

Instrukcja elektronicznej rejestracji

Autor: Marek Adamiuk Data publikacji: 26.03.2020

Instrukcja elektronicznej rejestracji jako osoba bezrobotna w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łosicach - przykładowa rejestracja. w zależności od przekazywanych indywidualnych danych proces rejestracji może się w różnić. Należy podawać tylko prawidłowe, zgodne ze stanem faktycznym dane.

1. Aby się zarejestrować elektronicznie bez wizyty w urzędzie konieczne jest posiadanie Profilu Zaufanego (lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego). Instrukcja Jak założyć Profil Zaufany dostępna jest na stronie pz.gov.pl
2. Na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach wybierz usługę Rejestracja przez internet.

Unia Europejska URZĄD PRACY

powroty.gov.pl 19524 Zielona Linia Infolinia Urzędu Pracy Kontakt Buletyn Informacji Publicznej

Powiat Łosice Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach

Wpisz szukaną frazę Szukaj

100-lecie Publicznych Służb Zatrudnienia 1919-2019

Dla bezrobotnych i poszukujących pracy Dla pracodawców i przedsiębiorców Rynek pracy Oferty pracy w powiecie Kalendarz targów, giełd i szkoleń Urząd

Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach > Strona główna

Dokumenty do pobrania Rejestracja elektroniczna ePUAP EURES Polska Sieć europejskich ofert pracy biuletyn informacji publicznej

Aktualności

25 MAR '20 Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 24 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii.
Autor: Joanna Zańko
ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA z dnia 24 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii. Na podstawie art. 46 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239...)

KOMUNIKAT DLA KLIENTÓW POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W ŁOSICACH

Ogłoszenia pozostałych instytucji


11 MAR '20 Projekt Solidny Pracodawca Roku
Informujemy, iż w tym roku już po raz 18 jest przeprowadzany ogólnopolski konkurs o tematyce pracowniczej- Solidny Pracodawca Roku. Celem programu jest wyłonienie najlepszych pracodawców w Polsce, szczególnie tych, którzy promują ciekawe rozwiązania HR i dzielą się swoim doświadczeniem na łamach ogólnopolskiej

3. System przeniesie nas na stronę [praca.gov.pl](https://losice.praca.gov.pl) oraz automatycznie uzupełni Adresata wniosku - Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach. w tym miejscu możemy również zapoznać się

z filmem instruktażowym dot. elektronicznej rejestracji.

Wybierz urząd >

Do końca sesji pozostało 30 minut



Usługi elektroniczne
Publicznych Służb Zatrudnienia

AA AA

[Logowanie](#) [Rejestracja konta](#) [Pomoc](#) [Faq](#)

Jesteś niezalogowany

Zgłoszenie do rejestracji - Wybór adresata ?

KRB

Wybór adresata

Ankieta

Metoda rejestracji

Informacja

Dane osobowe

Dane szczegółowe

Dane dodatkowe

Jeżeli chcesz zobaczyć przykładowy proces rejestracji, kliknij tutaj.

FILM INSTRUKTAŻOWY

Regulamin

Przed rozpoczęciem składania wniosku należy zapoznać się z [regulaminem korzystania z www.praca.gov.pl](#).
Przejdzie do kolejnego kroku oznacza akceptację regulaminu.

Adresat wniosku

Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach

Wybierz z listy

Najbliższy wolny termin wizyty dostępny dla klienta rejestrującego się w trybie "Zgłoszenia do rejestracji w powiatowym urzędzie pracy" (stan na chwilę obecną):

- PUP w Łosicach 27.03.2020 12:00

Ostateczny termin wizyty zostanie ustalony w ostatnim kroku rejestracji.

Przerwij wprowadzanie danych

Dalej


Wczytaj dane


4. Formularz uzupełniamy przechodząc przez kolejne zakładki (przycisk DALEJ). Pierwszym krokiem jest uzupełnienie ankiety, która ustali nasz status na rynku pracy. Odpowiedzi na pytania muszą być zgodne z prawdą, indywidualne dla każdego klienta, pod rygorem odpowiedzialności za składanie fałszywych


oświadczeń.


Zgłoszenie do rejestracji - Ankieta


KRB


 Wybór adresata


 **Ankieta**


 Metoda rejestracji

 Informacja

 Dane osobowe

 Dane szczegółowe

 Dane dodatkowe

 Aby zarejestrować się niezbędne jest wypełnienie poniższego formularza, na podstawie którego ustalony zostanie status osoby na rynku pracy.

Następnie należy podać poniższe dane:

- dane osobowe i adresowe,
- posiadane kwalifikacje (wykształcenie, zawody, uprawnienia, umiejętności, języki obce),
- stopień niepełnosprawności (jeśli dotyczy),
- okresy zatrudnienia oraz inne okresy mające wpływ na prawo do zasiłku,
- informacje o członkach rodziny,
- preferencje dotyczące pracy.

Uprowadzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań, oświadczam, co następuje :

1. Jestem osobą niezatrudnioną i nie wykonuję innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia albo innej pracy zarobkowej:

a. w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującego w danym zawodzie lub służbie,

☒ TAK

☐ NIE

b. w połowie wymiaru czasu pracy, gdyż jestem osobą niepełnosprawną lecz stan zdrowia pozwala mi na podjęcie pracy w tym wymiarze.

☐ TAK

☒ NIE

2. Pobieram nauki w szkole w systemie stacjonarnym.

☐ TAK

☒ NIE

3. Osiągnąłem(am) wiek emerytalny lub nabyłem(am) prawa do emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty socjalnej, renty rodzinnej w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę.

☐ TAK

☒ NIE

16. Pobieram na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów zasiłku dla opiekuna.

☐ TAK

☒ NIE

17. Otrzymałem(am) jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej z Funduszu Pracy.

☐ TAK

☒ NIE

18. Pobieram, na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy lub dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania.

☐ TAK

☒ NIE

19. Jestem zarejestrowany(a) w innym urzędzie pracy jako osoba bezrobotna.

☐ TAK


☒ NIE

20. Posiadam orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

☐ TAK

☒ NIE

Weryfikacja

 Wprowadź kod, który widzisz na obrazku.

Jeżeli wygenerowany kod jest nieczytelny, możesz wygenerować go ponownie naciskając przycisk **Odśwież kod**.

L X 9 7 2 1

Czytaj kod

Odśwież kod

Kod: *

Przerwij wprowadzanie danych

Wczytaj dane

Ustal status osoby na rynku pracy

6. Potwierdzamy ustalony status.

Informacja

Na podstawie wypełnionych danych nastąpi przekierowanie do ścieżki rejestracji bezrobotnego z prawem do ubezpieczenia zdrowotnego.

Jeżeli chcesz zarejestrować się jako osoba poszukująca pracy bez prawa do ubezpieczenia zdrowotnego kliknij [tutaj](#).

OK **Anuluj**

Wybór adresata ☒ **Ankieta** ☐ Metoda rejestracji ☐ Informacja ☐ Dane osobowe ☐ Dane szczegółowe ☐ Dane dodatkowe

7. Następnie wybieramy metodę rejestracji - Rejestracja w powiatowym urzędzie pracy

Zgłoszenie do rejestracji - Metoda rejestracji

KRB ☒ Wybór adresata ☒ **Ankieta** ☒ **Metoda rejestracji** ☐ Informacja ☐ Dane osobowe ☐ Dane szczegółowe ☐ Dane dodatkowe

Metoda rejestracji

Zgłoszenie do rejestracji w powiatowym urzędzie pracy

Ten tryb rejestracji nie wymaga podpisania wniosku o dokonanie rejestracji wraz z załącznikami kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. Dokumenty wymagane do rejestracji należy dostarczyć podczas wizyty w powiatowym urzędzie pracy.

Rejestracja w powiatowym urzędzie pracy

Ten rodzaj rejestracji nie wymaga wizyty w urzędzie. Do wniosku o dokonanie rejestracji konieczne jest dołączenie wszystkich zeskanowanych dokumentów wymaganych do rejestracji. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

Jesteś niezalogowany


Elektroniczna rejestracja bez wizyty w urzędzie

Aktualna liczba użytkowników: 3 416 Liczba zweryfikowanych kont: 506 243

Wsparcie zapewnia
Zielona Liniatel.: **19524**

wersja 2.0.50_1.30.5



8. Zapoznajemy się z informacjami, w tym wykazem dokumentów, potrzebnych do rejestracji. Wymagane dokumenty należy zeskanować. Można również zrobić zdjęcia telefonem komórkowym, jednak należy zwrócić uwagę na wielkość pojedynczego pliku (maksymalnie 1MB). Mniejsze pliki można uzyskać wybierając gorszą jakość zdjęcia w telefonie. Zalecane jest przygotowanie wszystkich dokumentów na początku procesu rejestracji.


 Logowanie Rejestracja konta Pomoc Faq

Jesteś niezalogowany

Zgłoszenie do rejestracji - Informacja

KRB

 Wybór adresata Ankieta Metoda rejestracji Informacja Dane osobowe Dane szczegółowe Dane dodatkowe

 Wybrano pełną rejestrację elektroniczną w powiatowym urzędzie pracy. Aby ją zrealizować niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP.

W przypadku braku któregoś z poniższych dokumentów w postaci elektronicznej proszę skorzystać z opcji zgłoszenia danych do urzędu.

Wymagane dokumenty

Dokumenty, które należy dołączyć do wniosku o dokonanie rejestracji w postaci elektronicznej:

[Pokaż wykaz dokumentów](#)

Sumaryczny rozmiar załączników elektronicznych (skanów) dołączanych podczas procesu nie może przekroczyć 24,00 MB.
Rozmiar pojedynczego załącznika elektronicznego dołączanego podczas procesu nie może przekroczyć 1,00 MB.

Zamiast skanów można przygotować zdjęcia telefonem - jednak należy zmniejszyć jakość, żeby pliki nie były większe niż 1 MB

[Przerwij wprowadzanie danych](#)[Dalej](#)

Aktualna liczba użytkowników: 3 416 Liczba zweryfikowanych kont: 506 243

Wsparcie zapewnia
Zielona Liniatel.: **19524** 

wersja 2.0.50_1.30.5

9. Wypełniamy dane identyfikacyjne i dołączamy wymagane załączniki

Zgłoszenie do rejestracji - Dane osoby bezrobotnej/poszukującej pracy ?

KRB Adresata Ankieta Metoda rejestracji Informacja **Dane osobowe** Dane szczegółowe Dane dodatkowe Załączniki Jeśli jesteś cudzoziemcem, ale posiadasz numer PESEL, to podaj numer PESEL.

Dane identyfikacyjne

| | | | | | |
|------------------------------|---|---|--|---|---|
| Nazwisko: | <input type="text"/> | | | * | |
| Imię pierwsze: | <input type="text"/> | * | Imię drugie: | <input type="text"/> | |
| PESEL: | <input type="text"/> | * | Płeć: | Wybierz jedną z wartości <input type="button" value="v"/> | * |
| Nr dokumentu tożsamości: | <input type="text"/> | * | Rodzaj dokumentu tożsamości: | Wybierz jedną z wartości <input type="button" value="v"/> | * |
| Imię ojca: | <input type="text"/> | * | Imię matki: | <input type="text"/> | * |
| Nazwisko rodowe: | <input type="text"/> | | Stan cywilny: | Wybierz jedną z wartości <input type="button" value="v"/> | * |
| Data urodzenia: | <input type="text"/> | * | Miejsce urodzenia: | <input type="text"/> | * |
| Obywatelstwo: | Polska <input type="button" value="v"/> | * | Obywatelstwo drugie: | Podaj obywatelstwo <input type="button" value="v"/> | |
| Obywatelstwo trzecie: | Podaj obywatelstwo <input type="button" value="v"/> | | <input type="checkbox"/> Jestem cudzoziemcem | | |
| Liczba dzieci na utrzymaniu: | 0 | * | | | |

10. Podczas dodawania załączników na bieżąco można sprawdzać wielkość załączanych plików i ich ilość.

Załącznik - dowód osobisty/dokument tożsamości

 Należy załączyć dowód osobisty lub inny dokument tożsamości

1. pz7.png

0.10 MB

Pobierz

Usuń

Łączna liczba dodanych załączników wynosi: 1

Przy rejestracji podpisem ePUAP maksymalna liczba załączników wynosi: 80

Łączny rozmiar dodanych załączników wynosi: 0.10 MB

11. w kolejnych krokach uzupełniamy Wykształcenie, Umiejętności, Przebieg zatrudnienia, posiadane Uprawnienia, itp. zgodnie z kolejnymi krokami Formularza rejestracji

< Wykształcenie | Zawody | Języki | Uprawnienia | Umiejętności | Niepełnosprawność | Ostatni pracodawca | Pozi >

| POZIOM | TYP | SZKOŁA |
|--------------|-----|--------|
| Brak wyników | | |

Nowy Edytuj Podgląd Usuń

Przerwij wprowadzanie danych Wstecz Dalej

Zapisz dane

Aktualna liczba użytkowników: 3 416 Liczba zweryfikowanych kont: 506 243

Wsparcie zapewnia
Zielona Linia

tel.: 19524

wersja 2.0.50_1.30.5

12. W zakładce Rodzina mamy możliwość Zgłoszenia członków rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego.

Zgłoszenie do rejestracji - Członkowie rodziny ?

KRB > Informacja > Dane osobowe > **Dane szczegółowe** > Dane dodatkowe > Załączniki > Dane kontaktowe > Prawa i obowiązki

< Uprawnienia | Umiejętności | Niepełnosprawność | Ostatni pracodawca | Pozostałe okresy | Rodzina | Oczekiwania >

Członek rodziny

W przypadku zgłaszania członków rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego lub uzyskania statusu osoby samotnie wychowującej dziecko konieczne jest uzupełnienie załącznika w postaci aktu urodzenia, aktu małżeństwa lub zaświadczenia o nauce pełnoletnich dzieci.

Nazwisko: * Imię: *

Stopień pokrewieństwa: Data urodzenia: *

PESEL: **Czy zgłosić do ubezpieczenia:** ☐ Bezrobotny/a: ☐

Stopień niepełnosprawności: Data początku niepełnosprawności: Data końca niepełnosprawności:

OK Anuluj

aktualna liczba użytkowników: 3 416 Liczba zweryfikowanych kont: 506 243

Wsparcie zapewnia
Zielona Linia

tel.: 19524

wersja 2.0.50_1.30.5

13. Po uzupełnieniu wszystkich danych mamy możliwość zweryfikowania załączonych dokumentów oraz w razie potrzeby Dodania dodatkowych załączników

Zgłoszenie do rejestracji - Załączniki ?

KRB

✓

Dane osobowe

✓

Dane szczegółowe

✓

Dane dodatkowe

○

Załączniki

○

Dane kontaktowe

○

Prawa i obowiązki

○

Podgląd wniosku

Maksymalny rozmiar załącznika: 1.00 MB

Dopuszczalny rozmiar dokumentu z załącznikami: 24.00 MB

Aktualny rozmiar dokumentu wraz z załącznikami: 0.18 MB

Przerwij wprowadzanie danych

Wstecz

Dalej

Zapisz dane

14. W kolejnym kroku przekazujemy dane kontaktowe (telefon, e-mail) - dzięki nim pracownik urzędu będzie mógł skontaktować się w celu wyjaśnienia wątpliwości. Wybieramy również sposób przekazania dokumentów rejestracyjnych (w tym decyzja o rejestracji, czy prawie do zasiłku). Możemy wybrać przekazanie dokumentów LISTOWNIE lub na konto w systemie praca.gov.pl

Zgłoszenie do rejestracji - Dane kontaktowe ?

KRB

✓

Dane szczegółowe

✓

Dane dodatkowe

✓

Załączniki

○

Dane kontaktowe

○

Prawa i obowiązki

○

Podgląd wniosku

○

Weryfikacja

Przerwij wprowadzanie danych

Wstecz

Dalej

Zapisz dane

15. W kolejnym kroku akceptujemy Warunki zachowania statusu. Po zaznaczeniu pola Akceptacji możemy również dokonać Podglądu wypełnionego Wniosku.



Usługi elektroniczne
Publicznych Służb Zatrudnienia



Logowanie

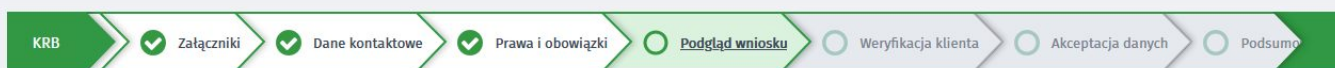
Rejestracja konta

Pomoc

Faq

Jesteś niezalogowany

Zgłoszenie do rejestracji - Podgląd wniosku i oświadczenie ?



Podgląd wniosku

Podgląd wniosku i jego wydrukowanie nie jest tożsame z dokonaniem rejestracji w urzędzie pracy i zakończeniem procesu obsługi. Aby zakończyć procedurę rejestracji wniosek wraz z załącznikami należy przestać do właściwego urzędu pracy po opatrzeniu go kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

Dokument został wygenerowany poprawnie.
Dokument został zweryfikowany.

Podgląd dokumentu

Oświadczenie bezrobotnego

Uprowadzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczam, co następuje:

1. Jestem osobą niezatrudnioną i nie wykonuję innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia albo innej pracy zarobkowej w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującego w danym zawodzie lub służbie.
2. Nie uczę się w szkole, z wyjątkiem szkoły dla dorosłych lub przystępuję do egzaminu eksternistycznego z zakresu programu nauczania tej szkoły, branżowej szkoły II stopnia i szkoły policealnej, prowadzącej kształcenie w formie stacjonarnej lub zaocznej lub w szkole wyższej, gdzie studiuje na studiach niestacjonarnych.
3. Nie nabyłem(am) prawa do emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty socjalnej, renty rodzinnej w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę.
4. Nie pobieram zasiłku przedemerytalnego, świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, świadczenia rehabilitacyjnego, świadczenia szkoleniowego, zasiłku chorobowego, macierzyńskiego lub zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego po ustaniu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej

16. Jeżeli przekazane dane są poprawne akceptujemy Oświadczenia co do zgodności ze stanem faktycznym.

publicznych środków krajowych, organizowanym przez inny podmiot niż PUP w terminie 7 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia,
f) przedstawienia zaświadczenia o niezdolności do pracy wskutek choroby lub opieki nad chorym członkiem rodziny na druku określonym w odrębnych przepisach, w przypadku niezdolności do pracy wskutek choroby, z wyjątkiem odbywania leczenia w zamkniętym ośrodku odwykowym.

☒ Akceptuję powyższe oświadczenie

Oświadczenie o zgodności ze stanem faktycznym

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, oświadczam, iż wszelkie podane przeze mnie w trakcie rejestracji dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz zostałem pouczony o warunkach zachowania statusu bezrobotnego

☒ Akceptuję powyższe oświadczenie

Przerwij wprowadzanie danych

Wstecz Dalej

Zapisz dane

17. Wybieramy sposób identyfikacji wniosku - rodzaj podpisu. w przypadku posiadania Profilu Zaufanego wybieramy Podpisz wniosek profilem zaufanym ePUAP i wyślij

Zgłoszenie do rejestracji - Weryfikacja klienta ?

KRB

Załączniki

Dane kontaktowe

Prawa i obowiązki

Podgląd wniosku

Weryfikacja klienta

Akceptacja danych

Podsumowanie

Weryfikacja klienta



Podpisz wniosek kwalifikowanym podpisem elektronicznym i wyślij

Nastąpi podpisanie wypełnionego wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazanie go do adresata.



Podpisz wniosek profilem zaufanym ePUAP i wyślij

Nastąpi podpisanie wypełnionego wniosku profilem zaufanym ePUAP i przekazanie go do adresata. Wybór opcji przekieruje Cię na stronę pz.gov.pl



Przełącz dane bez podpisu

Nastąpi przekazanie wypełnionego wniosku bez podpisu do adresata.

Wstecz

18. Akceptujemy komunikat i system przenosi nas na stronę logowania Profilu Zaufanego. Wprowadzamy dane logowania (login hasło lub poprzez bank) i wybieramy Podpisz wniosek i wyślij.

Login 

Profil Zaufany

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

Wpisz nazwę użytkownika lub adres e-mail

Nie pamiętam nazwy użytkownika

Hasło

Wpisz hasło

Nie pamiętam hasła

ZALOGUJ SIĘ

Nie masz Profilu Zaufanego?

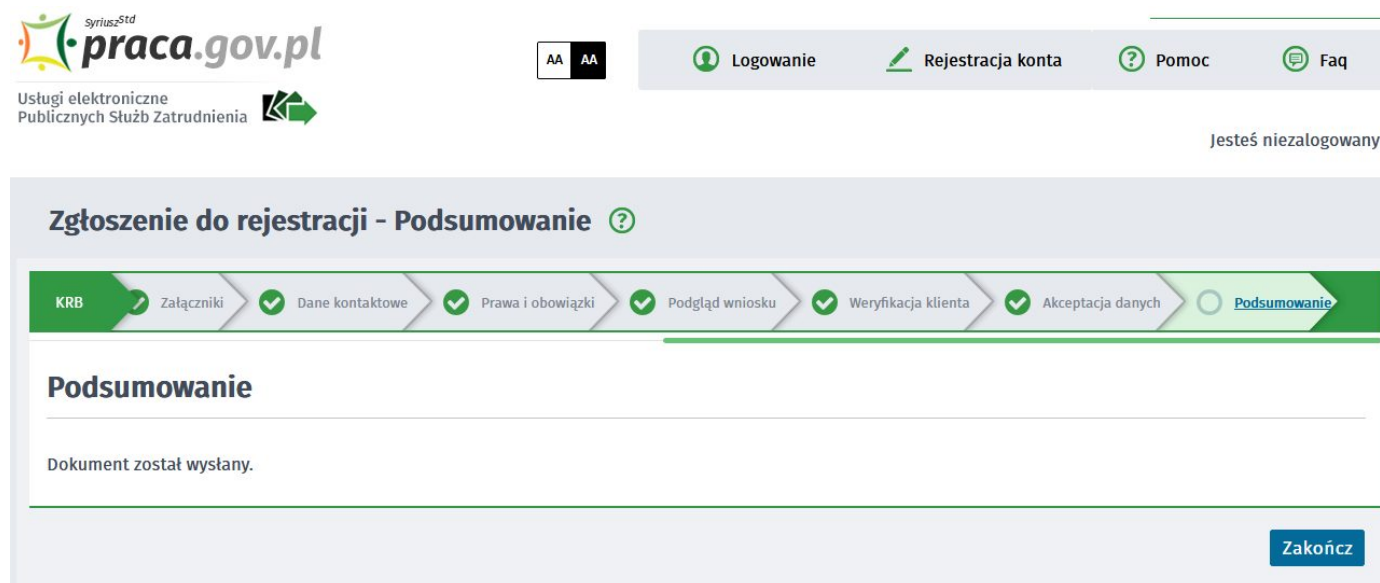
Twój bank lub dostawca nie udostępnia logowania?

ZAŁÓŻ PROFIL

Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy



19. Po poprawnym wysłaniu wniosku ukaże nam się Podsumowanie - Elektroniczna rejestracja przebiegła pomyślnie.



Zgłoszenie do rejestracji - Podsumowanie ?

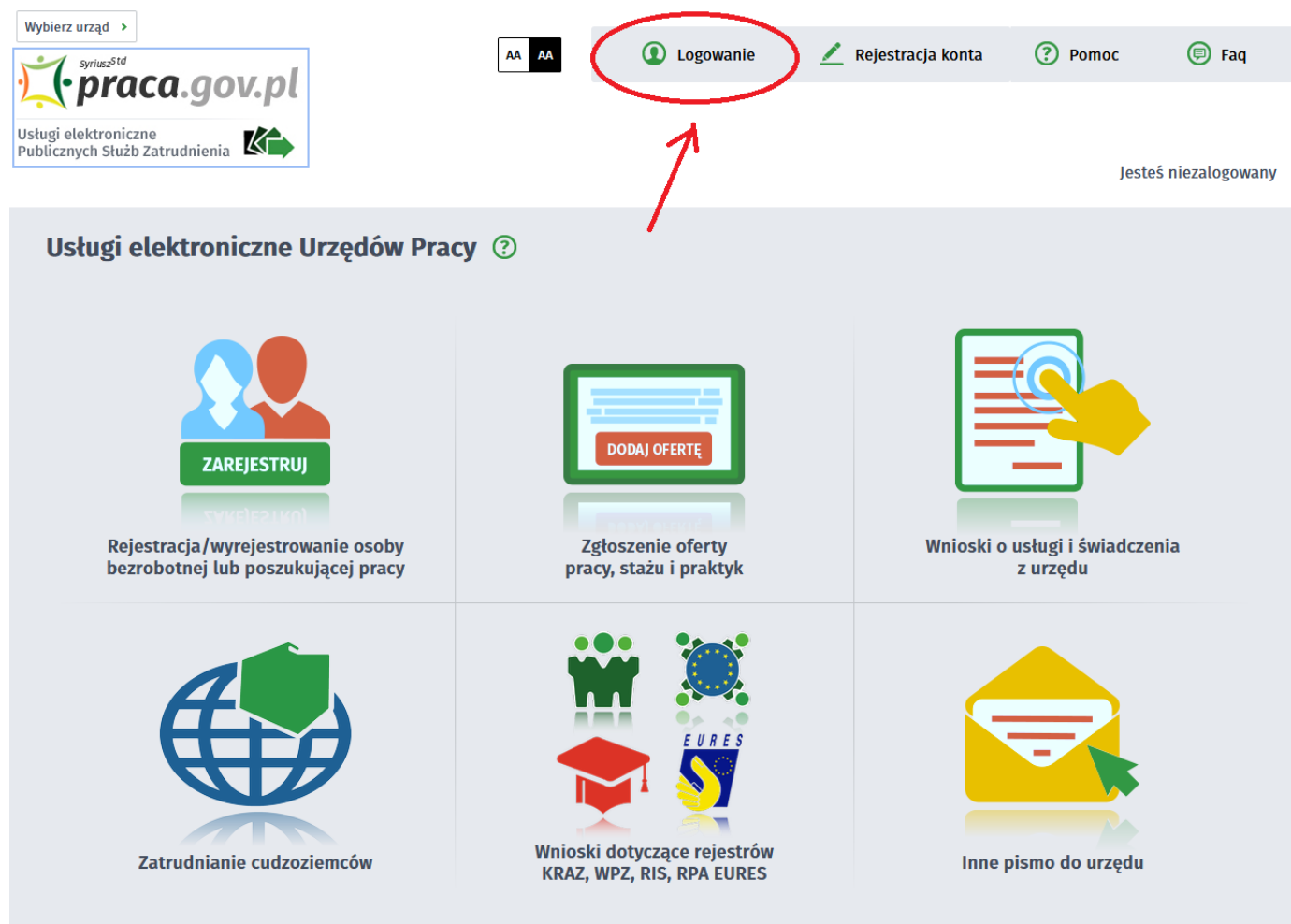
KRB ✓ Załączniki ✓ Dane kontaktowe ✓ Prawa i obowiązki ✓ Podgląd wniosku ✓ Weryfikacja klienta ✓ Akceptacja danych ✓ **Podsumowanie**

Podsumowanie

Dokument został wysłany.

Zakończ

20. Na portalu praca.gov.pl mamy możliwość zalogowania się i sprawdzenia przesłanego formularza. Aby zalogować się na praca.gov.pl wybieramy Zaloguj (prawy górny róg)



Wybierz urząd

praca.gov.pl

Usługi elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia

AA AA

Logowanie Rejestracja konta ? Pomoc ? Faq

Jesteś niezalogowany

Usługi elektroniczne Urzędów Pracy ?

ZAREJESTRUJ
Rejestracja/wyrejestrowanie osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy

DODAJ OFERTĘ
Zgłoszenie oferty pracy, stażu i praktyk

Wnioski o usługi i świadczenia z urzędu


Zatrudnianie cudzoziemców


Wnioski dotyczące rejestrów KRAZ, WPZ, RIS, RPA EURES

Inne pismo do urzędu





21. Logujemy się na przykład posiadanym Profilem Zaufanym (Logowanie przez login.gov.pl)

Wybierz urząd >

 **praca.gov.pl**


Usługi elektroniczne
Publicznych Służb Zatrudnienia 



AA AA


 Logowanie  Rejestracja konta  Pomoc  Faq

Jesteś niezalogowany



Wybór metody logowania ?


Logowanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym
Wybrana metoda logowania wymaga wykorzystania Twojego certyfikatu kwalifikowanego. Przygotuj kartę oraz podłącz czytnik kart kryptograficznych do komputera.





Logowanie przez login.gov.pl 
Przygotuj login (identyfikator), hasło lub certyfikat dla wybranego Dostawcy Tożsamości. Wybór opcji przekieruje Cię na stronę login.gov.pl


Logowanie przy użyciu loginu i hasła
Jeżeli nie posiadasz żadnego z elementów pozwalających na zweryfikowanie konta, zaloguj się podając login i hasło.


Aktualna liczba użytkowników: 3 063 Liczba zweryfikowanych kont: 506 413

 Wsparcie zapewnia **Zielona Linia** tel.: **19524**  wersja 2.0.50_130.5

22. Po poprawnym zalogowaniu na zakładce SPRAWY mamy podgląd przesłanego Wniosku o rejestrację.

 Usługi elektroniczne  **Sprawy**  Wizyty

Sprawy ?



Sprawy | Skrzynka odbiorcza | Dokumenty robocze | Dokumenty wysłane |  Nowy dokument

LISTA SPRAW

| Filtr | RODZAJ | NAZWA | URZĄD | DATA AKTUALIZACJI | INFORMACJE DODATKOWE |
|-----------------------|--------|--------------------------------|--------------|-------------------|----------------------|
| <input type="radio"/> | KRB | Karta rejestracji bezrobotnego | PUP w Mielcu | 2020-03-16 14:24 | |

Znaleziono 1 pozycję.

Aktualna liczba użytkowników: 2 999 Liczba zweryfikowanych kont: 506 413

 Wsparcie zapewnia **Zielona Linia** tel.: **19524**  wersja 2.0.50_130.5

UWAGA:

1. Rejestracja elektroniczna jest obsługiwana przez pracownika urzędu w możliwie najszybszym terminie nie później niż 30 dni.
2. Przesłanie wniosku elektronicznego nie jest równoznaczne z uzyskaniem statusu osoby bezrobotnej. Zgłoszony wniosek o rejestrację zostanie zweryfikowany przez pracownika urzędu, który ustali czy zostały spełnione warunki do jego przyznania.

3. Data przyznania statusu osoby bezrobotnej i objęcia ubezpieczeniem zdrowotnym jest datą wysłania wniosku elektronicznego, niezależnie od tego w którym dniu otrzymają Państwo odpowiedź z urzędu.
4. W przypadku zaznaczenia - "kontakt przez praca.gov.pl" - decyzja o przyznaniu statusu i wszelkie dokumenty z urzędu będą przekazywane wyłącznie elektroniczne. Należy logować się na portal praca.gov.pl i sprawdzać kierowane przez urząd do Państwa dokumenty.
5. W przypadku wybrania - "kontakt listowny" - dokumenty zostaną wysłane pocztą na wskazany w formularzu elektronicznym adres korespondencyjny.
6. Przekazanie danych kontaktowych: telefon, e-mail umożliwi kontakt pracownika urzędu w przypadku wątpliwości przekazanych danych.