



# POWIATOWY URZĄD PRACY W ŁOSICACH

ul. Narutowicza 6, 08 - 200 Łosice

tel.: 83 357 19 67

<https://losice.praca.gov.pl/>

e-mail: [walo@praca.gov.pl](mailto:walo@praca.gov.pl)

---

*Załącznik Nr 6  
do Zarządzenia Nr 7/2026  
Dyrektora  
Powiatowego Urzędu  
Pracy w Łosicach  
z dnia 11 lutego 2026 r.*

## **REGULAMIN REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY**

**ROZDZIAŁ I**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

Regulamin refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zwany dalej „Regulaminem” określa obowiązujące warunki udzielania refundacji, tryb składania i rozpatrywania wniosków, formy zabezpieczenia zwrotu refundacji.

**§ 2.**

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 1645).
- 3) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468 z późn. zm.);
- 4) Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo przedsiębiorców oraz inne ustawy dotyczące działalności gospodarczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 650);
- 5) Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 z późn. zm.);
- 6) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.);
- 7) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.);
- 8) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.);
- 9) Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1176 z późn. zm.);
- 10) Ustawa z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2024 r. poz. 1829 t. j.);
- 11) Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r., poz. 798 t.j.);
- 12) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483);
- 13) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.);
- 14) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352, str. 9 z 24.12.2013 r. z późn. zm.).

**§ 3.**

Ilekcroć mowa jest w Regulaminie o:

- 1) **Bezrobotnym** - oznacza to osobę o której mowa w art. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.)
- 2) **Działalności gospodarczej** - oznacza to działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 z późn. zm.) tj.: zorganizowaną działalność zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły;
- 3) **Dyrektorze** - oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach działającego w imieniu Starosty Powiatu Łosickiego na podstawie upoważnienia;
- 4) **Innej pracy zarobkowej** - oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o świadczenie usług, do której stosuje się odpowiednio przepisy o zleceniu, albo umowy o pomocy przy zbiorach lub w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych zgodnie z art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.);
- 5) **Klubie dziecięcym** – oznacza to placówkę opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjną sprawującą opiekę nad dziećmi od 1 roku życia do lat 3, tworzoną i prowadzoną przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej w rozumieniu
- 6) (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z t.j.);
- 7) **Minimalnym wynagrodzeniu** - oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszanej na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r., poz. 1773 t. j.);
- 8) **Dziennym opiekunie** – oznacza to członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2024 r. poz. 1829 t.j.) opiekujących się dzieckiem

- z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności, niepozostającym w zatrudnieniu lub niewykonującym innej pracy zarobkowej i zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łosicach poszukujący zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy określonej w Ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.);
- 9) **Osobie współpracującej** - oznacza to osobę współpracującą z osobą fizyczną prowadzącą pozarolniczą działalność w rozumieniu ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 350 z późn. zm.), tj. małżonka, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyrma oraz osoby przysposobione, jeżeli pozostają z nią we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujące przy prowadzeniu tej działalności;
  - 10) **Podmiocie** - oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, czyli osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną - wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 z późn. zm.) przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia Wniosku (do okresu tego nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej);
  - 11) **Podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne** - oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych;
  - 12) **Pomocy de minimis** - oznacza to inną niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc spełniającą przesłanki określone we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis innej niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468 z późn. zm.);
  - 13) **Pomocy de minimis w rolnictwie** - oznacza to pomoc spełniającą przesłanki określone w przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących odpowiednio pomocy de minimis w rolnictwie, zgodnie z art. 2 pkt 10a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468 z późn. zm.);
  - 14) **Pracowniku** - oznacza to pracownika w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.), tj. osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę;
  - 15) **Producencie rolnym** - oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1344 t. j.) lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 163 z późn. zm.) lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 278 z późn. zm.) zatrudniającą w okresie ostatnich 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy;
  - 16) **Przeciętnym wynagrodzeniu** - oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1749 z późn. zm). Wysokość przeciętnego wynagrodzenia przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy;
  - 17) **Przedszkolu i Szkole** - oznacza to odpowiednio niepubliczne przedszkole i niepubliczną szkołę, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.); prowadzące działalność na podstawie ww. ustawy przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
  - 18) **Refundacji** - oznacza to refundację Podmiotowi, Żłobkowi, Klubowi dziecięcemu lub Podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, Przedszkolu, Szkole lub Producentowi rolnemu, Przedsiębiorstwu społecznemu kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
  - 19) **Rozporządzeniu** - oznacza to Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 1645);
  - 20) **Staroście** - oznacza to Starostę Powiatu Łosickiego z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach;
  - 21) **Umowie o refundację** - oznacza to cywilnoprawną umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zawartą pomiędzy Starostą, w imieniu którego działa Dyrektor Urzędu

- a Podmiotem, Żłobkiem, Klubem dziecięcym lub Podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne; Przedszkolem, Szkołą, Producentem rolnym, Przedsiębiorstwem społecznym stanowiącą podstawę refundacji;
- 22) **Urządzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach;
- 23) **Ustawie** - oznacza to ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.);
- 24) **Właścicieli przedsiębiorstwa w spadku** – oznacza to:
- a) osobę, która zgodnie z prawomocnym postanowieniem o stwierdzeniu nabycia spadku, zarejestrowanym aktem poświadczenia dziedziczenia albo europejskim poświadczeniem spadkowym, nabyła składniki niematerialne i materialne, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz. U. z 2021 r. poz. 170 t.j.), na podstawie powołania do spadku z ustawy albo testamentu albo nabyła przedsiębiorstwo albo udział w przedsiębiorstwie na podstawie zapisu windykacyjnego;
- b) małżonka przedsiębiorcy w przypadku, o którym mowa w art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz. U. z 2021 r. poz. 170), któremu przysługuje udział w przedsiębiorstwie w spadku;
- c) osobę, która nabyła przedsiębiorstwo w spadku albo udział w przedsiębiorstwie w spadku bezpośrednio od osoby, wymienionej pod lit. a lub lit. b, w tym osoba prawna albo jednostka organizacyjna, o której mowa w art. 33<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1071 z późn. zm.) do której wniesiono przedsiębiorstwo tytułem wkładu - w przypadku gdy po śmierci przedsiębiorcy nastąpiło zbycie tego przedsiębiorstwa albo udziału w tym przedsiębiorstwie.
- 25) **Wnioskodawcy** - oznacza to Podmiot, Żłobek, Klub dziecięcy lub Podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, Producenta rolnego, Przedszkole lub Szkołę lub Przedsiębiorstwo społeczne, którzy złożyli w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łosicach Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
- 26) **Wniosku** - oznacza to wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
- 27) **Zespole do spraw rozpatrywania wniosków** - oznacza to Zespół do spraw rozpatrywania i opiniowania wniosków w ramach realizacji programów rynku pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łosicach.
- 28) **Żłobku** - oznacza to placówkę opiekuńczo – wychowawczą - edukacyjną sprawującą opiekę nad dziećmi od 20 tygodnia życia do lat 3 tworzoną i prowadzoną przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej w rozumieniu Ustawy z 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r., poz. 798 z późn. zm.).

#### § 4.

1. Starosta na zasadach określonych w art. 154 ust. 1 pkt 1-3, ust. 2 i ust. 3 Ustawy oraz w Rozporządzeniu może zrefundować Wnioskodawcy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w tym:
  - 1) Podmiotowi, Przedsiębiorcy, Niepublicznemu przedszkolu, Niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, Niepublicznej Szkole, Producentowi rolnemu koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego/skierowanego poszukującego pracy (opiekuna);
  - 2) Żłobkowi, Klubowi dziecięcemu, Podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne lub przedsiębiorstwu społecznemu koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć lub związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w tym usług mobilnych dla skierowanego bezrobotnego/skierowanego poszukującego pracy (opiekuna);
  - 3) Przedsiębiorcy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad co najmniej jednym dzieckiem niepełnosprawnym dla skierowanego bezrobotnego skierowanego poszukującego pracy (opiekuna).koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w wysokości określonej w umowie, jednak nie więcej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia albo więcej niż 4-krotność, jednak nie więcej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia ustalonej odpowiednio do charakteru tworzonego stanowiska pracy oraz uzasadnionych kosztów związanych z jego wyposażeniem lub doposażeniem.
2. W przypadku wykorzystania stanowiska pracy w pracy zmianowej wysokość przyznanej refundacji określona w umowie stanowi kwotę nie wyższą niż iloczyn kwoty, o której mowa w ust. 1 oraz liczby skierowanych bezrobotnych lub skierowanych poszukujących pracy w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy zatrudnionych na tym stanowisku pracy.
3. Przyznanie refundacji następuje na podstawie Umowy o refundację zawartej pomiędzy Starostą a Wnioskodawcą.
4. Informacja o wysokości środków finansowych na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy będzie podawana każdorazowo w ogłoszeniu o naborze wniosków.

**ROZDZIAŁ II****WARUNKI PRYZNAWANIA REFUNDACJI KOSZTÓW  
WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY****§ 5.****1. Refundacja może być przyznana:****1) Podmiotowi**, który spełnia łącznie następujące warunki:

- a) prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy - Prawo przedsiębiorców przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia Wniosku. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej;
- b) w okresie ostatnich 6 miesięcy nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia;
- c) nie zalega na dzień złożenia Wniosku z wypłaceniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- d) nie zalega na dzień złożenia Wniosku z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
- e) nie zalega na dzień złożenia Wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- f) nie posiada na dzień złożenia Wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- g) nie był prawomocnie skazany w okresie 2 lat przed dniem złożenia Wniosku za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2024 r., poz. 1822 t. j.);
- h) nie był karany karą zakazu dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5, ust. 3, pkt. 1 i 4 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 z późn. zm.);
- i) nie był karany w okresie 365 dni przed dniem złożenia Wniosku za naruszenie prawa pracy jak również nie jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie;
- j) w okresie 3 minionych lat nie otrzymał pomocy de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega przekraczałaaby równowartość w złotych kwoty 300 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy;

**2) Przedszkolu lub Szkole lub Innej formie wychowania przedszkolnego**, które/a spełnia łącznie następujące warunki:

- a) prowadzi działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia Wniosku;
- b) nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia bądź na mocy porozumie stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia Wniosku oraz w okresie od dnia złożenia Wniosku do dnia otrzymania refundacji, chyba że obniżył wymiar czasu pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku lub zamierza obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- c) spełnia warunki określone w ust. 1 pkt 1) lit b) i d) – j).

**3) Producentowi rolnemu**, który spełnia łącznie następujące warunki:

- a) posiadał gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadził dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez ostatnie 6 miesięcy przed dniem złożenia Wniosku;
- b) zatrudniał w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia Wniosku w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy;
- c) spełnia warunki określone w ust. 1 pkt 1) lit. b) i d) – i);
- d) w okresie trzech minionych lat nie otrzymał pomocy de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega przekraczałaaby równowartość w złotych kwoty 50 000 euro, obliczonej według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

- 4) **Żłobkowi, Klubowi dziecięcemu lub Podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne**, który spełnia łącznie następujące warunki:
    - a) określone w ust. 1 pkt 1) lit. c) – j);
    - b) w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie swego funkcjonowania, w przypadku, gdy wykonuje działalność gospodarczą krócej niż 6 miesięcy nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia.
  - 5) **Przedsiębiorstwu społecznemu**, które spełnia łącznie następujące warunki:
    - a) określone w ust. 1 pkt 1) lit. c) – j);
    - b) w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie posiadania statusu przedsiębiorstwa społecznego, w przypadku, gdy posiada ten status krócej niż 6 miesięcy nie zmniejszyło wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia.
2. Osoby, którym Starosta przyznał jednorazowe środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej, mogą się ubiegać o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dopiero po wywiązaniu się z warunków umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.
  3. Jeżeli Wnioskodawca naruszył warunki umów zawartych ze Starostą w sprawie organizacji form wsparcia przewidzianych w Ustawie lub nie wywiązał się ze złożonej deklaracji zatrudnienia po zorganizowanej formie wsparcia Refundacja może zostać przyznana w wyjątkowych sytuacjach za którymi przemawia słuszny interes społeczny oraz gdy nie wpłynęły Wnioski od Wnioskodawców, którzy wywiązali się z warunków ww. umów i Starosta posiada środki na realizację tej formy wsparcia.

## § 6.

1. Refundacja może być przeznaczona na pokrycie kosztów bezpośrednio i jednoznacznie związanych z tworzonym stanowiskiem pracy, tj. zakupu maszyn, urządzeń, narzędzi, osprzętu do wyposażenia tworzonego stanowiska pracy, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.
2. Zakupy dokonane w celu wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy muszą być:
  - 1) zasadne pod względem racjonalności i gospodarności zakupów;
  - 2) niezbędne na danym stanowisku oraz bezpośrednio związane ze stanowiskiem i rodzajem pracy;
  - 3) przeznaczone tylko i wyłącznie do pracy osoby zatrudnionej na wyposażonym/doposażonym stanowisku pracy.
3. Refundacja nie będzie dokonywana w przypadku wydatków poniesionych na:
  - 1) zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach;
  - 2) zakup lub dzierżawę wieczystą nieruchomości, gruntów;
  - 3) opłaty administracyjno - skarbowe i eksploatacyjne, leasingowe, abonamentowe, koszty podłączenia mediów, kaucje, ubezpieczenia, podatek, akcyza;
  - 4) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń;
  - 5) szkolenia pracowników;
  - 6) pokrycie kosztów reklamy i promocji firmy;
  - 7) zakup przyczepki, haka do przyczepki, autolawety, przyczepy gastronomicznej oraz samochodu specjalistycznego typu „bar”;
  - 8) zakup automatów (do gier zręcznościowych, do napojów);
  - 9) zakup towaru, materiałów, surowców;
  - 10) zakup maszyn, urządzeń i sprzętu, które stanowiąby przedmiot wypożyczenia,
  - 11) zakup maszyn, urządzeń, pojazdów samochodowych zasilanych paliwami ropopochodnymi;
  - 12) zakup inwentarza żywego;
  - 13) pokrycie kosztów budowy, remontu, adaptacji lokalu bądź budynku;
  - 14) zakup pawilonów, kiosków typu kontenerowego;
  - 15) zakupy dokonywane od osób w pierwszej i drugiej linii pokrewieństwa i powinowactwa, od współmałżonka (z wyłączeniem zakupów nowego wyposażenia dokonywanych od podmiotów prowadzących handel lub produkcję danego rodzaju wyposażenia zgodnie z dokumentami rejestrowymi) oraz od podmiotu, którego właścicielem, współnikiem, udziałowcem jest Wnioskodawca;
  - 16) pokrycie kosztów wyceny rzeczoznawcy;

- 17) zakup odzieży roboczej;
- 18) zakup telefonu komórkowego i smartfonu;
- 19) zakup licencji, koncesji i zezwoleń;
- 20) remonty maszyn i urządzeń i ich części zamiennych;
- 21) utworzenie stanowiska pracy dla osoby wykonującej pracę nakładczą;
- 22) zakup klimatyzacji, alarmu, monitoringu;
- 23) leasing maszyn, pojazdów i urządzeń;
- 24) pokrycie kosztów dostawy, transportu, przygotowania, pakowania i montażu;
- 25) zakup kasy fiskalnej i/lub drukarki fiskalnej;
- 26) zakup środków czystości, płynów dezynfekujących;
- 27) zakup prenumeraty czasopism, gazet.

Powyższy katalog nie jest zamknięty. Dotyczy to również możliwości zmniejszenia kwoty refundacji na poszczególne zakupy. W uzasadnionych przypadkach, Starosta ma prawo zaproponować Wnioskodawcy zmiany w przedstawionej specyfikacji wydatków oraz może wyłączyć z objęcia refundacją wydatki wymienione we Wniosku, które nie są w sposób ścisły i bezpośredni związane z tworzeniem stanowiska pracy.

4. Koszt zakupu samochodu osobowego stanowiącego wyposażenie stanowiska pracy będzie podlegać refundacji w kwocie nieprzekraczającej równowartości 20% przyznanej Refundacji, a ciężarowego do 3,5 tony w kwocie nieprzekraczającej równowartości 60% przyznanej Refundacji, z wyjątkiem wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy związanego bezpośrednio ze świadczeniem mobilnych usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych przez Podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne.

#### § 7.

1. W przypadku zakupu rzeczy używanych cena zakupu nie może przekraczać jego wartości rynkowej i musi być niższa od ceny podobnego nowego sprzętu. Wartość każdej z zakupionych rzeczy używanych musi przekraczać 15 000,00 zł brutto.
2. Wartość rynkowa rzeczy używanej ustalana jest na podstawie wyceny rzeczoznawcy. Koszty dokonania wyceny pokrywa Wnioskodawca.
3. Umowy kupna-sprzedaży nie mogą być zawarte z osobami spokrewnionymi (współmałżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej, siostrą/bratem, powinowatym w linii bocznej).

### ROZDZIAŁ III TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

#### § 8.

1. Podmiot, Przedszkole, Szkoła lub Inna forma wychowania przedszkolnego, Producent Rolny, Żłobek, Klub dziecięcy lub Podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne oraz Przedsiębiorstwo społeczne zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, składa do Starosty za pośrednictwem Urzędu Wniosek, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 1 do Regulaminu**. Wnioskodawca może złożyć Wniosek w wersji papierowej lub elektronicznej.
2. Wzór formularza Wniosku można uzyskać w Urzędzie lub pobrać ze strony internetowej Urzędu <http://losice.praca.gov.pl>.
3. W zależności od posiadanych środków lub realizowanych projektów Wnioski będą przyjmowane w ramach naborów otwartych lub zamkniętych. Informacja o terminie naboru Wniosków a także o wstrzymaniu naboru Wniosków zamieszczana jest na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
4. Podstawą do rozpatrzenia Wniosku, oceny i podjęcia decyzji w sprawie Refundacji jest złożenie Wniosku w terminie naboru, na właściwym formularzu wraz ze wszystkimi dokumentami i załącznikami.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość odstąpienia od zapisu ust. 3 i ust. 4 Regulaminu.

## § 9.

1. Do wniosku Wnioskodawca załącza:
  - 1) Kalkulację i szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do Wniosku**;
  - 2) oświadczenia o:
    - a) spełnieniu warunków określonych w § 5 ust. 1 pkt 1) Regulaminu – dotyczy Podmiotu według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do Wniosku**;
    - b) spełnieniu warunków określonych w § 5 ust. 1 pkt 2) Regulaminu – dotyczy Przedszkola lub Szkoły lub Innej formie wychowania przedszkolnego według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do Wniosku**;
    - c) spełnieniu warunków określonych w § 5 ust. 1 pkt 3) Regulaminu – dotyczy Producenta rolnego według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5 do Wniosku**;
    - d) spełnieniu warunków określonych w § 5 ust. 1 pkt 4) Regulaminu – dotyczy Żłobka, Klubu dziecięcego lub Podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do Wniosku**;
    - e) spełnieniu warunków określonych w § 5 ust. 1 pkt 5) Regulaminu – dotyczy Przedsiębiorstwa społecznego według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do Wniosku**;
    - f) oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do Wniosku**;
    - g) zobowiązaniu do złożenia w dniu podpisania Umowy o refundację dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia Wniosku do dnia podpisania Umowy o refundację taką pomoc otrzymał;
    - h) zapoznaniu się z Regulaminem;
    - i) zgodności z prawdą danych zawartych we Wniosku;
  - 3) koncesję lub pozwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej;
  - 4) umowę spółki cywilnej – w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest spółka cywilna;
  - 5) pełnomocnictwo udzielone zgodnie z reprezentacją we właściwym rejestrze (w przypadku, gdy Wnioskodawcę reprezentuje pełnomocnik):
    - a) w formie oryginału lub urzędowo poświadzonego odpisu,
    - b) w formie pisemnej z notarialnie poświadczonym podpisem;
  - 6) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 października 2025 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2025 r. poz. 1489) - dotyczy Podmiotu, Żłobka, Klubu dziecięcego oraz Podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, Przedszkola i Szkoły (z wyjątkiem, gdy refundacja dokonywana jest jako wsparcie w celu realizacji zadań określonych w Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.) - **Załącznik Nr 6 do Wniosku**;
  - 7) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, którego wzór określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810) – dotyczy Producenta Rolnego - **Załącznik Nr 4 do Wniosku**;
  - 8) formularz dodatkowych informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - dotyczy Producenta Rolnego - **Załącznik Nr 7 do Wniosku**;
  - 9) dokument poświadczający prawo do lokalu, budynku, gdzie będzie tworzone stanowisko pracy (akt własności, umowa najmu, dzierżawy, użyczenia) – jeżeli adres miejsca wykonywania pracy nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych;
  - 10) ofertę pracy na formularzu „Zgłoszenie krajowej oferty pracy”;
  - 11) oświadczenia poręczycieli oraz dokumenty potwierdzające wysokość osiągniętych przez nich dochodów na zasadach określonych w § 20 - jeśli wybrano poręczenie bądź weksel z poręczeniem jako formę zabezpieczenia umowy w sprawie refundacji;
  - 12) zaświadczenie banku o możliwości udzielenia gwarancji bankowej z zastrzeżeniem § 22 ust. 1 – jeżeli wybrano gwarancję bankową jako formę zabezpieczenia umowy w sprawie refundacji;
  - 13) zaświadczenie banku o posiadaniu wymaganych środków pieniężnych z zastrzeżeniem § 22 ust. 1 i zgodę właściciela rachunku oraz jego współmałżonka na udzielenie zabezpieczenia - jeśli wybrano blokadę środków zgromadzonych na rachunku płatniczym jako formę zabezpieczenia umowy w sprawie refundacji ;
  - 14) oświadczenie o sytuacji majątkowej Wnioskodawcy - jeśli wybrano akt notarialny o poddaniu się egzekucji jako formę zabezpieczenia umowy w sprawie refundacji;

- 15) „Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia z programów unijnych i krajowych wynikających z istnienia określonych związków z Federacją Rosyjską” – **Załącznik Nr 8 do Wniosku.**
2. Przedszkole lub Szkoła lub Inna forma wychowania przedszkolnego oprócz dokumentów wymienionych w ust. 1 dodatkowo załącza:
- 1) zaświadczenie o wpisie do ewidencji o której mowa w art. 168 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
  - 2) decyzję w sprawie nadania NIP.
3. Producent rolny oprócz dokumentów wymienionych w ust. 1 dodatkowo załącza:
- 1) decyzję w sprawie nadania NIP;
  - 2) zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa rolnego, decyzję z Urzędu Skarbowego w sprawie wymiaru zaliczek na podatek dochodowy od dochodów z działów specjalnych bądź nakaz płatniczego podatku rolnego wystawionego na producenta rolnego;
  - 3) dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia Wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy - wraz z dokumentami potwierdzającymi ubezpieczenie tego pracownika (*umowa o pracę, zgłoszenie do ubezpieczeń ZUS ZUA oraz deklaracje ZUS RCA/RSA za okres 6 miesięcy przed dniem złożenia Wniosku*).
4. Żłobek, Klub dziecięcy oprócz dokumentów wymienionych w ust. 1 dodatkowo załącza:
- 1) zaświadczenie o wpisie do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, o którym mowa w art. 26 ustawy z 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r., poz. 798 z późn. zm.).
  - 2) statut żłobka lub klubu dziecięcego – dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej prowadzących żłobek lub klub dziecięcy.

#### § 10.

1. Niedopuszczalne jest usuwanie bądź modyfikowanie elementów Wniosku, za wyjątkiem zmian wynikających z objętości treści tj. dodawania stron, rozszerzania rubryk. Wniosek powinien być zszyty lub trwale połączony w inny sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki. Dokumenty stanowiące załączniki do Wniosku powinny być sporządzone w sposób umożliwiający zapoznanie się z kompletną treścią dokumentu.
2. Wniosek należy złożyć z kompletem załączników. W przypadku, gdy do Wniosku dołączane są kserokopie dokumentów, oryginały tych dokumentów należy przedstawić do wglądu pracownikowi Urzędu.

#### § 11.

1. Wnioski rozpatruje i opiniuje powołany Zarządzeniem Dyrektora Zespół do spraw rozpatrywania wniosków.
2. Ostateczną decyzję o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia Wniosku podejmuje Dyrektor.
3. Wniosek może być przez Starostę uwzględniony, jeśli Wnioskodawca spełnia wszystkie wymagane warunki, dołączył wymagane dokumenty oraz gdy złożony Wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a Starosta dysponuje środkami w danym roku budżetowym na tę formę wsparcia.

#### § 12.

1. Wniosek może zostać uwzględniony, gdy jest kompletny i prawidłowo sporządzony, oraz po spełnieniu przez Wnioskodawcę warunków § 5 Regulaminu oraz sprawdzeniu czy wskazana forma zabezpieczenia zwrotu refundacji jest zgodna z § 20, § 21, § 22.
2. W przypadku, gdy złożony Wniosek nie zawiera wszystkich wymaganych załączników i dokumentów, wskazana forma zabezpieczenia zwrotu refundacji nie jest zgodna z § 20, § 21, § 22 Regulaminu lub kalkulacja i szczegółowa specyfikacja wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie zawiera wszystkich informacji dotyczących planowanych wydatków Starosta wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia Wniosku w terminie nieprzekraczającym 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania. Jeżeli Wnioskodawca w ww. terminie nie uzupełni Wniosku, Wniosek pozostaje bez rozpoznania.

3. Starosta wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia Wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni w razie stwierdzenia braków we Wniosku lub błędów rachunkowych oraz innych oczywistych omyłek.  
Jeżeli Wnioskodawca w ww. terminie nie uzupełni lub nie poprawi Wniosku, Wniosek pozostaje bez rozpoznania.
4. Zespół do spraw rozpatrywania wniosków dokonując oceny Wniosku bierze pod uwagę w szczególności:
  - 1) zasadę celowości, efektywności, oszczędności i racjonalności w wydatkowaniu środków publicznych, co pozwoli na proponowanie zmian w specyfikacji wydatków przedstawionej przez Wnioskodawcę;
  - 2) rodzaj tworzonego stanowiska pracy;
  - 3) celowość (niezbędność) planowanych zakupów w ramach refundacji niezbędnych do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (bezpośrednio i jednoznacznie związanych z wyposażaniem /doposażaniem stanowiskiem pracy);
  - 4) udział środków własnych w przedsięwzięciu (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia Wniosku, konieczne jest udokumentowanie deklarowanego we Wniosku wkładu własnego – pożądane minimum 20 % kwoty wnioskowanej);
  - 5) okres prowadzenia działalności gospodarczej;
  - 6) potrzeby lokalnego rynku pracy;
  - 7) wysokość deklarowanego wynagrodzenia dla skierowanych osób bezrobotnych oraz deklarowany okres utrzymania wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy po upływie okresu 24 miesięcy zatrudnienia ;
  - 8) proponowane zabezpieczenie zwrotu refundacji;
  - 9) liczbę osób bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie, w danej grupie zawodowej spełniających wymagania dotyczące kwalifikacji niezbędnych do zatrudnienia (w tym również w perspektywie ewentualnego naboru uzupełniającego w przypadku ustania lub wygaśnięcia stosunku pracy w trakcie obowiązywania Umowy w sprawie refundacji);
  - 10) dotychczasową współpracę z Urzędem, o ile miała miejsce (wywiązywanie się z deklaracji zatrudnienia skierowanych bezrobotnych po zakończeniu umów dotyczących aktywizacji osób bezrobotnych, terminowość przedkładania dokumentów związanych z realizacją umów zawartych z Urzędem);
  - 11) wysokość dotychczas udzielonej przez Starostę pomocy tj. kwota i liczba przyznanych miejsc w ramach aktywizacji zawodowej;
  - 12) wysokość środków przeznaczonych na tę formę wsparcia w danym roku kalendarzowym;
  - 13) okoliczności czy Wnioskodawca nie jest w stanie likwidacji lub upadłości.
5. Wnioski są rozpatrywane, jeżeli siedziba Wnioskodawcy lub miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego znajduje się na terenie powiatu łosickiego.
6. Zespół do spraw rozpatrywania wniosków może:
  - 1) zaopiniować Wniosek w kwocie i na warunkach określonych przez Wnioskodawcę;
  - 2) zaopiniować Wniosek w mniejszej kwocie lub na innych warunkach określonych przez Wnioskodawcę;
  - 3) zaopiniować Wniosek pozytywnie, warunkując podpisanie umowy i refundację od przedłożenia brakującego dokumentu;
  - 4) zaopiniować Wniosek negatywnie;
  - 5) pozostawić Wniosek bez rozpatrzenia.
7. O uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu Wniosku Dyrektor powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia jego złożenia kompletnego Wniosku. W przypadku nieuwzględnienia Wniosku Starosta podaje przyczynę odmowy.
8. W celu właściwego i wszechstronnego rozpatrzenia Wniosku Dyrektor zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli wstępnej w miejscu, w którym ma być utworzone stanowisko pracy.
9. Urząd nie zwraca oryginałów złożonych Wniosków oraz dołączonej dokumentacji ani nie sporządza dla zainteresowanych kopii.
10. Od nieuwzględnienia Wniosku nie przysługuje odwołanie, ponieważ Umowa ma charakter cywilnoprawny i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.

§ 13.

Refundacji nie otrzyma Wnioskodawca, który:

- 1) nie ma możliwości zapewnienia odpowiednich warunków BHP na utworzonym stanowisku pracy;
- 2) proponuje utworzenie stanowiska pracy, na które Urząd nie może skierować Bezrobotnego, Opiekuna lub Poszukującego pracy absolwenta spełniającego wymagania określone w złożonym Wniosku, ze względu na brak takich osób figurujących w rejestrze Urzędu.

**ROZDZIAŁ IV**

**WARUNKI UMOWY W SPRAWIE REFUNDACJI**

§ 14.

1. Podstawą przyznania refundacji jest Umowa w sprawie refundacji o której mowa w § 4 ust. 2, zawarta pomiędzy Wnioskodawcą i Starostą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Kwota refundacji jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego Bezrobotnego, Opiekuna lub Poszukującego pracy absolwenta.
3. Zawarcie Umowy o refundację uzależnione jest od uwzględnienia Wniosku oraz od złożenia przez Wnioskodawcę zabezpieczenia ewentualnego zwrotu dokonanej refundacji (nie dotyczy zabezpieczenia w formie: gwarancji bankowej, blokady rachunku bankowego, aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika, które składane są po zawarciu Umowy w sprawie refundacji).
4. Umowa w sprawie refundacji zawierana jest w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wnioskodawcę pisemnej informacji o uwzględnieniu Wniosku. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie będzie równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o refundację.
5. Na zawarcie Umowy o refundację przez Podmiot będący osobą fizyczną lub Producenta rolnego pozostających w związku małżeńskim, w którym panuje wspólność majątkowa małżeńska, zgodę w formie pisemnej musi wyrazić jego współmałżonek.
6. Do wspólników spółek osobowych zapis ust. 5 stosuje się odpowiednio.
7. Poręczyciele, o których mowa w § 20 w dniu zawarcia Umowy o refundację zobowiązani są do podpisania umowy poręczenia osobiście lub dokonania poręczenia wekslowego w siedzibie Urzędu, w obecności upoważnionego pracownika Urzędu.
8. Do pisemnej zgody współmałżonka Wnioskodawcy na zawarcie Umowy o refundację oraz zgody współmałżonka poręczyciela na zawarcie umowy poręczenia lub dokonania poręczenia wekslowego zapis ust. 7 stosuje się odpowiednio.
9. W dniu podpisania Umowy o refundację Wnioskodawca składa pisemne oświadczenia o:
  - 1) otrzymaniu lub nie otrzymaniu pomocy de minimis, pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej lub pomocy de minimis w rybołówstwie i akwakulturze;
  - 2) otrzymaniu lub nieotrzymaniu pomocy publicznej dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowalnych co objęte przyznaną refundacją;
  - 3) nieobniżeniu wymiaru czasu pracy pracowników lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy pracowników;
  - 4) nierozwiązaniu stosunku pracy w drodze wypowiedzenia dokonanego przez Wnioskodawcę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracownika, w okresie od dnia złożenia Wniosku do dnia podpisania Umowy o refundację oraz w okresie od dnia podpisania Umowy o refundację do dnia otrzymania refundacji.
10. Przedsiębiorca, któremu przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, refundacja obejmować będzie wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy bez podatku od towarów i usług.

## § 15.

1. Umowa w sprawie refundacji zawiera w szczególności zobowiązania Wnioskodawcy do:
  - 1) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy (nie wcześniej jednak niż po potwierdzeniu przez Urząd utworzenia stanowiska pracy) skierowanego bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy lub skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy przez okres co najmniej 18 miesięcy, a w przypadku przyznania refundacji w kwocie nie większej niż 4 krotność przeciętnego wynagrodzenia co najmniej przez 12 miesięcy – dotyczy Podmiotu, Przedszkola, Szkoły lub Producenta Rolnego;
  - 2) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy (nie wcześniej jednak niż po potwierdzeniu przez Urząd utworzenia stanowiska pracy) skierowanego Bezrobotnego, Opiekuna lub Poszukującego pracy absolwenta w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy przez okres co najmniej 18 miesięcy – dotyczy Żłobka, Klubu dziecięcego lub Podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne;
  - 3) utrzymania przez okres co najmniej 12 lub 18 miesięcy stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją;
  - 4) złożenia rozliczenia kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych w terminie do 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy w sprawie refundacji na poszczególne wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 2;
  - 5) w przypadku, gdy Przedsiębiorca nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego jest zobowiązany do:
    - c) pisemnego powiadomienia Urzędu o dacie złożenia przez Przedsiębiorcę w urzędzie skarbowym pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług zakupionych w ramach otrzymanych środków finansowych, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia – w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jej złożenia w urzędzie skarbowym;
    - d) dokonania zwrotu równowartości podatku równowartości podatku od towarów i usług, zakupionych w ramach umowy w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia - przy czym datą zwrotu odzyskanego podatku od towarów i usług jest data wpływu na rachunek Urzędu
  - 6) zwrotu otrzymanych środków, o którym mowa w § 18;
  - 7) złożenia po upływie 6,12,18 miesięcy od daty nawiązania stosunku pracy ze skierowanym bezrobotnym raportów imiennych ZUS RCA/RSA osoby zatrudnionej na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy. Imienne raporty zawierające potwierdzenie wpływu do ZUS (pieczęć wpływowa ZUS lub potwierdzenie wysyłki w formie elektronicznej) należy składać do 30 dnia po 6,12 i 18 miesiącach od daty nawiązania stosunku pracy ze skierowanym bezrobotnym oraz na każdorazowe żądanie Urzędu do momentu wywiązania się z umowy w sprawie refundacji;
  - 8) złożenia oświadczenia dotyczącego odzyskanego podatku VAT (dotyczy Przedsiębiorcy, który oświadczył, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług lub w trakcie obowiązywania Umowy, jak i po jej zakończeniu uzyskał prawo do odliczenia podatku od towarów i usług w związku ze zmianą statusu podatnika VAT);
  - 9) oznaczenia miejsca wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy wraz z informacją o fakcie dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) zakupionych w ramach Umowy środków trwałych i wyposażenia w przypadku uzyskania refundacji w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
2. W przypadku śmierci osoby fizycznej wykonującej działalność gospodarczą przed upływem 12 lub 18 miesięcy utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 12 lub 18 miesięcy zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

## § 16.

1. Na wyposażane/doposażane stanowisko pracy nie będą kierowani Bezrobotni, Opiekunowie lub Poszukujący pracy absolwenci którzy w okresie 6 miesięcy przed dniem podpisania Umowy lub przed dniem wydania skierowania w przypadku uzupełnienia stanowiska były zatrudnione lub wykonywały inną pracę zarobkową (np. umowa zlecenie, umowa o dzieło) u Wnioskodawcy niezależnie od długości stosunku pracy, z wyjątkiem osób bezrobotnych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub wykonujących inną pracę zarobkową po zakończeniu następujących form aktywizacji finansowanych przez Urząd: staż, szkolenie, bon stażowy, bon szkoleniowy – jeżeli zatrudnienie to wynikało z wywiązania się Wnioskodawcy z deklaracji

złożonej przy ich realizacji.

2. Na wyposażane/doposażane stanowisko pracy w pierwszej kolejności będą kierowani bezrobotni, którzy dotychczas nie korzystali z tej formy aktywizacji, nie byli zatrudnieni przez Wnioskodawcę w ramach umowy o refundację kosztów wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy zawartej ze Starostą, nie są małżeństwem oraz nie są spokrewnieni z Wnioskodawcą w pierwszej linii pokrewieństwa (dzieci, rodzice). Natomiast Wnioskodawca będący mikroprzedsiębiorcą, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, ma możliwość zatrudnienia na wyposażonym/doposażonym stanowisku pracy osobą pozostającą z nim w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Wnioskodawca, któremu została przyznana Refundacja zobowiązany jest do utworzenia stanowiska pracy poprzez jego wyposażenie lub doposażenie w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy w sprawie refundacji. W uzasadnionych przypadkach Starosta może wyrazić zgodę na dłuższy termin organizacji stanowiska.
4. Starosta zastrzega sobie prawo do skrócenia terminów, o których mowa w ust. 3, § 15 ust. 1 pkt 4 i § 17 ust. 1 w przypadku zaistnienia konieczności wydatkowania środków w krótkim okresie czasu.
5. Do okresu zatrudnienia, o którym mowa w § 15 pkt 1-3 nie wlicza się urlopów bezpłatnych, macierzyńskich, ojcowskich, rodzicielskich, wychowawczych, pobierania świadczenia rehabilitacyjnego, urlopu udzielonego na czas odbywania służby przygotowawczej do Narodowych Sił Rezerwowych, odbywania służby wojskowej, okresów tymczasowego aresztowania oraz okresów przerw w zatrudnieniu na utworzonym stanowisku pracy spowodowanych koniecznością uzupełnienia zatrudnienia na utworzonym stanowisku pracy, w związku z zakończeniem obowiązywania jednej umowy o pracę a zawarciem kolejnej, niesprawiedliwionej nieobecności.
6. Do okresu zatrudnienia, o którym mowa w § 15 pkt 1-3 wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub Właściciela przedsiębiorstwa w spadku.
7. W przypadku rozwiązania umowy o pracę z pracownikiem zatrudnionym na utworzonym stanowisku pracy, Podmiot, Żłobek, Klub dziecięcy, Podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, Przedszkole, Szkoła lub Producent Rolny zobowiązany/a jest zatrudnić nowego, skierowanego przez Starostę Bezrobotnego, Opiekuna, Poszukującego pracy absolwenta na to miejsce w terminie do 30 dni od powstania wakat. Dyrektor może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu uzupełnienia stanowiska pracy w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
8. Na zwolnione stanowisko pracy Starosta kieruje Bezrobotnego, Opiekuna lub Poszukującego pracy absolwenta posiadającego kwalifikacje wskazane we Wniosku z zastrzeżeniem ust. 9.
9. W przypadku braku w rejestrze Urzędu osób spełniających warunki wskazane we Wniosku na zwolnione stanowisko pracy może zostać skierowany Bezrobotny, Opiekun lub Poszukujący pracy absolwent posiadający kwalifikacje niższe od wskazanych we Wniosku i wówczas Wnioskodawca zobowiązany jest przyuczyć go do pracy na wskazanym stanowisku.
10. Wnioskodawca może przyjąć na zwolnione stanowisko pracy każdego Bezrobotnego, Opiekuna lub Poszukującego pracy absolwenta, jeżeli uzna, że jego kwalifikacje są wystarczające do wykonywania powierzonej pracy.
11. W przypadku Refundacji przyznawanej w ramach projektów współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) lub ze środków rezerwy Funduszu Pracy Starosta zastrzega możliwość wprowadzenia dodatkowych kryteriów niezbędnych do skierowania Bezrobotnego, Opiekuna lub Poszukującego pracy absolwenta do zatrudnienia w ramach utworzonego stanowiska pracy, w szczególności dotyczących liczby i cech grupy docelowej, które zostały określone we „Wniosku o dofinansowanie”.

**ROZDZIAŁ V**  
**ROZLICZENIE PRYZNANEJ REFUNDACJI****§ 17.**

1. Wnioskodawca, któremu została przyznana refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zobowiązany jest do udokumentowania i złożenia do Urzędu rozliczenia wydatkowania poniesionych kosztów w terminie do 2 miesięcy od dnia podpisania Umowy o refundację poprzez złożenie – „Rozliczenia kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego”, zwanym dalej "Rozliczeniem".
2. Rozliczenie zawiera zestawienie kwot wydatkowanych na poszczególne wydatki ujęte w zaakceptowanej przez Starostę specyfikacji, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 2. Rozliczenie nie może zawierać wydatków, na których finansowanie Wnioskodawca otrzymał wcześniej środki publiczne.
3. Rozliczenie wydatków niezbędnych do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywane na podstawie zestawienia wydatków na poszczególne towary i usługi, sporządzonego na podstawie opłaconych faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, z wyszczególnieniem cen brutto, kwot podatku od towarów i usług oraz cen netto.
4. Rozliczenie poniesionych i udokumentowanych przez podmiot kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dokonywane jest w kwocie brutto /z VAT/ lub w kwocie netto /bez VAT/. Jeżeli Wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, rozliczenie obejmuje wydatki bez podatku od towarów i usług, a w przypadku gdy podmiotom tym prawo to nie przysługuje – rozliczenie obejmuje wydatki z uwzględnieniem podatku od towarów i usług.
5. Koszty poniesione na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy przed zawarciem Umowy o refundację oraz po dniu zatrudnienia Bezrobotnego, Opiekuna lub Poszukującego pracy absolwenta nie będą kosztami kwalifikowanymi.
6. Starosta może zaakceptować przed złożeniem rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, wydatki inne niż zawarte w szczegółowej specyfikacji wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, które mieszczą się w kwocie przyznanej refundacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażanego stanowiska pracy.
7. Do Rozliczenia powinny zostać załączone:
  - 1) oświadczenie o przysługującym prawie do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.);
  - 2) dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków ujętych w Rozliczeniu, wraz z dowodami dokonania zapłaty i odbioru przedmiotów zakupu:
    - a) faktur,
    - b) rachunków,
    - c) umów cywilnoprawnych o wartości nie mniejszej niż 10 000,00 zł;
  - 3) zaświadczenie o statusie podatnika VAT wydane przez Urząd Skarbowy.
8. W przypadku zakupu rzeczy używanych Wnioskodawca zobowiązany jest do załączenia:
  - a) wyceny rzeczoznawcy na zakupiony sprzęt, zawierającej dokumentację fotograficzną;
  - b) oświadczenia o braku pokrewieństwa ze sprzedającym (w przypadku umów kupna-sprzedaży);
  - c) deklaracji PIT PCC-3 potwierdzoną przez urząd skarbowy wraz z potwierdzeniem opłacenia podatku od czynności cywilnoprawnych od umowy kupna sprzedaży.
9. W przypadku zakupów dokonanych za granicą należy przedstawić tłumaczenie faktur, rachunków, umów kupna – sprzedaży, wykonanych przez tłumacza przysięgłego (sporządzane na własny koszt).
10. Płatności za faktury, których równowartość przekracza 15 000,00 zł powinny być dokonywane za pośrednictwem rachunku płatniczego Wnioskodawcy, przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według kursu średniego walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji - art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 z późn. zm.).

11. Wypłata refundacji nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wnioskodawcy niezwłocznie po stwierdzeniu utworzenia stanowiska pracy, na podstawie protokołu z kontroli/wizyty monitoringowej przeprowadzonej w miejscu ich utworzenia i po zatrudnieniu na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego Bezrobotnego, Opiekuna lub skierowanego Poszukującego pracy absolwenta oraz po spełnieniu innych warunków określonych w zawartej Umowie w sprawie refundacji.

## **ROZDZIAŁ VI ZWROT REFUNDACJI**

### **§ 18.**

1. Starosta ma prawo rozwiązać Umowę w sprawie refundacji ze skutkiem natychmiastowym żądając:
  - 1) zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania otrzymanych środków, wraz z odsetkami ustawowymi:
    - a) w wysokości proporcjonalnej do okresu jaki pozostał do 18 lub 12 miesięcy zatrudnienia na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych lub opiekunów, w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 1 i 3 tj.: nie zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego lub w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy skierowanego opiekuna i nie utrzymania stanowiska pracy przez okres 24 miesięcy – dotyczy Podmiotu, Przedszkola, Szkoły i Producenta rolnego;
    - b) w przypadku naruszenia innych warunków Umowy o refundację – dotyczy Podmiotu, Przedszkola, Szkoły i Producenta Rolnego;
  - 2) zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania otrzymanych środków w wysokości proporcjonalnej do okresu jaki pozostał do 18 lub 12 miesięcy zatrudnienia na utworzonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 2 i 3 tj.: nie zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego Bezrobotnego, Opiekuna lub Poszukującego pracy absolwenta w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy i nie utrzymania stanowiska pracy przez okres co najmniej 24 miesięcy oraz w przypadku naruszenia innych warunków Umowy o refundację – dotyczy Żłobka, Klubu Dziecięcego lub Podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne;
  - 3) zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania otrzymanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia udostępnienia pomocy, tj. od dnia zawarcia Umowy w sprawie refundacji, w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – dotyczy Wnioskodawcy będącego beneficjentem pomocy publicznej.

## **ROZDZIAŁ VII ZABEZPIECZENIE ZWROTU PRZYZNANEJ REFUNDACJI**

### **§ 19.**

1. Zabezpieczeniem zwrotu Refundacji może być:
  - 1) poręczenie;
  - 2) weksel in blanco;
  - 3) weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
  - 4) gwarancja bankowa;
  - 5) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach;
  - 6) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym;
  - 7) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika (w tym przypadku wymagane jest aby Wnioskodawca dodatkowo dołączył informację o posiadaniu majątku, z którego można dochodzić należności).
2. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.
3. Preferowaną formę zabezpieczenia stanowi weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym. Urząd zastrzega sobie wybór formy zabezpieczenia zwrotu refundacji.

4. Niezależnie od formy zabezpieczenia zwrotu refundacji, do zawarcia Umowy o refundację wymagana jest zgoda małżonka Wnioskodawcy (nie dotyczy spółek kapitałowych) wyrażona osobiście w formie pisemnej w obecności upoważnionego pracownika Urzędu; w przypadku poręczenia, weksła z poręczeniem wekslowym (aval) – także zgoda małżonka poręczyciela wyrażona w formie pisemnej (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową).
5. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu przyznanej Refundacji pokrywa Wnioskodawca.

## § 20.

1. Poręczycielem może być osoba fizyczna pełnoletnia posiadająca zdolność do czynności prawnych w wieku do 70 roku życia (na dzień złożenia Wniosku przez Wnioskodawcę:
  - 1) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 36 miesięcy od dnia złożenia Wniosku), która w chwili udzielenia poręczenia nie posiada żadnych długów objętych tytułami egzekucyjnymi oraz nie jest dłużnikiem w sprawach prowadzonych w ramach egzekucji spadkowej lub egzekucji administracyjnej, a także w stosunku do niej nie toczą się żadne postępowania sądowe lub administracyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań prawnych i która nie jest już poręczycielem z tytułu innych umów poręczenia. Osoba przedstawia:
    - a) do wglądu aktualne zaświadczenie (ważne 1 miesiąc od daty wystawienia) z zakładu pracy o wynagrodzeniu netto (średnia z ostatnich trzech miesięcy);
    - b) oświadczeniem na druku przygotowanym przez Urząd o wysokości osiąganego wynagrodzenia/dochodu netto z informacją o posiadanych zobowiązaniach.
  - 2) prowadząca działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy z wyłączeniem osób podlegających opodatkowaniu w formie karty podatkowej lub ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych (samodzielnie lub w formie spółki cywilnej), która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, nie posiada zaległości w Urzędzie Skarbowym i ZUS oraz nie jest już poręczycielem z tytułu innych umów poręczenia. Osoba przedstawia:
    - a) rozliczenie roczne za rok ubiegły (PIT 36) z potwierdzeniem wpływu do właściwego Urzędu Skarbowego;
    - b) zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłaceniu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (ważne 1 miesiąc od daty wystawienia);
    - c) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłaceniu podatku (ważne 1 miesiąc od daty wystawienia);
    - d) oświadczenie na druku przygotowanym przez Urząd o wysokości osiąganego dochodu netto wraz z informacją o posiadanych zobowiązaniach.
  - 3) otrzymująca stały dochód z tytułu nabycia prawa do renty lub emerytury, która w chwili udzielenia poręczenia nie posiada żadnych długów objętych tytułami egzekucyjnymi oraz nie jest dłużnikiem w sprawach prowadzonych w ramach egzekucji spadkowej lub egzekucji administracyjnej, a także w stosunku do niej nie toczą się żadne postępowania sądowe lub administracyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań prawnych i która nie jest już poręczycielem z tytułu innych umów poręczenia. Osoba przedstawia:
    - a) aktualną decyzję o przyznaniu w/w świadczenia na okres obejmujący co najmniej 36 miesięcy od dnia złożenia Wniosku;
    - b) dokument potwierdzający miesięczną wysokość świadczenia z okresu ostatnich trzech miesięcy, np. wyciąg z rachunku bankowego, odcinki przekazu pocztowego, zaświadczenie z ZUS;
    - c) oświadczenie na druku przygotowanym przez Urząd o wysokości osiąganego dochodu netto wraz z posiadanymi zobowiązaniami.
  - 4) rolnik - nieposiadający zaległości w KRUS i nie będący już poręczycielem z tytułu innych umów poręczenia. Rolnik przedstawia:
    - a) zaświadczenia z Urzędu Gminy o ilości posiadanych hektarów przeliczeniowych i dochodach z gospodarstwa rolnego bądź innego dokumentu potwierdzającego spełnienie kryteriów dochodowych określonych dla poręczycieli;
    - b) zaświadczenie z KRUS o niezaleganiu w opłaceniu składek;
    - c) oświadczenie na druku przygotowanym przez Urząd o wysokości osiąganego dochodu netto z posiadanego gospodarstwa rolnego wraz z informacją o posiadanych zobowiązaniach.
  - 5) osoba prawna (spółki kapitałowe – spółka akcyjna, spółka z o.o.) lub podmiot nie posiadający osobowości prawnej, ale mający zdolność prawną i zdolność do czynności prawnej), której działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiada zaległości w Urzędzie Skarbowym i ZUS oraz nie jest już poręczycielem z tytułu innych umów poręczenia. Osoba przedstawia:

- a) bilans, rachunek zysków i strat za rok poprzedni;
  - b) zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłaceniu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (ważne 1 miesiąc od daty wystawienia);
  - c) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłatach podatku (ważne 1 miesiąc od daty wystawienia);
  - d) oświadczenie na druku przygotowanym przez Urząd o wysokości osiąganego dochodu netto wraz z informacją o posiadanych zobowiązaniach.
2. W przypadku zabezpieczenia Umowy o refundację w formie weksla z poręczeniem wekslowym (aval) na jedno stanowisko pracy wymagane jest poręczenie udzielone przez osobę fizyczną, osobę prawną lub podmiot nieposiadający osobowości prawnej a posiadający zdolność do czynności prawnych, która osiąga średni miesięczny dochód z ostatnich 3 miesięcy przed dniem złożenia Wniosku (a w przypadku poręczycieli, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, 4 i 5 średni miesięczny dochód z roku ubiegłego) **w wysokości co najmniej 5 000,00 zł netto** lub dwie osoby: fizyczne, prawne, dwa podmioty nieposiadające osobowości prawnej a posiadające zdolność do czynności prawnych, które osiągają wynagrodzenie lub średni miesięczny dochód z ostatnich 3 miesięcy przed dniem złożenia Wniosku (a w przypadku poręczycieli, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, 4 i 5 średni miesięczny dochód z roku ubiegłego) **w wysokości co najmniej 4 000,00 zł netto każda**.
  3. W przypadku zabezpieczenia Umowy o refundację w formie poręczenia na jedno stanowisko pracy wymagane jest poręczenie udzielone przez co najmniej dwóch poręczycieli, będących osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub podmiotami nieposiadającymi osobowości prawnej a posiadającymi zdolność do czynności prawnych, które osiągają średni miesięczny dochód z ostatnich 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku (a w przypadku poręczycieli, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, 4 i 5 średni miesięczny dochód z roku ubiegłego) w wysokości **co najmniej 4 000,00 zł netto każdy**.
  4. Przez dochód netto rozumie się dochód po odliczeniu składek na ubezpieczenia społeczne, składek na ubezpieczenia zdrowotne i zaliczek na podatek dochodowy oraz po odliczeniu miesięcznej wysokości spłaty zadłużenia w bankach, instytucjach finansowych i u innych pożyczkobiorców.
  5. W przypadku zabezpieczenia Umowy o refundację w formie gwarancji bankowej do Wniosku należy dołączyć zaświadczenie banku o możliwości udzielenia Wnioskodawcy gwarancji z zastrzeżeniem § 22 ust. 1.
  6. W przypadku zabezpieczenia Umowy o refundację w formie blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym do Wniosku należy dołączyć:
    - 1) zaświadczenie banku o posiadaniu wymaganych środków pieniężnych z zastrzeżeniem § 22 ust. 1;
    - 2) zgodę właściciela rachunku oraz jego współmałżonka na zabezpieczenie w tej formie Umowy w sprawie refundacji.
  7. Ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor Urzędu, uwzględniając kwotę przyznanej Refundacji oraz uzyskiwane przez poręczycieli wynagrodzenie netto lub dochód netto.

## § 21.

1. Poręczycielem nie może być:
  - 1) współmałżonek Wnioskodawcy (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową);
  - 2) współmałżonek poręczyciela pozostający z nim we wspólnocie majątkowej;
  - 3) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych;
  - 4) osoba zatrudniona poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 5) osoba, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają wynagrodzenie netto lub dochód netto poniżej kwot wskazanych w § 20 ust. 2 i 3;
  - 6) osoba posiadająca zobowiązania wynikające z niewywiązania się z warunków umów cywilnoprawnych zawartych z Urzędem.
2. Poręczycielem może być wyłącznie osoba, która do dnia podpisania Umowy o refundację przez Wnioskodawcę nie poręczyła żadnych umów cywilnoprawnych, które nie wygasły i nie zostały rozliczone, w tym umów cywilnoprawnych w Urzędzie.

**§ 22.**

1. W przypadku zabezpieczenia w formie blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym lub gwarancji bankowej kwota zablokowanych bądź gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 50% kwoty przyznanej, a okres gwarancji bankowej i blokady rachunku bankowego wynosi min. 60 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.
2. W przypadku zabezpieczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika kwota podlegająca egzekucji będzie podwyższona o 100% kwoty przyznanej. Okres nadania aktowi notarialnemu o dobrowolnym poddaniu się egzekucji klauzuli wykonalności to 60 miesięcy od dnia podpisania umowy.
3. W przypadku zabezpieczenia w formie zastawu rejestrowego na prawach lub rzeczach, wartość przedmiotu zastawu będzie przekraczać o 50% kwotę przyznana, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia.

**ROZDZIAŁ VIII  
MONITORING**

**§ 23.**

1. W czasie trwania Umowy o refundację Starosta sprawuje nadzór nad prawidłowością wykonywania zawartej Umowy o refundację i ma prawo przeprowadzać u Wnioskodawcy, z którym zawarto Umowę o refundację wizyty monitoringowe/kontrole w zakresie prawidłowości realizacji postanowień i warunków zawartej Umowy w sprawie refundacji.
2. Do kontroli, o której mowa w ust. 1, przepisy rozdziałów 1 i 2, z wyjątkiem art. 48, oraz rozdziałów 3 i 4 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224 z późn. zm.) stosuje się odpowiednio.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest na każdym etapie postępowania do umożliwienia przeprowadzenia wizyt monitoringowych/kontroli, udzielania stosownych wyjaśnień pracownikom Urzędu oraz do udostępniania na żądanie Dyrektora dodatkowej dokumentacji potwierdzającej realizację Umowy w sprawie refundacji.

**ROZDZIAŁ IX  
INFORMACJE DODATKOWE**

**§ 24.**

W celu przeciwdziałania przypadkom nieuzasadnionego przetwarzania danych osobowych osób niebędących klientami Urzędu, Wnioskodawca przy przekazywaniu Urzędowi informacji niezbędnych do realizacji Wniosku bądź Umowy o refundację winien zwrócić uwagę czy nie zawierają one danych osób niebędących klientami Urzędu. Przetwarzanie takich danych stanowi naruszenie ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 27.04.2016 r.) przez Wnioskodawcę.

**§ 25.**

1. Refundacja dokonywana Podmiotowi, Żłobkowi, Klubowi dziecięcemu lub Podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne stanowi pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.) i jest udzielania zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
2. Refundacja dokonywana Producentowi rolnemu stanowi pomoc de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352, str. 9 z 24.12.2013 z późn. zm.) i jest udzielania zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

3. Refundacja dokonywana Przedszkolu lub Szkole stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia, z zastrzeżeniem że w przypadku gdy jest przyznawana jako wsparcie w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm) nie stanowi pomocy de minimis.
4. Refundacji nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy lub źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
5. Starosta wydaje zaświadczenie o pomocy de minimis/ pomocy de minimis w rolnictwie.
6. Wnioskodawca, któremu została przyznana refundacja zobowiązany jest do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą de minimis przez okres co najmniej 10 lat, od dnia jej przyznania.

#### § 26.

1. Wykazy Wnioskodawców z którymi zawarto Umowy o refundację podawane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu na okres 30 dni.
2. Zbiorczy wykaz Wnioskodawców, z którymi zawarto Umowy o refundację przekazywany jest przez Urząd po zakończeniu każdego roku kalendarzowego w terminie do 31 stycznia Powiatowej Radzie Rynku Pracy w Łosicach.

### ROZDZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 27.

1. Ze względów społecznych lub w innych uzasadnionych i wyjątkowych przypadkach oraz kierując się sytuacją na lokalnym rynku pracy Dyrektor może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie i innych aktach prawnych.
2. W przypadku ograniczonych środków finansowych Starosta zastrzega sobie możliwość określenia w komunikacie o naborze Wniosków dodatkowych kryteriów ich oceny.
3. Zmiany Regulaminu wymagają uzyskania opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy w Łosicach.

#### § 28.

Regulamin obowiązuje od dnia 11 lutego 2026 r.

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Łosicach

Edyta Nielipińska

(podpis Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach)

#### Załącznik:

Załącznik - „Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy”