krajowego:</b> <input type="checkbox"/> TAK (z powodu?):..... <input type="checkbox"/> NIE
--	---	--

**V. DODATKOWE INFORMACJE**

TAK  NIE Oferta pracy zgłoszona jest w celu uzyskania informacji starosty wynikającej z potrzeby uzyskania zezwolenia na pracę dla cudzoziemca. Jeżeli TAK, czy pracodawca wyraża zgodę na kierowanie kandydatów  TAK  NIE

TAK  NIE Pracodawca wnioskuję o udzielenie pomocy doradcy zawodowego w doborze kandydatów do pracy

TAK  NIE Pracodawca wnioskuję, aby oferta pracy przekazana została do innych urzędów pracy w celu jej upowszechnienia w ich siedzibach. Jeżeli TAK, należy wskazać urząd pracy: .....

TAK  NIE Pracodawca oczekuje organizacji giełdy pracy  
 Uwagi dotyczące organizacji giełdy pracy:.....

Pracodawca zobowiązany jest do powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach o wyborze kandydata, wycofaniu oferty z realizacji oraz o każdej zmianie mającej wpływ na realizację oferty.

**VI. OŚWIADCZENIE PRACODAWCY**

TAK  NIE W okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy zostałem/am ukarany/a lub skazany/a prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy

TAK  NIE Jestem objęty/a postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy

TAK  NIE Niniejsza oferta pracy jest w tym samym czasie zgłoszona do innego urzędu pracy na terenie kraju  
 .....  
 (data, podpis pracodawcy lub osoby przez niego upoważnionej)

**VII. ADNOTACJE URZĘDU PRACY**

<b>1. Data wpływu oferty:</b> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<b>2. Numer oferty:</b> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<b>3. Data odwołania zgłoszonej oferty:</b> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<b>4. Sposób przyjęcia oferty:</b> <input type="checkbox"/> osobiście <input type="checkbox"/> e-mail <input type="checkbox"/> pisemnie/pocztą
<b>5. Numer pracodawcy:</b> .....	<b>6. Pracownik przyjmujący ofertę do realizacji:</b> ..... (data, podpis i pieczętka)	<b>7. Pracownik nadzorujący realizację oferty:</b> ..... (data, podpis i pieczętka)	

**VIII. AKTUALIZACJE I INNE UWAGI DOTYCZĄCE REALIZACJI OFERTY PRACY**

Data	Ustalenia	Podpis pracownika